

Số: **39/KH - THCS**

Dương Quan, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác Pháp chế năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 99/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Thực hiện Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với công tác Pháp chế;

Thực hiện Công văn số 2633/SGDDĐT-TTr ngày 25/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ công tác Pháp chế, năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Dương Quan xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế học năm học 2024 - 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích tổng quát của công tác pháp chế

Quán triệt đầy đủ và sâu sắc về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế, tạo chuyển biến cơ bản về công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao hiểu biết pháp luật và ý thức tôn trọng pháp luật của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường, góp phần tuyên truyền, phổ biến luật giáo dục cho PHHS và nhân dân địa phương.

Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho đơn vị hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của đơn vị, của cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị cho cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và đề xuất những biện pháp xử lý vi phạm.

Thực hiện nghiêm túc triển khai lấy ý kiến góp ý vào dự thảo văn bản pháp luật khi có yêu cầu của cấp trên. Nâng cao chất lượng hiểu biết về pháp luật, về các qui định của ngành như: *Các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các cam kết và các qui định khác...* cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường.

Từng bước có kế hoạch xây dựng **Tủ sách pháp luật điện tử** (*thiết lập lòng ghép trong giao diện của cổng TTĐT trường để thuận tiện cho việc quản trị, tra cứu và truyền thông đến học sinh, CBGV, PHHS...*) để phù hợp với xu hướng phát triển, khai thác và sử dụng CNTT trong giai đoạn hiện nay. Thường xuyên cập nhật, giới thiệu các văn bản pháp luật quan trọng, thiết thực đối với CBGV, học sinh và PHHS để bổ sung kiến thức áp dụng vào thực tiễn.

Thực hiện tốt «*Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam*», ngày 09/11 với các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 3088 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, phù hợp với tình hình nhà trường, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí, hình thức.

Thực hiện việc ban hành văn bản, quản lý văn bản đi và đến theo đúng quy định của công tác văn thư, lưu trữ. Ban hành quyết định về giao quản lý con dấu của cơ quan cho cán bộ văn thư đảm bảo nguyên tắc an toàn, sử dụng con dấu đúng mục đích, đúng thẩm quyền.

Khi thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật, cần lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp, thiết thực theo hướng kết hợp lí luận và thực tiễn.

Kết hợp tuyên truyền pháp luật thông qua hoạt động chính khoá (*qua một số môn học như: GD&ĐT, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*), hoạt động ngoại khoá, gắn giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, giáo dục văn hoá truyền thống gắn với bồi dưỡng, rèn luyện của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ các lực lượng trong và ngoài nhà trường để tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Mục đích trọng tâm

Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là viên chức văn phòng về kỹ thuật soạn thảo văn bản; rà soát, chuẩn hóa các khâu trong quá trình ban hành các văn bản hành chính, công vụ, chuyên môn trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công tác pháp chế.

Quan tâm, bồi dưỡng kiến thức giáo dục pháp luật cho giáo viên dạy GD&ĐT để nâng cao hiểu biết, phục vụ tốt cho nhiệm vụ giảng dạy và tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật trong nhà trường cả trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

Thường xuyên tổ chức việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và phụ huynh học sinh nắm rõ các quy định của pháp luật, của ngành liên quan đến giáo dục.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế và Tổ công tác pháp chế theo quy định, nâng cao năng lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ

1.1. Phụ trách công tác pháp chế: Ông Phạm Hồng Hải - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường.

1.2. Kiện toàn nhân sự tổ công tác pháp chế: Điều chỉnh, bổ sung nhân sự phù hợp tham gia vào tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ quan trọng như: Tham gia góp ý vào các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan khi được các cấp có thẩm quyền yêu cầu; thông qua cán bộ văn thư, lưu trữ thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát. Sắp xếp, hệ thống hóa văn bản QPPL để sử dụng trong công tác quản lý, điều hành các nhiệm vụ của nhà trường và của Hiệu trưởng. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đối với CBGV, NV và học sinh, phụ huynh học sinh nhà trường; tuyên truyền, phổ biến và thực hiện công tác giáo dục pháp luật đối với học sinh nhà trường, đáp ứng các yêu cầu hiện nay.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

2.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường học

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục; Chương trình GDPT năm 2018 và các văn bản hướng dẫn có liên quan về lựa chọn SGK, bồi dưỡng giáo viên.

Tuyên truyền, quán triệt các Văn kiện, Nghị quyết của Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Thủy Nguyên, nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết số 18-NQ/HU ngày 30/6/2023 của BCH Đảng bộ huyện Thủy Nguyên về phát triển giáo dục và đào tạo huyện đến năm 2030, định hướng đến năm 2045.

