

Số: 01/ĐA-THCS

Dương Quan, ngày 12 tháng 7 năm 2023

ĐỀ ÁN

Điều chỉnh vị trí việc làm Trường Trung học cơ sở Dương Quan

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ CỦA VIỆC XÂY DỰNG ĐỀ ÁN ĐIỀU CHỈNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

I. SỰ CẦN THIẾT

- Trường Trung học cơ sở Dương Quan được thành lập theo Quyết định số 249/QĐ-UB ngày 30/8/1996 của Ủy ban nhân dân huyện Thủy Nguyên.

- Ngày 29/12/2017, UBND thành phố đã ban hành Quyết định số 3683/QĐ-UBND về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thủy Nguyên; theo đó, quy định đối với trường trung học cơ sở có 09 vị trí việc làm và chia thành 03 nhóm, gồm:

- + Nhóm lãnh đạo quản lý, điều hành 02 vị trí: (1) Hiệu trưởng, (2) Phó Hiệu trưởng;
- + Nhóm hoạt động nghề nghiệp 02 vị trí: (1) Giáo viên, (2) Tổng phụ trách đội;
- + Nhóm hỗ trợ, phục vụ 05 vị trí: (1) Thư viện, (2) Thiết bị thí nghiệm, (3) Kế toán kiêm văn thư, (4) Công nghệ thông tin, (5) Y tế, thủ quỹ.

Đối với vị trí giáo viên yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở; vị trí Tổng phụ trách đội yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở, đồng có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định; vị trí Thiết bị, thí nghiệm yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành, thiết bị thí nghiệm; vị trí kế toán kiêm văn thư yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: tài chính, kế toán, kiểm toán.

- Ngày 16/6/2019, tại Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XIV đã thông qua Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2020. Theo đó, quy định trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với giáo viên bậc trung học cơ sở có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên trung học cơ sở. Do vậy, việc quy định trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên trung học cơ sở và tổng phụ trách đội có bằng cao đẳng trở lên theo Quyết định số 3674/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND thành phố không còn phù hợp với quy định tại Luật Giáo dục năm 2019.

- Ngày 02/5/2019, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt. Theo đó, quy định tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của nhân viên thiết bị, thí nghiệm có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên. Do vậy, việc quy định vị trí thiết bị, thí nghiệm yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành, thiết bị thí nghiệm theo Quyết định số 3674/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND thành phố không phù hợp với Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT.

- Ngày 28/10/2019, UBND thành phố đã ban hành Quyết định số 2595/QĐ-UBND về việc giao Trạm Y tế cấp xã thực hiện nhiệm vụ y tế học đường tại các trường trung học cơ sở, trường tiểu học, trường mầm non công lập trên địa bàn; chuyển biên chế nhân viên y tế trường học về Trung tâm y tế quận, huyện để Trạm Y tế cấp xã thực hiện nhiệm vụ. Như vậy, theo quy định này thì các trường trung học cơ sở công lập không còn vị trí nhân viên y tế trường học.

- Ngày 10/9/2020, Chính phủ ban hành Nghị định số 106/2020/NĐ-CP về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; theo đó tại điểm a, khoản 2, Điều 16, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP quy định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: *“Chỉ đạo xây dựng Đề án vị trí việc làm; trình cấp có thẩm quyền quyết định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị”*.

- Ngày 03/6/2022, Bộ trưởng Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư số 29/2022/TT-BTC quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; theo đó, quy định tiêu chuẩn đào tạo chức danh Kế toán viên trung cấp có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Do vậy, việc quy định trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí kế toán kiêm văn thư có

bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán theo Quyết định số 3674/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND thành phố không còn phù hợp với quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC.

- Tại Công văn số 7471/UBND-NV2 ngày 25/11/2020 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ, UBND thành phố yêu cầu đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: cơ quan chủ quản, địa phương có đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm (*đối với đơn vị chưa được phê duyệt Đề án vị trí việc làm*), Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (*đối với các đơn vị sự nghiệp công lập đã được phê duyệt Đề án vị trí việc làm nếu có căn cứ điều chỉnh*) báo cáo UBND thành phố xem xét phê duyệt (*qua Sở Nội vụ thẩm định*).

- UBND thành phố đã ban hành Công văn số 5782/UBND-KSTTHC ngày 23/11/2022 về việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn thành phố và Công văn số 1172/UBND-KSTTHC ngày 26/5/2023 về việc triển khai thực hiện xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm. Theo đó, UBND thành phố giao thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch UBND các quận, huyện và người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố, trực thuộc sở, ngành và UBND quận, huyện thực hiện rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Từ những căn cứ và lý do nêu trên, việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trường Trung học cơ sở Dương Quan là cần thiết và phù hợp với các quy định.

II. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN ĐIỀU CHỈNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Cơ sở pháp lý

(1) Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2020;

(2) Luật Giáo dục năm 2019;

(3) Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

(4) Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

(5) Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

(6) Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở phổ thông công lập;

(7) Các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08/11/2017 quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử người làm giáo viên tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên việt công lập; số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

(8) Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

(9) Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

(10) Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

(11) Quyết định số 2595/QĐ-UBND ngày 28/10/2019 của UBND thành phố về việc giao Trạm Y tế cấp xã thực hiện nhiệm vụ y tế học đường tại các trường trung học cơ sở, trường tiểu học, trường mầm non công lập trên địa bàn; chuyển biên chế nhân viên y tế trường học về Trung tâm y tế quận, huyện để Trạm Y tế cấp xã thực hiện nhiệm vụ;

(12) Công văn số 7471/UBND-NV2 ngày 25/11/2020 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

(13) Công văn số 5782/UBND-KSTTHC ngày 23/11/2022 của UBND thành phố về việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn thành phố;

(14) Công văn số 1172/UBND-KSTTHC ngày 26/5/2023 về việc triển khai thực hiện xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm;

(15) Quyết định số 249/QĐ-UB ngày 30/8/1996 của Ủy ban nhân dân huyện Thủy Nguyên về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Dương Quan;

(16) Công văn số 1808/UBND-NV ngày 06/6/2023 của UBND huyện Thủy Nguyên về việc triển khai thực hiện việc xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

2. Cơ sở thực tế

Số viên chức hiện có mặt của Trường Trung học cơ sở Dương Quan là 34 người, gồm 02 cán bộ quản lý (01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng), 28 giáo viên, 02 tổng phụ trách và 02 nhân viên. Viên chức giáo viên có mặt của trường (tính cả cán bộ quản lý, tổng phụ trách) đều cơ bản đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Luật Giáo dục năm 2019. Do vậy, việc xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường Trung học cơ sở Dương Quan trên cơ sở cập nhật, điều chỉnh các quy định hiện hành của pháp luật về vị trí việc làm.

Phần thứ hai

THỐNG KÊ VÀ PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TÍNH CHẤT, MỨC ĐỘ PHỨC TẠP

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường trung học quy định tại Điều 3, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường Trung học cơ sở Dương Quan thống kê và phân nhóm công việc như sau:

1. Nhóm công việc lãnh đạo, quản lý

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định.

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định. Trường hợp không nhất trí với quyết định của hội đồng

trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông.

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng.

- Đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Nhóm công việc giảng dạy, giáo dục học sinh

a) Đối với giáo viên

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở ở địa phương.
- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành Giáo dục, các quyết định của hiệu trưởng; thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.
- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Giáo viên chủ nhiệm

Ngoài các công việc như đối với giáo viên, thực hiện thêm các công việc sau:

- Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng và được hiệu trưởng phê duyệt.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, các tổ chức xã hội có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục và hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm; tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; lập danh sách học sinh đề nghị ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

- Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với hiệu trưởng.

c) Tổng phụ trách đội

Ngoài công việc giảng dạy số tiết theo định mức quy định như giáo viên, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

3. Nhóm công việc chuyên môn phục vụ công tác giảng dạy, giáo dục học sinh

Thực hiện các nhiệm vụ về: tài chính, kế toán; thu chi ngân sách; văn thư, lưu trữ, thủ quỹ, thư viện, thiết bị, công nghệ thông tin...

4. Nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ công tác giảng dạy, giáo dục học sinh

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định.
- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.
- Thực hiện các công việc bảo vệ nhà trường, lao công.

Phần thứ ba

XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Nguyên tắc xác định vị trí việc làm và số lượng người làm việc

Thực hiện theo quy định tại Điều 3, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Thực hiện nghiêm chỉnh chủ trương của Đảng và của pháp luật về vị trí việc làm, số lượng người làm việc và tinh giản biên chế trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Bảo đảm tính khoa học, khách quan, công khai, minh bạch, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Bảo đảm một người làm việc phải được giao đủ khối lượng công việc để thực hiện theo thời gian lao động quy định. Những vị trí việc làm không có đủ khối lượng công việc để thực hiện theo thời gian quy định của một người làm việc thì phải bố trí kiêm nhiệm.

- Bảo đảm cơ cấu hợp lý, trong đó số lượng người làm việc tại các vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung chiếm tỉ lệ tối thiểu 65% tổng số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Căn cứ xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

Thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 4, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP, cụ thể:

a) Căn cứ xác định vị trí việc làm bao gồm:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Mức độ phức tạp, tính chất, đặc điểm, quy mô hoạt động; phạm vi, đối tượng phục vụ; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

b) Căn cứ xác định số lượng người làm việc bao gồm:

- Vị trí việc làm và khối lượng công việc thực tế tại từng vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Mức độ hiện đại hóa công sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin;

- Thực trạng quản lý, sử dụng số lượng người làm việc được giao của đơn vị.

c) Căn cứ xác định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp bao gồm:

- Danh mục vị trí việc làm;

- Mức độ phức tạp của công việc của vị trí việc làm;

- Tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí việc làm.

