

Số: 07/QĐ - THCS

Dương Quan, ngày 16 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc thành lập Tổ công tác tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

Căn cứ Công văn số 958/SGDDĐT - KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2024 - 2025; Công văn số 1040/SGDDĐT- KTKĐ ngày 10/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025;

Công văn số 146/GDDĐT - THCS ngày 15/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025;

Xét đề nghị của bà Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác tuyển sinh vào lớp 10 TPHT, năm học 2024 - 2025 gồm có 08 thành viên (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Tổ công tác có các nhiệm vụ: Tư vấn cho phụ huynh và học sinh lớp 9 về việc phân luồng sau tốt nghiệp THCS; tập huấn, cài đặt và nhập dữ liệu vào phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi của học sinh lớp 9, kiểm dò đảm bảo sự chính xác thông tin, hoàn thiện thủ tục pháp lý hồ sơ đăng ký dự thi của học sinh (phiếu đăng ký dự thi, thẻ dự thi), nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo, trường THPT nơi học sinh đăng ký dự thi nguyện vọng 1 và lưu hồ sơ tại trường theo quy định.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên trong danh sách được ghi tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. Thời gian thực hiện nhiệm vụ bắt đầu từ ngày 16/4/2024. Tổ công tác tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Hồng Hải

**TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN**

**DANH SÁCH**

**Tổ công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2024- 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 07/QĐ - THCS ngày 16 tháng 4 năm 2024 của  
Hiệu trưởng trường THCS Dương Quan)*

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phạm Hồng Hải	Tổ trưởng	Hiệu trưởng
2	Trần Thị Duyên	Tổ phó	Phó hiệu trưởng
3	Vũ Thị Huyền	Tổ viên	Cán bộ CNTT
4	Phạm Thị Kim Dung	Tổ viên	Tổ trưởng Tổ VP
5	Nguyễn Thị Hương	Tổ viên	GVCN lớp 9A1
6	Nguyễn Thị Hương Giang	Tổ viên	GVCN lớp 9A2
7	Phạm Thị Tuyết Lan	Tổ viên	GVCN lớp 9A3
8	Phạm Thị Nga	Tổ viên	GVCN lớp 9A4

***\*Ấn định danh sách này có 08 người.***

**TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**Tổ công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2024 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 07/QĐ - THCS ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Dương Quan)*

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Phạm Hồng Hải	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung công tác hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 theo tiến độ quy định của Sở GDĐT; bố trí các điều kiện về CSVC phục vụ tốt nhất công tác tuyển sinh; giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo thẩm quyền
2	Trần Thị Duyên	Phó hiệu trưởng	Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo công tác hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 theo tiến độ quy định của Sở GDĐT đảm bảo đủ số lượng, chính xác về thông tin; cùng Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo thẩm quyền của trường THCS.
3	Vũ Thị Huyền	Cán bộ CNTT	Phụ trách công tác nhập liệu trên hệ thống phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 theo chỉ đạo. Kiểm soát tính chính xác thông tin trên CSDL ngành để phục vụ việc đồng bộ dữ liệu chính xác. Thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo phân công của Hiệu trưởng
4	Phạm Thị Kim Dung	Tổ trưởng Tổ VP	Phối hợp với GVCN lớp 9 kiểm tra, xác minh hồ sơ của học sinh dự thi vào lớp 10 ( <i>giấy khai sinh, học bạ, các giấy tờ</i>

			<i>ưu tiên...).</i> Thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo phân công của Hiệu trưởng.
5	Nguyễn Thị Hương	GVCN lớp 9A1	Kiểm tra thông tin pháp lý của học sinh trên hồ sơ học sinh của lớp chủ nhiệm: Giấy khai sinh, Học bạ, giấy tờ ưu tiên khác; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; kịp thời thông báo cho cha mẹ học sinh bổ sung nếu chưa đủ giấy tờ, hồ sơ theo quy định; tư vấn cho phụ huynh về công tác tuyển sinh dựa theo năng lực, nhu cầu của học sinh và phụ huynh. Thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo phân công của Hiệu trưởng.
6	Nguyễn Thị Hương Giang	GVCN lớp 9A2	Kiểm tra thông tin pháp lý của học sinh trên hồ sơ học sinh của lớp chủ nhiệm: Giấy khai sinh, Học bạ, giấy tờ ưu tiên khác; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; kịp thời thông báo cho cha mẹ học sinh bổ sung nếu chưa đủ giấy tờ, hồ sơ theo quy định; tư vấn cho phụ huynh về công tác tuyển sinh dựa theo năng lực, nhu cầu của học sinh và phụ huynh. Thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo phân công của Hiệu trưởng.
7	Phạm Thị Tuyết Lan	GVCN lớp 9A3	Kiểm tra thông tin pháp lý của học sinh trên hồ sơ học sinh của lớp chủ nhiệm: Giấy khai sinh, Học bạ, giấy tờ ưu tiên khác; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; kịp thời thông báo

			cho cha mẹ học sinh bổ sung nếu chưa đủ giấy tờ, hồ sơ theo quy định; tư vấn cho phụ huynh về công tác tuyển sinh dựa theo năng lực, nhu cầu của học sinh và phụ huynh. Thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo phân công của Hiệu trưởng.
8	Phạm Thị Nga	GVCN lớp 9A4	Kiểm tra thông tin pháp lý của học sinh trên hồ sơ học sinh của lớp chủ nhiệm: Giấy khai sinh, Học bạ, giấy tờ ưu tiên khác; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; kịp thời thông báo cho cha mẹ học sinh bổ sung nếu chưa đủ giấy tờ, hồ sơ theo quy định; tư vấn cho phụ huynh về công tác tuyển sinh dựa theo năng lực, nhu cầu của học sinh và phụ huynh. Thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo phân công của Hiệu trưởng.

***\*Án định danh sách này có 08 người.***