Điều lệ Trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/11/2020 (*thay thế Thông tư số 12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*) của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản pháp luật về giáo dục như Luật Giáo dục 2019. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo Chương trình GDPT 2018.

Tuyên truyền về việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Bình đẳng giới... Luật Phòng chống bạo lực gia đình,

Luật Thuế thu nhập cá nhân, Pháp lệnh về tín ngưỡng, tôn giáo. Đặc biệt, tập trung tuyên truyền và có các giải pháp ngăn ngừa *tình trạng bạo lực học đường, tình trạng vi phạm Luật Giao thông đường bộ và ngăn ngừa nguy cơ, tác hại của thuốc lá mới (thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng) đối với học sinh* nhà trường.

Tổ chức học tập, nghiên cứu, thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các lĩnh vực liên quan, thông qua hình thức sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ đề giáo viên học tập, quán triệt; nhà trường tiếp tục sao in văn bản gửi tới từng tổ nhóm, giáo viên để thực hiện lưu trữ và học tập trong cả năm học, thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, các cuộc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; đặc biệt thông qua hệ thống email công vụ tại địa chỉ thcs-duongquan@thuynguyen.edu.vn; Cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ thcsduongquan.haiphong.edu.vn kết nối với các cơ quan quản lý giáo dục và các nhóm Zalo công vụ của nhà trường để cán bộ, giáo viên chủ động tra cứu các thông tin liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ được giao. Bên cạnh đó, tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên về công tác chuyên môn; giáo dục pháp luật trong nhà trường; xây dựng, quản lý. Từng bước *chuyển đổi xây dựng và khai thác Tủ sách Pháp luật truyền thống sang Tủ sách Pháp luật điện tử* để đổi mới hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều nội dung, hình thức đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số hiện nay.

Các kế hoạch chỉ đạo của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với cấp THCS; tiếp tục thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học nhất là về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực và đổi mới kiểm tra đánh giá, nhất là khâu *hướng dẫn học sinh tự học*.

Các văn bản hướng dẫn khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính kế hoạch, BHXH huyện, Phòng Nội vụ huyện...

2.2. Đối với học sinh

Tuyên truyền các nội dung cơ bản như: *Quyền và nghĩa vụ của công dân; nội quy học sinh được quy định trong Điều lệ trường Trung học; 5 điều Bác Hồ dạy, Nội quy học sinh; Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học* của nhà trường vào đầu năm học và các thời điểm thích hợp trong cả năm học...

Phối hợp với Công an huyện Thủy Nguyên (Đội CSGT), Công an xã Dương Quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ về mô hình Cổng trường ATGT, tập huấn nghiệp vụ cơ bản cho Đội tự quản ATGT nhà trường. Tuyên truyền các quy

định về điều khiển phương tiện tham gia giao thông của HS đúng quy định; tổ chức cho học sinh và PHHS ký cam kết chấp hành tốt quy định của Luật GTĐB.

Quán triệt các quy định pháp luật liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, trong đó tập trung vào các quy định về quyền và nghĩa vụ của người học, thi cử, khen thưởng, kỉ luật...

Nâng cao chất lượng dạy và học các môn học: GD NGLL, Giáo dục công dân theo hướng cung cấp các kiến thức, rèn luyện các kỹ năng thực hiện các quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân, quyền và nghĩa vụ trong các lĩnh vực pháp luật gắn với cuộc sống và học tập của học sinh. Chú trọng các nội dung về an toàn giao thông, *nhất là việc bắt buộc phải đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, xe máy điện và ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy; bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống tệ nạn xã hội; tuyên truyền về phân loại rác thải từ nguồn tại trường, tại gia đình, nơi công cộng...* Đặc biệt, *chú trọng tuyên truyền cho học sinh về việc nghiêm cấm không sử dụng, tàng trữ, mua bán trao đổi thuốc lá điện tử, chất gây nghiện CBD; nhận diện và ngăn ngừa nguy cơ bạo lực học đường, kỹ năng sử dụng mạng xã hội như Facebook, Zalo... an toàn, văn minh.* Sử dụng chú trọng giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự theo pháp luật, đạo đức của học sinh.

Kết hợp giáo dục chính khoá với giáo dục ngoại khoá; tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật một cách hợp lý trong môn học Giáo dục công dân và một số môn học khác; bảo đảm sự liên thông về kiến thức giữa các cấp học và trình độ đào tạo. Kết hợp giáo dục thông qua các môn học với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Ban Giám hiệu khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên trên websit Thư viện Pháp luật các văn bản, qui định có liên quan đến lĩnh vực giáo dục để tổ chức tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các đơn vị trường học; kết hợp phổ biến, giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức và việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong ngành khi được triển khai.

