

Số: 45/QĐ-THCS-TC

Dương Quan, ngày 28 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thu, chi ngoài ngân sách, năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng Trường THCS Dương Quan về việc phân công lao động đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng và việc thực hiện nhiệm vụ, năm học năm học 2024 - 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thu, chi ngoài ngân sách của Trường THCS Dương Quan thực hiện theo năm học.

Điều 2. Quy chế thực hiện từ ngày 28 tháng 9 năm 2024.

Điều 3. Các ông, bà Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Kế toán trưởng và cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH Thủy Nguyên;
- KBNN Thủy Nguyên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Hồng Hải

Số: 02 /QC-THCS-TC

Thủy Nguyên, ngày 28 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ THU, CHI NGOÀI NGÂN SÁCH

*(Ban hành theo Quyết định số: 45 /QĐ-THCS ngày 28 tháng 9 năm 2024
của Trường THCS Dương Quan)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích xây dựng Quy chế thu chi ngoài ngân sách:

Quy chế thu, chi ngoài ngân sách quy định về tiêu chuẩn và định mức chi tiêu. Việc xây dựng Quy chế thu, chi ngoài ngân sách nhằm các mục đích:

- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng đơn vị, để thực hiện hoạt động giáo dục theo nhiệm vụ được giao.
- Là căn cứ để quản lý và thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị; thực hiện qua Ngân hàng; cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

II. Nguyên tắc xây dựng Quy chế:

- Khi thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đơn vị phải hoàn thành nhiệm vụ được giao. Thực hiện quyền tự chủ phải gắn với tự chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về những quyết định của mình, đồng thời chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Quy chế thu, chi ngoài ngân sách gồm các quy định về nội dung, định mức chi thống nhất trong toàn trường, sử dụng các nguồn kinh phí chủ động, có hiệu quả và thống nhất trong công tác quản lý.
- Quy chế thu, chi ngoài ngân sách do Thủ trưởng đơn vị ban hành, sau khi tổ chức họp PHHS và có đơn đăng ký sử dụng các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, học tập của học sinh và PHHS trên tinh thần tự nguyện, công khai trong trường học và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn trường.
- Các nội dung, định mức chi trong Quy chế thu, chi ngoài ngân sách là căn cứ để Hiệu trưởng điều hành việc sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp của nhà trường.
- Quy chế thu, chi ngoài ngân sách của trường gửi cơ quan chủ quản để theo dõi, giám sát thực hiện chi tài chính của nhà trường theo năm học.

III. Cơ sở pháp lý xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn thu ngoài ngân sách:

Căn cứ vào các văn bản quy phạm pháp luật của các Bộ, Sở, ngành:

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng Nhân dân TP. Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên Sở GD&ĐT-Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023

- Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND Thành phố Hải Phòng quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025;

- Hướng dẫn liên sở số 1044/HDLS-GDĐT-STC ngày 19/08/2024 của Liên Sở GD&ĐT-Tài chính về việc thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2024-2025;

- Chương IV, Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ;

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm;

- Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND TP.Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng

- **Hướng dẫn số 2716/SGDĐT-TrH ngày 03/10/2023 của Sở GD – ĐT về việc tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2023-2024 ;**

- Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở GD-ĐT về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

- Công văn số 2677/UBND-GD&ĐT ngày 30/8/2024 của UBND huyện Thủy Nguyên V/v thực hiện các khoản thu trong trường học năm học 2024-2025;

- Công văn số 365/CV-GDDT ngày 06/9/2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Thủy Nguyên về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

- Công văn số 1894/BHXXH-QLTST ngày 29/7/2024 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2024-2025;

- Công văn số 297 /BHXXH ngày 01/08/2024 của BHXH Huyện Thủy Nguyên V/v hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT học sinh năm học 2024-2025;

- Căn cứ CV số 1336/CTHPH-NVDTPC V/v hướng dẫn chính sách thuế áp dụng đối với cơ sở giáo dục công lập ngày 31/03/2023 của cục thuế Hải Phòng.

- Căn cứ các biên bản họp Chi ủy, họp BGH; Họp chi bộ ngày 19/9/2024; Họp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 21/9/2024; Họp PHHS toàn trường đầu năm ngày 22/9/2024; Họp thông qua HĐSP nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế và các kế hoạch được giao của đơn vị,

CHƯƠNG II

NỘI DUNG VÀ ĐỊNH MỨC THU

1. Thu theo văn bản chuyên ngành:

TT	Tên quỹ	Mức thu	Ghi chú
1	Bảo hiểm Y tế	- Thu 884.520 đ/học sinh/12 tháng - Thu vào tháng 12/2024	

2. Các khoản thu hỗ trợ dịch vụ giáo dục:

TT	Tên khoản thu dịch vụ	Nội dung	Ghi chú
1	Nước uống tinh khiết cho học sinh	- 10.000/học sinh/ 1 tháng. Thu 09 tháng; thu theo học kì của năm học (02 lần/năm học vào cuối mỗi học kì)	
2	Trông xe đạp, xe điện cho HS	- 45.000/xe đạp điện/tháng, thu theo tháng - 30.000/xe đạp/tháng, thu theo tháng	
3	Dạy thêm, học thêm	- Thu 9.000/tiết x số tiết thực tế, thu theo tháng , thu 8,5 tháng/năm học.	