3. Xác định vị trí việc làm

a) Vị trí việc làm

Căn cứ nguyên tắc, các căn cứ xác định vị trí việc làm nêu trên, quy định tại Thông tư số 16/2017/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở phổ thông công lập và Quyết định số 2595/QĐ-UBND ngày 28/10/2019 của UBND thành phố về việc giao Trạm Y tế cấp xã thực hiện nhiệm vụ y tế học đường tại các trường trung học cơ sở, trường tiểu học, trường mầm non công lập trên địa bàn; chuyển biên chế nhân viên y tế trường học về Trung tâm y tế quận, huyện để Trạm Y tế cấp xã thực hiện nhiệm vụ; Trường Trung học cơ sở Dương Quan xác định 11 vị trí việc làm thuộc trường, cụ thể như sau:

- (1) Hiệu trưởng;
- (2) Phó Hiệu trưởng;
- (3) Giáo viên;
- (4) Tổng phụ trách đội;
- (5) Thư viện;
- (6) Thiết bị, thí nghiệm;
- (7) Kế toán kiêm văn thư;
- (8) Công nghệ thông tin;
- (9) Thủ quỹ;
- (10) Bảo vệ;

(11) Lao công.

b) Phân loại vị trí việc làm theo khối lượng công việc

- Vị trí việc làm do một người đảm nhận 05 vị trí: (1) Hiệu trưởng, (2) Kế toán kiêm văn thư, (3) Tổng phụ trách đội, (4) Thư viện, (5) Thiết bị, thí nghiệm;

- Vị trí việc làm do nhiều người đảm nhận 04 vị trí: (1) Phó Hiệu trưởng, (2) giáo viên, (3) Bảo vệ, (4) Lao công;

- Vị trí việc làm kiêm nhiệm 02 vị trí: (1) Công nghệ thông tin, (2) Thủ quỹ.

c) Phân loại vị trí việc làm theo tính chất, nội dung công việc

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý 02 vị trí: (1) Hiệu trưởng, (2) Phó Hiệu trưởng;

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành 02 vị trí: (1) Giáo viên, (2) Tổng phụ trách đội;

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung 05 vị trí: (1) Thư viện, (2) Thiết bị, thí nghiệm, (3) Kế toán kiêm văn thư, (4) Công nghệ thông tin, (5) Thủ quỹ.

- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ 02 vị trí: (1) Bảo vệ, (2) Lao công.

(Gửi kèm theo bản mô tả công việc của vị trí việc làm)

4. Xác định số lượng người làm việc

- Năm 2023, Trường Trung học cơ sở Dương Quan được giao tổng số **37** người làm việc, gồm: **02** cán bộ quản lý (*01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng*), **31** giáo viên (*trong đó có 02 giáo viên diện hợp đồng theo Nghị định 102*), **01** Tổng phụ trách đội và **03** nhân viên. Số viên chức hiện có mặt của Trường là **34** người, gồm: **02** cán bộ quản lý (*01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng*), **28** giáo viên, **02** Tổng phụ trách đội và **02** nhân viên; so với số người làm việc được giao hiện tại trường còn thiếu **02** giáo viên; **01** nhân viên.

- Từ năm 2024 trở đi, việc xác định số lượng người làm việc, hợp đồng lao động hàng năm của Trường Trung học cơ sở Dương Quan được xác định trên cơ sở số lớp, số học sinh theo định mức quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, phân bổ số người làm việc của Hội đồng Nhân dân thành phố, UBND thành phố, thông báo phân bổ số người làm việc của Sở Nội vụ và UBND huyện Thủy Nguyên.

5. Tổng hợp vị trí việc làm và cơ cấu viên chức

Stt	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
I	Lãnh đạo, quản lý	2				
1	Hiệu trưởng	1	Giáo viên trung học cơ sở	III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở	
2	Phó Hiệu trưởng	1	Giáo viên trung học cơ sở	III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở	
II	Nghề nghiệp chuyên ngành	2				
1	Giáo viên	1	Giáo viên trung học cơ sở	III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	
2	Tổng phụ trách đội	1	Giáo viên trung học cơ sở	III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT	
III	Nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	5				
1	Thư viện	1	Thư viện viên	IV	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
2	Thiết bị, thí nghiệm	1	Thiết bị thí nghiệm	Không có hạng	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học trở lên	
3	Kế toán kiêm văn thư	1	Kế toán viên trung cấp	Chưa có quy định hạng	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: tài chính, kế toán, kiểm toán.	
4	Công nghệ thông tin	1 (kiêm nhiệm)				
5	Thủ quỹ	1 (kiêm				

Stt	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
		nhiệm)				
IV	Hỗ trợ, phục vụ	2				
2	Bảo vệ	1 (hợp đồng lao động)			Có đủ sức khỏe để lao động	
3	Lao công	1 (hợp đồng lao động)			Có đủ sức khỏe để lao động	

Phần thứ tư

KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND huyện thẩm định Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trường THCS Dương Quan, báo cáo UBND thành phố để thẩm định, phê duyệt.

Trên đây là Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trường Trung học cơ sở Dương Quan. Kính đề nghị UBND huyện Thủy Nguyên thẩm định, báo cáo UBND thành phố phê duyệt, để Trường Dương Quan tổ chức thực hiện theo quy định./.

XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải