

Số: 17/KH - THCS

Dương Quan, ngày 02 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

### \*Trọng tâm:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình nhà trường học kỳ 2, hoàn thành kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo quy định của các Thông tư 58, 26, 22.
- Hoàn thiện hồ sơ; tổ chức xét tốt nghiệp THCS học sinh lớp 9 theo kế hoạch.
- Tổ chức tốt công tác ôn thi và hướng dẫn đăng kí nguyện vọng dự thi và xét tuyển vào lớp 10 cho HS lớp 9 theo quy định.
- Thực hiện tốt các quy định của Sở GDĐT về công tác hồ sơ tuyển sinh lớp 10.
- Tổ chức các hội nghị cha mẹ học sinh; tổng kết năm học, biểu dương khen thưởng học sinh và CBGV có thành tích và bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương.
- **Thực hiện các hội nghị:** Kiểm điểm, đánh giá Tập thể BGH, HT, PHT; đánh giá viên chức, đánh giá HT, GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá thi đua

### LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ THEO THỜI GIAN:

Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Tham gia
Tuần 1,2 (1 - 12/5)	T/hiện Chương trình GD n/trường tuần 32,33		
1/5	- CBGV và HS nghỉ Lễ theo quy định		BGH trực theo p/công
2/5	- Thi thử vào lớp 10 THPT (đề trường)	Đ/c Duyên	GV coi chấm theo phân công
2/5-7/5	- Hoàn thành thu phiếu đăng kí nguyện vọng tuyển sinh vào 10 của HS lớp 9, nhập dữ liệu phần mềm tuyển sinh vào 10 của Sở GD	BGH	- Đ/c Huyền, GVCN
2 - 6/5	- GVCN, GV dạy lớp 9 hoàn thiện hồ sơ xét TN cho HS lớp 9 - Tự kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9	Đ/c Duyên	- GVCN, GV dạy - Tổ VP, GVCN 9

7/5	- Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 cụm	Đ/c Duyên	- Tổ VP và 1 số GV theo phân công
9/5	- Duyệt hồ sơ xét TN lớp 9 tại PGD	Đ/c Duyên	Đ/c Dung
9/5	- <b>14h:</b> Họp HĐSP tháng 5	Đ/c Hải	- HĐSP n/trường
10/5	- Thi thử vào lớp 10 THPT (đề Phòng GD-lần 2) <i>Sáng: N.văn, Tiếng Anh. Chiều: Toán (Nhận đề chiều 9/5 - Dung). Nộp bài thi T.Anh về PGD chiều 10/5</i>	Đ/c Duyên	GV coi chấm theo phân công
8-14/5	- Thí sinh được thay đổi NV dự thi vào lớp 10 THPT công lập	BGH	-Đ/c Huyện,GVCN
<b>Tuần 3,4 (12-25/5)</b>	<b>T/hiện Chương trình GD n/trường tuần 34,35</b>		
13/5	- Hội đồng xét TN lớp 9 làm việc theo QĐ	H/trưởng	T/phần theo QĐ
14/5	- Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về PGD (phụ lục 5)	Đ/c Duyên	Đ/c Dung
15/5	- Phòng GD quyết định công nhận tốt nghiệp		Đ/c Dung
16/5	- <b>14h:</b> Tổ CM sinh hoạt theo KH	Tổ trưởng	Tổ viên các tổ
16/5	- Cấp GCNTN tạm thời cho HS lớp 9	Đ/c Duyên	Đ/c Dung
16/5	- <b>14h:</b> Các tổ họp bình xét thi đua năm học. Phát phiếu đánh giá viên chức năm học để CBGV thực hiện tự đánh giá.	Tổ trưởng	Tổ viên các tổ
16,17/5	- Nhận hồ sơ đăng ký tuyển thẳng nhập vào phần mềm quản lý thi <i>(01 học sinh diện khuyết tật)</i>	BGH	Đ/c Huyện, GVCN
20/5	- Hoàn thành cập nhật kết quả học tập của học sinh lớp 9 lên phần mềm tuyển sinh	Đ/c Duyên	Đ/c Huyện
20/5	- Nộp danh sách HS đăng ký dự tuyển và phiếu đăng kí dự tuyển vào 10 về Phòng GD - Nộp hồ sơ đăng ký tuyển thẳng về Phòng GD	Đ/c Duyên	Đ/c Huyện, Dung
20/5	- <b>14h:</b> Họp hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, GV trên Temis <i>(theo chu kỳ 02 năm/lần)</i>	Đ/c Hải	CBGVNV nhà trường

Từ 15-25/5	- Khối 6,7,8 hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá và nhập kết quả lên CSDL ngành đảm bảo chính xác, kịp tiến độ	Đ/c Duyên	Đ/c Huyền và GVCN, GV dạy các môn.
21/5	- <b>14h30:</b> Họp HĐ thi đua khen thưởng bình xét thi đua năm học	Đ/c Hải	- HĐ TĐKT
23/5	- Niêm yết danh sách, SBD, phòng thi vào 10 cho HS lớp 9. - In và trả thẻ dự thi cho HS lớp 9	Đ/c Duyên	Đ/c Huyền
25/5	- Các môn, các khối lớp 6,7,8 hoàn thành dạy bù, kết thúc chương trình năm học - Chiều: Bình xét thi đua tại cụm chuyên môn	Đ/c Duyên	- GV dạy - BGH, CTCĐ
26/5	- <b>8h30:</b> Họp PHHS khối 6,7,8 cuối năm học	BGH	- GVCN 6,7,8
15-28/5	- BCH Công đoàn phát động thu gom SGK đã qua sử dụng và giấy vụn gây quỹ tặng SGK cho HS nghèo	BCH CD	- GVCN các lớp hỗ trợ
30/5	- <b>14h:</b> Họp hội đồng sư phạm: Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, HT, PHT theo hướng dẫn của của Huyện ủy. - <b>16h30:</b> Hội nghị đánh giá viên chức năm học 2023 - 2024	Đ/c Hải  Đ/c Hải	- CBGV n/trường - Mời đại biểu lãnh đạo xã - HĐ TĐKT
30/5	- <b>7h15:</b> Tổng kết học sinh toàn trường, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương ( <i>biểu dương, khen thưởng HSG huyện, TP; GVG huyện, thành phố; ...</i> )	Đ/c Hải	- CBGV và HS (mời đại biểu địa phương, ĐTN xã, Ban đại diện CMHS dự)
31/5	- <b>7h30:</b> Tổng kết năm học CBGV nhà trường.	Đ/c Hải	- HĐSP
22-31/5	- Hoàn thành các biểu mẫu thực hiện công tác công khai theo hướng dẫn của Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GD.	Đ/c Hải	- Đ/c Duyên, Dung, Huyền, Thanh và CBGV có liên quan.
Từ 29-31/5	- GV nộp các hồ sơ cá nhân về Tổ VP để lưu trữ phục vụ công tác kiểm định: Kế hoạch giáo dục cá nhân, Sổ điểm cá nhân, Sổ công tác chủ nhiệm lớp với GVCN ( <i>Kế hoạch bài dạy không phải nộp do đã đưa lên phần mềm quản lý hồ sơ CM</i> )	Đ/c Duyên	Đ/c Dung thu, sắp xếp lưu trữ

27-31/5	- Hoàn thành nhập dữ liệu và số liệu báo cáo lên CSDL ngành	Đ/c Duyên	- Đ/c Huyền và GVCN, GV bộ môn
31/5	- Nộp hồ sơ bình xét thi đua về Phòng GD	Đ/c Hải	- Đ/c Hương

**\*Lưu ý:** Khi có điều chỉnh hoặc phát sinh công việc, BGH nhà trường sẽ điều chỉnh trực tiếp vào lịch công tác hàng tuần hoặc đưa thông tin lên nhóm các Zalo công vụ để CBGV nhà trường biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ, nhóm CM, GV (để thực hiện);
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Phạm Hồng Hải**