

Số: 03 /KH-THCS

KẾ HOẠCH

Hoạt động trải nghiệm sáng tạo tại thực địa di tích Đền Gióng và khu trải nghiệm Bản Rôm năm học 2023 - 2024

I. MỤC TIÊU

Thông qua các hoạt động trải nghiệm thực tế nhằm rèn luyện các kỹ năng, hình thành và phát triển các năng lực, bồi đắp các phẩm chất cho học sinh:

- Giáo dục: văn hóa, lịch sử, địa lý, mỹ thuật khu di tích, lịch sử dân tộc.
- Giáo dục lòng yêu nước, niềm tự hào bảo vệ chủ quyền đất nước.
- Rèn các kỹ năng, hình thành và phát triển các năng lực, bồi đắp các phẩm chất cho học sinh: đoàn kết, hòa đồng, hợp tác,...
- Tích hợp, liên môn giáo dục đạo đức, lối sống, lí tưởng sống, kỹ năng sống, giáo dục truyền thống thông qua các hoạt động học tập và rèn luyện.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian dự kiến: 01 ngày, vào ngày 28 tháng 01 năm 2024
2. Địa điểm học tập: Đền Gióng và khu trải nghiệm Bản Rôm.
3. Đối tượng: Học sinh khối 8,9 - Trường THCS Hoa Động.
4. Thành phần tham gia: Đại diện BGH, GV môn lịch sử, ngữ văn, địa lý, GDCD, Âm nhạc và trường, phó ban đại diện CMHS.
5. Chủ đề: "*Xây dựng cộng đồng văn minh, thân thiện*"
6. Hình thức: Học tập tại thực địa thông qua các hoạt động tham quan, trả lời câu hỏi, nghiên cứu, học tập, thi, trò chơi, đánh giá...

7. Phân công nhiệm vụ

7.1. Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo các nhóm chuyên môn: Xây dựng kế hoạch của bộ môn, hướng dẫn học sinh tìm hiểu tư liệu và mục đích tìm hiểu qua hoạt động học tập phù hợp với bộ môn của mình. Đảm bảo hoạt động học tập có chất lượng, hoạt động đa dạng, phong phú gây hứng thú cho học sinh tích cực tham gia.
- Chỉ đạo GV bộ môn Lịch sử, Ngữ văn, Địa lý, Mỹ thuật triển khai hướng dẫn học sinh tìm kiếm tư liệu, tự học, chuẩn bị cho chuyến học tập tại thực địa. Giáo viên hướng dẫn cho học sinh viết báo cáo thu hoạch về nội dung học tập tại di tích lịch sử.
- Phối hợp với Ban tổ chức chỉ đạo việc tiến hành các hoạt động học tập tại thực địa cho học sinh.
- Tổ chức các hoạt động: nghiệm thu, đánh giá sản phẩm của học sinh sau khi học tập; rút kinh nghiệm đối với giáo viên về phương pháp dạy học và năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục.

7.2. Giáo viên Tổng phụ trách.

- Phối hợp với Ban tổ chức chỉ đạo việc tiến hành các hoạt động học tập trải nghiệm cho học sinh.
- Phân công các Đội viên tru tu quản lý và đánh giá hoạt động của các bạn trong lớp.

7.3. Giáo viên chủ nhiệm.

- Tổ chức, hướng dẫn học sinh chuẩn bị tốt cho hoạt động trải nghiệm theo yêu cầu của BTC.
- Phối hợp với Ban tổ chức, BDD CMHS và giáo viên bố trí lực lượng chăm lo, quản lý học sinh trong suốt hành trình.
- Phân công học sinh thành các nhóm và giao nhiệm vụ cho từng nhóm có thể đề xuất các vấn đề các em cần tìm hiểu và báo cáo sau khi kết thúc hoạt động.
- Chủ động, sáng tạo và linh hoạt để tìm tòi, thiết kế và tổ chức các hoạt động phù hợp với đặc điểm của học sinh từng lớp.

