

Số 79./QĐ-TrH

Giang Biên, ngày 16 tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính nhà nước**  
**Năm 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN**

*Căn cứ Luật Giáo dục 2019;*  
*Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND thành phố ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị Quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Bảo năm 2024; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 15/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo*

*Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-GDĐT ngày 29/3/2024 Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo;*

*Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-TrH ngày 16 tháng 4 năm 2024 Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 của Trường THCS Giang Biên;*

*Xét đề nghị của ông Phó Hiệu trưởng Trường THCS Giang Biên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Trường THCS Giang Biên gồm các ông bà (có danh sách và bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo**

1. Nghiên cứu, đề xuất với Hiệu trưởng phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy tiến trình cải cách hành chính của nhà trường.

2. Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể và cá nhân của nhà trường thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, giải pháp cải cách hành

chính của cơ quan.

3.Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về cải cách hành chính.

### **Điều 3.Tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo**

1.Các thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo.

2.Các thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

### **Điều 4. Điều khoản thi hành**

1.Các ông (bà)có tên tại điều 1 và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

2.Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Thênh**

**DANH SÁCH**  
**Các thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính nhà nước năm 2024**

(Kèm theo Quyết định số **79/QĐ-TrH** ngày **16** tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Giang Biên)

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Vũ Thị Thanh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phạm Trung Thịnh	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng ban	
3	Trần Anh Tú	CTCD, giáo viên	Ủy viên	
4	Trần Thị Định	Tổ trưởng Tổ KHXH	Ủy viên	
5	Vũ Thị Đào	Tổ phó Tổ KHXH	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Thu Huyền	Tổ trưởng Tổ KHTN	Ủy viên	
7	Tô Thị Lan	Tổ phó Tổ KHTN	Ủy viên	
8	Hoàng Tiến Đăng	Tổ trưởng Tổ VP Kế toán	Ủy viên	
9	Nguyễn Văn Công	Giáo viên Tin học	Ủy viên	
10	Phạm Như Quỳnh	GV TPT Đội	Ủy viên	

(Ds gồm 10 người)

**BẢNG****Phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo cải cách hành chính nhà nước năm 2024**

(Kèm theo Quyết định số 79. /QĐ-TrH ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Giang Biên)

Stt	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Vũ Thị Thênh	Trưởng ban	Chỉ đạo chung	
2	Phạm Trung Thịnh	Phó Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường.</li><li>-Trực tiếp triển khai, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo các nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, viên chức, học sinh, phụ huynh của nhà trường.</li><li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của nhà trường.</li><li>-Lưu trữ các hồ sơ chuyển đổi số của nhà trường.</li><li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.</li></ul>	
3	Trần Anh Tú	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>-Phối hợp với Hiệu trưởng để triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính đến cán bộ, viên chức và người lao động.</li><li>-Động viên, đôn đốc cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.</li><li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của nhà trường.</li><li>-Viết bài, đăng tải các tin bài cải cách hành chính của Công đoàn.</li><li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li></ul>	
4	Hoàng Tiến Đăng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường tới cán bộ, nhân viên Tổ Văn phòng.</li><li>-Trực tiếp triển khai, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo các nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, viên chức thuộc Tổ Văn phòng.</li><li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của tổ viên.</li><li>-Tham mưu kinh phí chi cho công tác cải cách hành chính của nhà trường ( nếu có).</li><li>- Lưu trữ các hồ sơ cải cách hành chính của tổ.</li><li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li></ul>	

5	Trần Thị Định	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường tới giáo viên Tổ Khoa học xã hội.</li> <li>-Trực tiếp triển khai, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo các nhiệm vụ cải cách hành chính của giáo viên thuộc Tổ Khoa học xã hội.</li> <li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của tổ viên.</li> <li>-Lưu trữ các hồ sơ cải cách hành chính của tổ.</li> <li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li> <li>-Viết bài, đăng tải các tin bài cải cách hành chính của tổ.</li> </ul>	
6	Nguyễn Thị Thu Huyền	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường tới giáo viên Tổ Khoa học tự nhiên.</li> <li>-Trực tiếp triển khai, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo các nhiệm vụ cải cách hành chính của giáo viên thuộc Tổ Khoa học tự nhiên.</li> <li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của tổ viên.</li> <li>-Lưu trữ các hồ sơ chuyển đổi số của tổ.</li> <li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li> <li>-Viết bài, đăng tải các tin bài cải cách hành chính của tổ.</li> </ul>	
7	Tô Thị Lan	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường tới giáo viên Tổ Khoa học tự nhiên.</li> <li>-Trực tiếp triển khai, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo các nhiệm vụ cải cách hành chính của giáo viên thuộc Tổ Khoa học tự nhiên.</li> <li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của tổ viên.</li> <li>-Lưu trữ các hồ sơ chuyển đổi số của tổ.</li> <li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li> <li>-Viết bài, đăng tải các tin bài cải cách hành chính của tổ.</li> </ul>	
8	Phạm Như Quỳnh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường tới giáo viên chủ nhiệm và học sinh các lớp.</li> <li>-Trực tiếp triển khai, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo các nhiệm vụ cải cách hành chính của Liên đội.</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền về cải cách hành chính đến học sinh các lớp.</li> <li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của học sinh các lớp.</li> <li>-Lưu trữ các hồ sơ chuyển đổi số của Liên đội.</li> <li>-Viết bài, đăng tải các tin bài cải cách hành chính của học sinh đăng tải lên các trang tin của Liên đội.</li> <li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li> </ul>	
9	Vũ Thị Đào	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường tới giáo viên Tổ Khoa học xã hội.</li> <li>-Trực tiếp triển khai, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo các nhiệm vụ cải cách hành chính của giáo viên thuộc Tổ Khoa học xã hội.</li> <li>-Đề xuất khen thưởng, kỉ luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của tổ viên.</li> <li>-Lưu trữ các hồ sơ cải cách hành chính của tổ.</li> <li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li> <li>-Viết bài, đăng tải các tin bài cải cách hành chính của tổ.</li> </ul>	
10	Nguyễn Văn Công	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Hỗ trợ cán bộ, viên chức của nhà trường trong công tác cải cách hành chính.</li> <li>- Tham gia tập huấn cải cách hành chính, triển khai tới cán bộ, viên chức của nhà trường.</li> <li>-Quản lý các phần mềm hoạt động giáo dục của nhà trường, quản lý các trang mạng của nhà trường; thường xuyên kiểm tra sự an toàn của các trang mạng và đề xuất kịp thời cách khắc phục nếu có sự cố.</li> <li>-Lưu trữ các hồ sơ cải cách hành chính liên quan đến nhiệm vụ phụ trách.</li> <li>-Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.</li> </ul>	

(Bảng phân công trên có 10 thành viên)