3. Các khoản thu hộ, chi hộ:

TT	Tên khoản thu dịch vụ	Nội dung	Ghi chú
1	Bảo hiểm toàn diện cho HS	- Mức thu 150.000/học sinh/năm học (theo nhu cầu tự nguyện của PHHS)	

2	Quần áo đồng phục HS	- Theo báo giá của các đơn vị cung cấp do Ban đại diện CMHS trường lựa chọn <i>(đính kèm)</i>	
3	Sách giáo khoa	Theo báo bìa của SGK <i>(do Ban đại diện CMHS ký biên bản ghi nhớ đối với đơn vị được cấp phép cung cấp SGK của các NXB, đảm bảo nguồn phát hành chính thống)</i>	
4	Vở viết của HS	- Theo báo giá của các đơn vị cung cấp do Ban đại diện CMHS trường lựa chọn <i>(đính kèm)</i>	

CHƯƠNG III NỘI DUNG VÀ ĐỊNH MỨC CHI

1. Chi theo văn bản chuyên ngành:

TT	Tên quỹ	Nội dung chi	Ghi chú
1	Bảo hiểm Y tế	- Thực hiện mua thẻ BHYT cho học sinh, nộp 100% về BHXH huyện - Học sinh toàn trường hoàn thành vào tháng 12/2024	

2. Các khoản chi hỗ trợ dịch vụ giáo dục

TT	Tên khoản thu dịch vụ	Nội dung chi	Ghi chú
1	Nước uống tinh khiết cho học sinh	- Ký hợp đồng với Công ty TNHH Thủy Tiên, cung cấp nước uống cho học sinh, 100% chi trả cho công ty cung cấp nước theo hợp đồng.	
2	Trông xe đạp, xe điện cho HS	- 80% chi công quản lý xe đạp, xe đạp điện của học sinh cho bảo vệ theo hợp đồng thuê khoán. - 20% chi nộp thuế môn bài, thuế GTGT, thuế TNDN, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ trực tiếp hoạt động trông xe.	
3	Dạy thêm, học thêm	Toàn bộ số kinh phí thu dạy thêm học thêm nhà trường sử dụng để chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm, công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường; chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm; cụ thể: - 70% Chi giảng dạy, công tác quản lý lớp (65% chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, 05% chi cho giáo viên chủ nhiệm quản lý lớp học thêm)	

		- 09% chi hỗ trợ cơ sở vật chất , chi khác : điện, nước phục vụ dạy thêm, học thêm - 06 % chi phúc lợi đơn vị - 15 % chi quản lý chỉ đạo chuyên môn, quản lý thu quỹ học thêm.	
--	--	--	--

3. Các khoản thu hộ, chi hộ cho PHHS:

TT	Tên khoản thu dịch vụ	Nội dung chi	Ghi chú
1	Bảo hiểm toàn diện cho HS	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp (<i>Công ty bảo hiểm SHB và Công ty Bảo hiểm Bảo Việt</i>)	
2	Quần áo đồng phục HS	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp (<i>Công ty CPTM Cường Thịnh và Nhà may Hồng Vân</i>)	
3	Sách giáo khoa	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp (<i>Công ty CP sách và TBTH Nam Cường</i>)	
4	Vở viết của HS	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp (<i>Công ty CPTM Cường Thịnh</i>)	

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế đã được thông qua Cuộc họp Chi ủy, Ban giám hiệu, Chi bộ, Hội đồng sư phạm và được thống nhất cao. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và lao động hợp đồng của nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trường hợp vi phạm, tùy theo từng trường hợp cụ thể, nhà trường sẽ xử lý kỷ luật với các mức: Cảnh cáo, khiển trách, hạ tiền lương, tiền công hoặc chuyển làm công việc khác.

3. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 28/09/2024.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi lớn về chế độ, chính sách tài chính thì nhà trường sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế sau khi có ý kiến thống nhất trong nội bộ, gửi các cơ quan chức năng bằng văn bản./.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN

Chủ tịch

(Đã ký)

Đinh Thị Hương

TRƯỞNG BAN TTND

(Đã ký)

Phạm Thị Thu Huyền

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Hồng Hải