7.4. Nhiệm vụ của Học sinh

- Chia nhóm tìm hiểu về các nội dung được Cô Giáo phân công.
- Nhóm trưởng phân công cho các bạn tìm hiểu về các nội dung được giao, bàn bạc nâng cao hiệu quả của làm việc nhóm.
- Chuẩn bị, tìm hiểu trước, trong và sau khi đi trải nghiệm thực tế để viết bài thu hoạch có hiệu quả cao.
- Báo cáo bài thu hoạch.

7.5. Giáo viên bộ môn:

- Tham gia quản lý cùng GVCN và hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động theo sự phân công của ban tổ chức và theo đặc thù của bộ môn mình giảng dạy.
- Xác định được ý nghĩa thiết thực của mục tiêu là phát triển giáo dục gắn với thực tiễn, hình thành kỹ năng cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch, nội dung hướng dẫn học sinh tìm hiểu khu di tích Đền Gióng, ý nghĩa lịch sử, niềm tự hào và nhiệm vụ của các Em học sinh.
- Biên soạn và xác định cho học sinh mục tiêu hoạt động và những thu hoạch học sinh (nhóm học sinh) cần đạt được sau khi thực hiện hoạt động như: những câu hỏi, bài tập ... và giao nhiệm vụ cho học sinh.
- Xây dựng các phiếu học tập, phiếu khảo sát, điều tra và yêu cầu của bài thu hoạch sau khi kết thúc chuyến tham quan, học tập.
- Hướng dẫn học sinh thu thập thông tin, hình ảnh để viết thu hoạch dưới dạng các báo cáo nhỏ (*tập san, trình chiếu, bài viết ...*)

8. Phương tiện, thiết bị hỗ trợ, hậu cần:

- Xe ô tô, nước lọc.
- Âm thanh, loa máy.
- Các phần quà cho HS.
- Sự hỗ trợ của công ty du lịch Phương Đông.

9. Chương trình thực hiện

TG	Đền Gióng - Khu trải nghiệm Bản Rõm
<u>Sáng</u>	<p>06h05': Xuất phát đi Đền Gióng - Sóc Sơn gắn liền với truyền thuyết Thánh Gióng đánh đuổi giặc Ân, mang đến sự bình yên cho nước Nam.</p> <p>08h45': Đến đền Gióng tại đây các em học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none">- Làm lễ dâng hương, báo công tại đền.- Nghe thuyết minh về khu di tích đền Gióng.- Tham quan tìm hiểu kiến trúc và văn hóa truyền thống tại đền.- Chụp hình lưu niệm. <p>09h45': Di chuyển về khu trải nghiệm Bản Rõm thực hiện chuyên đề thông qua chương trình Rung Chuông Vàng.</p>
<u>Trưa</u>	<p>11h15': Đoàn dùng bữa trưa tại nhà hàng, nghỉ trưa tại lán nghỉ.</p>
<u>Chiều</u>	<p>13h15': Đoàn tập trung tại sân cỏ trung tâm nghe quản trò phổ biến hành trình trải nghiệm thú vị tại Bản Rõm:</p> <ul style="list-style-type: none">☛ Trạm 1: Cách tạo tín hiệu cầu cứu khi bị lạc trong rừng.☛ Trạm 2: Dụng trại trú ẩn.☛ Trạm 3: Học cách băng bó vết thương.☛ Trạm 4: Học cách làm cáng cứu thương.☛ Trạm 5: Học cách ngụy trang.☛ Trạm 6: Học cách phi tiêu, ném còn.☛ Trạm 7: Bịt mắt đập niêu.☛ Trạm 8: Kỹ năng phòng tránh, xử lý khi bị ong và côn trùng đốt.☛ Trạm 9: Kỹ năng xác định phương hướng bằng la bàn, ống nhòm.☛ Trạm 10: Tazzang đu dây. <p>15h00': Đoàn tập trung tại sân cỏ ngoài trời chơi các trò chơi Teambuilding tập thể.</p> <p>16h00': Tổng kết trao giải, kết thúc chương trình trải nghiệm, đoàn di chuyển về Hải Phòng.</p> <p>Dự kiến khoảng 18h30' - 19h00' về đến trường.</p>

10. Dự trù kinh phí:

- Dự kiến kinh phí: Mỗi học sinh đóng góp: 520.000 vnd/ hs.
- Bao gồm: Ăn chính bữa trưa.
- Phương tiện vận chuyển: Xe Ô tô đời mới, các hoạt động giao lưu học hỏi trên xe.
- Chi phí chương trình rung chuông vàng.
- Chi phí dâng hương tại đền Gióng.
- Chi phí trải nghiệm tại Bản Rõm.
- Hướng dẫn viên chuyên nghiệp, nhiệt tình phục vụ suốt tuyến.
- Bảo hiểm mức 30.000.000 vnd/ người/ vụ.
- Dịch vụ nước uống đầy đủ trên xe.
- Mũ đội.

11. Đánh giá

- Chú trọng đánh giá các năng lực thông qua hoạt động bằng bài thu hoạch sau trải nghiệm. GVCN, GV bộ môn kết hợp đánh giá trước, trong và sau trải nghiệm để thấy được sự chuyển biến tích cực của học sinh thông qua báo cáo:

+ Đánh giá học sinh trước trải nghiệm thông qua công tác chuẩn bị.
+ Đánh giá trong trải nghiệm thông qua các hoạt động trong lịch trình và báo cáo nghiệm thu.

+ Đánh giá sau trải nghiệm thông qua sự chuyển biến tích cực và hoạt động vận dụng.

- Việc đánh giá được tổng hợp từ đánh giá của nhóm, tự đánh giá của học sinh và đánh giá của giáo viên. Kết quả đánh giá là một kênh để xét duyệt thi đua học kỳ, năm học.

- Sau khi đánh giá, giáo viên cần động viên, nhắc nhở học sinh để định hướng hình thành và phát triển các năng lực chung, đặc biệt là năng lực tự học, NL giải quyết vấn đề, NL giao tiếp, NL hợp tác, NL tự quản lý, tạo cơ hội để học sinh được rèn luyện và phát triển trong môi trường lớp, nhà trường và xã hội.

- Việc đánh giá giáo viên được BGH, tổ, nhóm chuyên môn và tự bản thân giáo viên cùng tham gia đánh giá thông qua các hoạt động: Tự nghiên cứu, hướng dẫn học sinh trải nghiệm, giao việc, nghiệm thu và rút kinh nghiệm cho học sinh, rút kinh nghiệm trong nhóm chuyên môn và vận dụng tổ chức các đợt trải nghiệm trong năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Học sinh khối 8,9 - Trường THCS Hoa Động thực hiện trên tinh thần tự nguyện của PHHS.

- Mỗi học sinh (nhóm học sinh) sẽ thực hiện theo yêu cầu cụ thể của mỗi giáo viên phân công hoặc gợi ý thực hiện khi tham gia hoạt động.

- Mỗi lớp được sự quản lý, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, chỉ huy trưởng PHHS, anh chị Hướng Dẫn Viên của trải nghiệm Phương Đông (theo sự phân công của ban tổ chức).

- Sau khi tham gia hoạt động mỗi học sinh (nhóm học sinh) nộp báo cáo thu hoạch theo yêu cầu cụ thể của giáo viên phụ trách hoặc báo cáo trước lớp theo yêu cầu của GVCN về vấn đề đã tìm hiểu được.

❖ Trên đây là kế hoạch tổ chức tại thực địa cho học sinh năm học 2023 - 2024. Kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp tùy thuộc vào tình hình công việc và thực tế triển khai của nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo)
- Các TCM (để thực hiện)
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
Lê Đăng Đình