

Số: . ./BC-THCSHT

Hải Thành, ngày 30 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM
THÁNG 10 NĂM HỌC 2024 - 2025

I. QUY MÔ, ĐỘI NGŨ

1. Số lớp, số học sinh:

Trường	TS lớp	TS học sinh	Nữ	Cụ thể số lớp, số hs theo khối											
				K6			K7			K8			K9		
				S.lớp	HS	Nữ	S.lớp	HS	Nữ	S.lớp	HS	Nữ	S.lớp	HS	Nữ
THCS Hải Thành	16	736	358	4	181	80	5	217	110	4	193	96	3	144	72

- Số HS (tăng, giảm) so với chỉ tiêu được giao: Tăng 07 học sinh
- Số HS nghèo, cận nghèo, khuyết tật, khó khăn: 38

2. Đội ngũ:

- Tăng (giảm) so với tháng trước: Không
- Lí do tăng (giảm)

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:

- Số phòng học: 16 phòng
- Phòng bộ môn: 08 phòng (Môn: KHTN, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học)
- Số phòng chức năng: 15 phòng (Phòng: Hội trường, Truyền thống, Công đoàn, Đoàn đội, Hiệu trưởng, Phó HT, Văn thư, Kế toán, Giáo viên, Tiếp dân, Y tế, Thư viện, phòng đọc, phòng thiết bị dạy học, Tâm lý học đường)
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo để phục vụ dạy và học

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THÁNG 9

1. Công tác Đảng

- Tuyên truyền triển khai kế hoạch tổ chức Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030
- Chi bộ thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt Đảng theo định kỳ và sinh hoạt chuyên đề quý III năm 2024 ; 100% đảng viên tham dự sinh hoạt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đảng viên.
- Tuyên truyền, triển khai cuộc thi tuyên truyền mô hình dân vận khéo năm 2024 : Chi bộ trường tham gia 01 bài dự thi

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và phòng, chống dịch bệnh theo mùa và an toàn an ninh trường học

a) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật:

- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn, giao thông, phòng cháy chữa cháy; Luật chăm sóc, bảo vệ trẻ em, Luật phòng chống bạo lực gia đình, bạo lực học đường,...

- Tổ chức triển khai cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật giáo dục, Điều lệ trường học; nội quy, quy chế, Quy tắc ứng xử trong nhà trường,...

b) Công tác phòng, chống dịch theo mùa; an toàn an ninh trường học:

- Công tác phòng, chống dịch:

+ Làm tốt công tác tuyên truyền cho CBQL, GVNV, phụ huynh và học sinh tăng cường công tác phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm như: Sốt xuất huyết, sởi, ho gà, tay chân miệng... không để dịch bùng phát và hạn chế tối đa xảy ra nguy cơ dịch lây lan.

+ Nhanh chóng khắc phục hậu quả sau cơn bão số 3, thường xuyên vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, nâng cao sức khỏe, phòng chống dịch bệnh;

+ Phát hiện sớm và cung cấp kịp thời thông tin về dịch bệnh trong trường học cho cơ sở Y tế để phối hợp xử lý.

- Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:

+ Làm tốt công tác phối hợp với chính quyền, công an phường Hải Thành trong công tác đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường: Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về TTATGT, phối hợp giải tỏa hành lang lối đi vào trường, đảm bảo an ninh, an toàn trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9; dịp Tết Trung thu: Không để xảy ra các vụ tai nạn giao thông, gây rối trật tự an ninh

+ Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, phụ huynh, học sinh toàn trường ký cam kết thực hiện pháp luật về trật tự an toàn giao thông; cán bộ giáo viên và phụ huynh ký cam kết không thuê, mượn, sử dụng xe tự chế để vận chuyển hành khách, hàng hóa gây mất TTATGT

+ Kiểm tra, rà soát và xử lý kịp thời toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống điện, cây xanh đổ, mái tôn, kính vỡ, khẩu hiệu,... do ảnh hưởng của bão, đảm bảo các điều kiện an toàn cho học sinh đi học trở lại sau cơn bão số 3

3. Công tác chuyên môn

a) Thiện hiện chương trình:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình nhà trường năm học 2024-2025 đảm bảo quy định, đúng các văn bản chỉ đạo:

Đến ngày 29/9/2024: Tất cả các môn học, các khối lớp đều thực hiện chương trình học hết tuần thứ 3

b) Công tác chủ nhiệm:

- Phân công 16 giáo viên có năng lực, kinh nghiệm làm nhiệm vụ giáo viên chủ nhiệm 16 lớp

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chủ nhiệm theo kế hoạch hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiện toàn Ban cán sự lớp, biên chế, sắp xếp các tổ, xây dựng nội quy lớp học

c) Công tác dạy thêm, học thêm:

- Xây dựng, hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm theo các văn bản hướng dẫn; tập hợp đơn đăng ký học thêm, dạy thêm của học sinh và giáo viên theo nguyện vọng;

- Thống nhất, thỏa thuận với phụ huynh học sinh các lớp về việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường gồm các môn văn hóa: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với lớp 6,7,8,9; môn KHTN đối với lớp 8,9 từ 01/10/2024 với mức kinh phí: 12.000đ/tiết x 48tiết/tháng = 576.000đ/t/học sinh; bố trí vào các buổi chiều thứ 2,4,6.

d) Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn:

- Các tổ nhóm chuyên môn thực hiện lịch sinh hoạt tổ, nhóm: 2 lần/tuần vào các buổi chiều thứ 5 tuần thứ 2,3 trong tháng: gồm các môn lớp 9