Bổ trí đủ giáo viên được đào tạo đúng chuyên môn hoặc được bồi dưỡng cơ bản về pháp luật để giảng dạy môn Giáo dục công dân trong nhà trường; phân công giáo viên môn GDCD tham gia bồi dưỡng các kiến thức pháp luật liên quan đến chương trình giáo dục về Luật Thuế TNCN, Luật PCTN và các nội dung giáo dục pháp luật khác khi có triệu tập theo qui định.

Thường xuyên bổ sung tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy và học tập; chú trọng việc sử dụng các phương tiện điện tử, tin học, các mô hình trực quan phục vụ việc giảng dạy pháp luật, giáo dục công dân.

Đẩy mạnh phổ biến, *tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh nhà trường, các hoạt động ngoại khóa môn học, ngoại khóa theo chủ đề về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, bảo vệ môi trường, phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí* và các quy định cụ thể có liên quan đến cuộc sống và học tập của từng học sinh.

Bổ trí đủ giáo viên, thực hiện đủ số tiết theo quy định. Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức để có điều kiện nâng cao chất lượng giảng dạy.

2.3. Đối với Phụ huynh học sinh và các lực lượng xã hội khác

Tuyên truyền sâu rộng tới các bậc cha mẹ học sinh và các tầng lớp nhân dân về các hoạt động giáo dục trọng tâm của trường trong năm học, những thành tích nổi bật của trường đã đạt được để lan tỏa.

Phổ biến các quy định mới của thành phố như: *Nghị quyết số 02 của HĐND thành phố, Kế hoạch số 215 của UBND thành phố; Hướng dẫn số 03 liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về việc thực hiện các khoản thu hỗ trợ dịch vụ giáo dục trong nhà trường*, thực hiện từ năm học 2022-2023; các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Thủy Nguyên, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025 để phụ huynh học sinh, nhân dân hiểu, tạo sự đồng thuận xã hội, sự ủng hộ của cha mẹ học sinh cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.

3. Tham gia góp ý vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được cấp trên yêu cầu.

Tổ chức tốt cho cán bộ, giáo viên, người lao động và người tham gia lao động được đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác, như: Các qui định về chuyên môn năm học 2024 - 2025 của Sở, Phòng GD - ĐT; qui định về dạy thêm học thêm; *công tác tuyển sinh vào lớp 10, công tác tư vấn hướng học, hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 theo mô hình 9+., 100% CBGVNV* nhất trí thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, của ngành Giáo dục.

4. Xây dựng Tủ sách pháp luật trên môi trường số.

- Từng bước chuyển đổi, xây dựng Tủ sách Pháp luật điện tử, đảm bảo cơ bản có đủ các loại sách, báo, tài liệu gồm: Các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, địa phương và của ngành...

- Sưu tầm sách báo, tạp chí tài liệu pháp lí phục vụ cho công tác quản lí, ngoài ra bổ sung các loại sách báo tài liệu khác có nội dung pháp luật, phù hợp với từng đối tượng giáo viên và học sinh của nhà trường.

Nhà trường thường xuyên đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật mà nhà trường đã triển khai tới giáo viên và học sinh.

5. Ban hành và quản lý văn bản đi đến.

Thực hiện nghiêm túc việc ban hành văn bản theo quy định tại của Bộ Nội vụ qui định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

Tiếp tục quản lý tốt Công văn đi và đến theo quy định của Thanh tra Sở GD - ĐT Hải Phòng triển khai thống nhất cho các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố. Sắp xếp, lưu trữ văn bản đi, đến một cách thường xuyên, liên tục. Thực hiện vào sổ Công văn đầy đủ và chuyển cho Hiệu trưởng, Hiệu trưởng phân công các bộ phận xử lý văn bản giải quyết kịp thời, đúng tiến độ, thời gian quy định đối với văn bản đến trên hệ thống quản lý văn bản điện tử tại địa chỉ qlvb.hpnet.vn. Đối với văn bản đi, phải kiểm tra chặt chẽ về thể thức văn bản, nội dung, vào sổ đăng ký văn bản trước khi ban hành và **lưu giữ 01 bản gốc** tại hộp lưu văn bản đi của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị Ban Giám hiệu, tổ Văn phòng, Ban kiểm tra nội bộ và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan của nhà trường phối hợp thực hiện đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Ban Giám hiệu nhà trường để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Tổ công tác pháp chế;
- Ban KTNB (*để thực hiện*)
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Hồng Hải

