

Số: 12 /KH - THCS

Dương Quan, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

Tiếp tục thực hiện tốt Chương trình giáo dục nhà trường; duy trì tốt nề nếp, kỷ cương dạy và học. **Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh yếu kém, học sinh khuyết tật và giáo dục ý thức chấp hành pháp luật về giao thông đường bộ của học sinh.**

Thảo luận, xây dựng đề cương ôn tập các môn, các khối lớp. Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ khối 6,7,8,9; kiểm tra cuối 9 các môn khối lớp 9. Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9. Rà soát, cập nhật đầy đủ điểm kiểm tra, đánh giá học sinh trên CSDL ngành (nhất là đối với học sinh lớp 9).

Tổ chức thi chọn HSG cấp trường môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 8.

Tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục, chuyên đề: “Giáo dục truyền thống hiếu học”.

Tổ chức họp PHHS lớp 9 để tư vấn, phân luồng sau THCS; thống nhất với PHHS về kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT công lập cho các em học sinh có nhu cầu. Tổ chức ôn thi cho học sinh lớp 9 có nhu cầu đảm bảo yêu cầu: **Hệ thống, củng cố kiến thức cốt lõi, tăng cường rèn kỹ năng ghi nhớ, vận dụng, thực hành cho học sinh bám sát cấu trúc đề thi tuyển sinh vào 10.**

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 2.

II. Lịch hoạt động cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	T/phần tham gia
Tuần 1 (1/4- 7/4)	Thực hiện PPCT tuần 29,30	BGH	T/trường
1/4	- Chiều: KSCL môn Toán, N.văn, Tiếng Anh khối 6,7,8 (theo phòng)	Đ/c Duyên	GV coi theo p/công
4/4	- 13h30 -14h: Họp HĐSP tháng 4 - Từ 14h: Chấm bài KSCL Toán, N.văn, Tiếng Anh khối 6,7,8 tập trung (chấm chéo) - Tập huấn triển khai phần mềm TS vào lớp 10	H/trưởng Đ/c Duyên Đ/c Hải	- HĐSP - GV theo p/công - Đ/c V.Huyền

	THPT do Sở GD tổ chức (GTT số 909)		
7/4	- 8h: Họp PHHS lớp 9 triển khai KH ôn thi vào lớp 10 (<i>mời PH có con đăng kí ôn thi vào 10</i>) + Từ 8h: Họp chung trên phòng Hội trường + Từ 9h30: GVCN họp riêng với PHHS theo lớp	BGH	GVCN lớp 9
Tuần 2 (8/4-14/4)	Thực hiện PPCT tuần 30,31	BGH	T/trường
8/4	- 7h15: Chào cờ Liên đội tháng 4	BGH	Đ/c Thảo, GVCN
10/4	- 7h15: Trường THPT Nam Triệu tư vấn tuyển sinh cho học sinh lớp 9	BGH	GVCN lớp 9
12,13/4	- Lấy ý kiến tham khảo (bằng phiếu) về nguyện vọng đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 của HS	BGH	GVCN lớp 9
11-20/4	- Tổ chức Tuần dạy tốt - Học tốt	BGH	GV dạy và các lớp
11/4	- 14h: Sinh hoạt tổ CM theo NCBH: Dạy học phù hợp với đối tượng, phát triển phẩm chất và năng lực của HS (môn: N.văn, GDĐP, GDTC) - Tổ CM và các nhóm thảo luận, xây dựng đề cương ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 2	Tổ trưởng	Tổ viên các tổ - Nhóm CM
14/4	- 6h kém 15: Học sinh khối 6,7,8 đi học tập trải nghiệm thực tế theo kế hoạch.	BGH	- GVCN lớp, đại diện PHHS
Tuần 3 (15 - 21/4)	Thực hiện PPCT tuần 31,32	BGH	T/trường
15/4	- Sáng: Họp HT tại Phòng GD		Đ/c Hải
Từ 18/4	- Triển khai KH ôn thi vào lớp 10 cho học sinh có nhu cầu (theo đơn đăng ký)	BGH	GVCN, GV ôn thi
15-20/4	- Ban KTNB kiểm tra theo KH học kỳ 2	Đ/c Hải	Ban KTNB
21/4	- Thi thử vào 10 (lần 1) theo đề chung của Phòng GD (dự kiến)	Đ/c Duyên	GV coi, chấm theo p/công
Tuần 4 (22 -30/4)	Thực hiện PPCT tuần 32,33	BGH	T/trường
22-30/4	- Tiếp tục triển khai KH ôn thi vào lớp 10 cho học sinh có nhu cầu (<i>theo đơn đăng ký</i>)	BGH	GVCN, GV ôn thi
27/4	- 14h: Thi chọn HSG cấp trường môn Toán,	Đ/c	GV coi chấm

	N.văn, Tiếng Anh lớp 8	Duyên	theo p/công
22-30/4	- GVCN và GV dạy lớp 9 chủ động rà soát, hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến xét tốt nghiệp lớp 9; rà soát, cập nhật thông tin đánh giá, xếp loại trên CSDL ngành	Đ/c Duyên	GVCN 9, GV dạy lớp 9.

* **Lưu ý:** Khi có nhiệm vụ bổ sung, BGH sẽ có thông báo điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ vào lịch công tác tuần.

Nơi nhận:

- BGH (*để chỉ đạo*);
- Tổ, nhóm CM, GV (*để thực hiện*);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Hồng Hải