

Số: **05/KH** - THCS

Dương Quan, ngày 03 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

*Trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích kỉ niệm 94 năm, ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3.2.1930 -3.2.2024). Duy trì nghiêm túc kỷ cương dạy và học, nề nếp, kỷ cương công vụ trong các hoạt động của trường trước và sau tết. Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH (*phân tích hoạt động học tập của học sinh*).

- Tổ chức cho CBGV và HS nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 an toàn, vui tươi, tiết kiệm; thực hiện tốt các nội dung ký cam kết, nhất là cam kết không vi phạm các quy định về: Pháo nổ, rượu bia, an toàn giao thông (*học sinh không điều khiển mô tô, xe máy, xe máy điện khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe*).

- Tổ chức cho học sinh tham gia ôn đội tuyển học sinh giỏi dự thi thành phố (môn Âm nhạc, Công nghệ 9). **Triển khai công tác bồi dưỡng HSG lớp 8.**

- Tăng cường bồi dưỡng, phụ đạo và hệ thống lại kiến thức cơ bản cho học sinh, nhất là học sinh yếu kém, học sinh có nguyện vọng dự thi vào lớp 10.

- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 lần 2 (*dự kiến*) vào tuần 25 theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo; kiểm tra nề nếp chuyên môn theo lịch của Ban giám hiệu.

LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ:

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Chủ trì	T.phần tham gia
3/2	- 14h: Các lớp tham gia dọn vệ sinh các trục đường giao thông trung tâm xã theo phân công. - BGH, BCHCD đi thăm, tặng quà các đ/c nguyên Hiệu trưởng nhà trường (<i>đã nghỉ hưu</i>)	Đ/c Duyên	- GVCN và HS các lớp theo phân công
2 05/2	- Thực hiện Chương trình Tuần 22 - Sáng: Đ/c Thảo lên lớp thực nghiệm tiết sinh hoạt theo chủ đề của HĐTNHN lớp 7 - 14h30: Kiểm kê tài sản bàn giao trước khi nghỉ	Đ/c Duyên Đ/c Hải	- CBGV dự và góp ý - BGH, Ban

	tết		TTND, GVCN, Tổ VP, bảo vệ.
3 06/2	<p>- 10h30: Tập trung học sinh toàn trường tại sân trường. Tặng quà Tết cho 35 học sinh nghèo, khó khăn và giao nhiệm vụ cho học sinh trước nghỉ Tết (<i>đặc biệt, thông qua nội dung học sinh đã ký cam kết về việc không vi phạm các quy định về ATGT; đốt pháo nổ, đèn trời; vũ khí, vật liệu nổ; thuốc lá điện tử...</i>) để học sinh có ý thức chấp hành tốt.</p> <p>- <i>Phát động cuộc thi viết dành cho học sinh toàn trường: Viết một bài văn không quá 500 từ để nói về điều em mong muốn nhất trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 này.</i></p> <p>- 14h: Các lớp tổng dọn vệ sinh lớp học, khuôn viên trường học trước khi nghỉ Tết</p>	BGH BGH	- TPT, GVCN và HS toàn trường - GVCN và các lớp.
Từ 7-14/2 (Từ 28 đến hết mùng 5 Tết)	- CBGV và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 theo lịch (Thực hiện lịch trực Tết theo Quyết định)		
5 15/2 (Mùng 6 Tết)	<p>- Mọi hoạt động của nhà trường trở lại bình thường</p> <p>- Thu bài viết: <i>Viết một bài văn không quá 500 từ để nói về điều em mong muốn nhất trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 này.</i></p> <p>- 14h: Gặp mặt, tiếp xúc đầu Xuân mới với Cán bộ, Giáo viên nhà trường. Sơ kết học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 2.</p>	BGH Đ/c Hải	-CBGVNV và HS - Đ/c Thảo và GVCN các lớp - CBGV nhà trường
19/2	- 7h15: Lễ chào cờ Liên đội tháng 2/2024: Sơ kết học kỳ 1 đối với học sinh.Đánh giá tình hình học sinh trước, trong và sau khi nghỉ Tết.Tổng kết phong trào Nuôi lợn siêu trọng , hưởng ứng phong trào: <i>Tiết kiệm những đồng tiền nhỏ ủng hộ các bạn học sinh nghèo, nạn nhân chất độc hóa học Dioxin.</i>	BGH	- Đ/c Thảo và GVCN các lớp
20,21/2 (Ngày 11,12 tháng Giêng)	- Sắp xếp, bài trí gian trưng bày hội Xuân Giáp Thìn tại Lễ Giỗ 16 vị Hậu Thần tại Đình Tả Quan theo chỉ đạo của BTC lễ hội địa phương.	Đ/c Duyên	BCH CĐ, và các đ/c theo p/công

22/2	- 14h: Sinh hoạt Tổ chuyên môn tháng 2 theo hướng NCBH: <i>Dạy học chủ đề tích hợp trong CT GDPT 2018</i>	T.trưởng	-Các tổ CM
Từ 22-29/2	- Học sinh đội tuyển C nghệ, Âm nhạc tham gia bồi dưỡng đội tuyển tại THCS LIM (<i>theo Thông báo số 45 của Phòng Giáo dục và Đào tạo</i>)	Đ/c Duyên	-Đ/c P.Huyền, Hương

***Lưu ý:** Khi có nhiệm vụ, công việc điều chỉnh hoặc phát sinh, BGH sẽ bổ sung, điều chỉnh vào lịch công tác tuần hoặc thông báo trên hệ thống zalo công vụ để các đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (*để chỉ đạo*);
- Tổ, nhóm CM, GV (*để thực hiện*);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Hồng Hải