đ) Tổ chức các chuyên đề chuyên môn các cấp:

- Thực hiện 01 chuyên đề cấp trường môn: Ngữ văn chủ đề: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

e) Công tác bồi dưỡng và thi học sinh giỏi:

- Lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa, thực hành lớp 9; môn Toán 8, KHTN 9 bằng Tiếng Anh; Ý tưởng KHKT: Mỗi môn từ 5-10 học sinh

- Phân công giáo viên bồi dưỡng từ tuần 2,3 vào các buổi chiều thứ 3,7

g) Công tác ôn thi vào lớp 10 THPT

- Xây dựng cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Dự kiến giáo viên bồi dưỡng ôn thi vào lớp 10 THPT

- Tham khảo các ý kiến lựa chọn phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

h) Công tác Đội và phong trào thiếu nhi:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động đội và phong trào thiếu nhi

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể tổ chức các buổi tuyên truyền về ATGT, phòng cháy chữa cháy; về sức khỏe sinh sản vị thành niên

- Phân công trực ban sa đò; kiểm tra nền nếp, nội vụ đầu năm học

- Chỉ đạo, tổ chức Đại hội Chi đội để tiến tới Đại hội Liên đội vào tháng 10 năm 2024

- Tổ chức cho học sinh các lớp ký cam kết thực hiện nội quy, nề nếp đầu năm học; cam kết thực hiện TTATGT: 100% học sinh ký cam kết

4. Công tác kiểm tra

a) *Kiểm tra nội bộ:*

- Kiểm tra 01 giáo viên: Xếp loại: Khá

b) *Kiểm tra đột xuất:*

- Số GV được kiểm tra qua đột xuất dạy học là 02 giáo viên, kết quả kiểm tra đảm bảo.

c) *Kiểm tra HĐSP của giáo viên:*

- Dự giờ: 02 giáo viên (Đảm bảo yêu cầu)

5. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở, Phòng Giáo dục tổ chức

6. Công tác Chuyển đổi số, quản lý, sử dụng các hệ thống trên môi trường mạng internet

- Hưởng ứng Ngày chuyển đổi số năm 2024:

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 1106 ngày 05/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận

- Cập nhật thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Thực hiện đầy hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ, nhóm; Kế hoạch bài dạy của giáo viên đầy đủ.

- Phối hợp Công an quận, phường, tổ chức cho học sinh từ 11-14 tuổi làm căn cước.

7. Công tác Khảo thí, KĐCLGD và xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Xây dựng kế hoạch cải tiến kiểm định chất lượng sua đánh giá ngoài

- Tham mưu các cấp lãnh đạo, thực hiện việc tuyển dụng giáo viên đảm bảo chỉ tiêu biên chế năm 2024,2025; tiếp tục hoàn thiện, bổ sung CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu: Tuyển dụng 04 giáo viên; sửa chữa các hạng mục công trình đang xuống cấp: Sửa chữa dây phòng học 2 tầng, khu hiệu bộ: Thay lại toàn bộ cửa, lát lại lên nhà, sơn, bả lại tường; sửa lại nhà vệ sinh học sinh

8. Công tác xã hội hóa, vận động tài trợ

- Được Tổ chức Happy Tree- Hàn Quốc tài trợ sách thư viện trị giá: 50.000.000 đ và 01 cột, giá bóng rổ trị giá: 9.100.000đ

9. Công tác khác:

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024-2025

- Huy động các lực lượng tham gia trực, phòng chống, khắc phục hậu quả sau bão số 3

- Ủng hộ gia đình bị ảnh hưởng cơn bão số 3 do Mặt trận Tổ Quốc quận Dương Kinh phát động: 6.000.000đ

- Hợp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024-2025

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024

1. Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy: Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy: Xây dựng phương án thực tập PCCC-CNCH; bổ sung các trang thiết bị PCCC

2. Tích cực tham mưu UBND quận, các phòng chức năng quận sớm thẩm định, phê duyệt hồ sơ sửa chữa, khắc phục CSVC bị ảnh hưởng bão số 3 để đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học

3. Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL và người lao động năm học 2024-2025 đảm bảo hướng dẫn; Nhà trường, các bộ phận cá nhân hoàn thiện Kế hoạch năm học 2024-2025 đảm bảo yêu cầu, bám sát tình hình thực tế của nhà trường; tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch đề ra trong năm học; xây dựng hệ thống các nội quy, quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử, Tiêu chí thi đua thực hiện trong năm học 2024-2025.

4. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề cấp trường, quận theo kế hoạch; tổ chức cuộc thi ý tưởng KHKT cấp trường vào ngày 08/10/2024; lựa chọn dự án khả thi, đảm bảo chất lượng, gửi danh sách dự thi cấp quận vào ngày 12/10; hướng dẫn cho học sinh dự thi vào ngày 16/10/2024 tại THCS Hưng Đạo;

5. Tích cực bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, nộp ngân hàng đề thi học sinh giỏi lớp 9 trước 30/10/2024

6. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kỷ niệm Ngày Liên hiệp phụ nữ Việt nam 20/10; Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: đến ngày 31/10/2024

7. Tổ chức tuyên truyền giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá cho học sinh toàn trường vào tiết 1 ngày thứ 2 (28/10/2024)

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

(Không)

Trên đây là báo cáo tháng 9 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm học 2024-2025 của trường THCS Hải Thành/.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đặng Thị Mầu

