

KẾ HOẠCH
Phòng chống cơn bão số 3

Căn cứ văn bản số 2675/SGDDĐT-VP ngày 4/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ứng phó với cơn bão trên biển Đông (cơn bão số 3)

Thực hiện Công văn số 366/CV-GDĐT ngày 6/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Thủy Nguyên về việc phòng chống cơn cơn bão số 3 năm 2024.

Trường THCS Hoàng Động xây dựng kế hoạch công tác phòng chống cơn bão số 3 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai được xác định trên cơ sở phòng ngừa là chủ yếu, nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học do bão, lũ, thiên tai gây ra, góp phần ổn định trường lớp, đảm bảo an toàn an ninh, cơ sở vật chất của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thành lập Ban phòng, chống bão, lụt và giảm nhẹ thiên tai do Hiệu trưởng là trưởng ban.

- Ban phòng, chống lụt bão nhà trường thường xuyên cập nhật thông tin, các văn bản chỉ đạo của cấp trên và theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng để có hướng điều chỉnh các giải pháp phòng, chống có hiệu quả; phân công CB, GV, NV trực trường để có thể tiếp nhận, xử lý các công văn phòng chống bão, lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai kịp thời.

- CB, GV, NV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng và của trưởng ban (Hiệu trưởng) trong trường hợp có bão, lụt và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do bão, lụt, thiên tai gây ra.

- Duy trì và đảm bảo tốt thông tin liên lạc đến Phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND xã Hoàng Động trước, trong và sau bão.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức họp Ban phòng chống bão lụt, Tìm kiếm cứu nạn của nhà trường vào lúc 10 giờ, ngày 6/9/2024 để triển khai các nội dung: Thông báo về tình hình, diễn biến của cơn bão số 3. Thông báo về các công văn hướng dẫn triển khai, ứng phó với diễn biến của cơn bão số 3
2. Triển khai công tác phòng, chống cơn bão số 3 theo kế hoạch (Bắt đầu thực hiện từ 14 giờ 30 ngày 6/9/2024).

*** Phân công phụ trách như sau:**

- Đ/c Dương Thị Ngọc Hà - Trưởng ban: Chỉ đạo chung
- Đ/c Vũ Thị Thúy Hằng - Phó ban: Chỉ đạo các thành viên thực hiện các nội dung công việc trước, trong và sau cơn bão số 3.
- Đ/c Nguyễn Văn Tân (Bảo vệ) kiểm tra các hệ thống cửa, cây xanh, cây cảnh và các thiết bị ngoài trời.

3. Kiểm tra công tác phòng, chống hoàn tất trước 14 giờ, ngày 6/9/2024.

4. Phân công trực 24/24 để có sự chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

+ Trực lãnh đạo:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Dương Thị Ngọc Hà	Ca 1, ngày 7/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
2	Lê Thị Hiền	Ca 2, ngày 7/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
3	Vũ Thị Thúy Hằng	Ca 3, ngày 7/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ
4	Dương Thị Ngọc Hà	Ca 1, ngày 8/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
5	Lê Thị Hiền	Ca 2, ngày 8/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
6	Vũ Thị Thúy Hằng	Ca 3, ngày 8/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ

+ Trực GV:

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đỗ Thị Chính	Ca 1, ngày 7/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
2	Bùi Bích Ngọc	Ca 2, ngày 7/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
3	Lê Thị Huê	Ca 3, ngày 7/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ
4	Đồng Thị Nhung	Ca 1, ngày 8/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
5	Bùi Thị Thơm	Ca 2, ngày 8/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
6	Hoàng Thị Thu Hiền	Ca 3, ngày 8/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ

+ Trực bảo vệ: Đ/c Nguyễn Văn Tân

Nếu bão kéo dài lịch trực sẽ quay vòng như bảng phân công trên.

5. Khắc phục hậu quả:

- Sau cơn bão số 3 đề nghị 100% CB, GV, NV của nhà trường đến trường kịp thời theo thông báo của BGH nhà trường tham gia công tác vệ sinh khuôn viên trường, lớp.

- Khắc phục hư hỏng về CSVC để đảm bảo an toàn, an ninh và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới (nếu có).

6. Tổ chức rút kinh nghiệm với các nội dung:

- Thực hiện công tác phòng, chống theo phân công.
- Phối hợp với chính quyền, Ban công an xã Hoàng Động.
- Công tác khắc phục sau bão.
- Công tác thông tin trước, trong và sau bão số 3.

7. Về công tác thông tin, liên lạc:

- Báo cáo với ban phòng chống bão, lụt Phòng GD-ĐT về tình hình đơn vị khi có thiên tai xảy ra.

- Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã Hoàng Động để giữ gìn an toàn về an ninh, tài sản của nhà trường trước, trong và sau bão.

- Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban phòng chống đến các thành viên và ngược lại (*danh sách số điện thoại đính kèm*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai của nhà trường trực 24/24 giờ khi có bão.

- Báo cáo tình hình về Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương để có phương án phòng, chống thích hợp, có hiệu quả.

- Báo cáo nhanh tình hình sau bão về Phòng GD-ĐT huyện Thủy Nguyên để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống cơn bão số 3 của trường THCS Hoàng Động. Đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo PCB xã Hoàng Động;
- Thành viên BCĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Ngọc Hà

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO
Công tác phòng, chống cơn bão bão số 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Số điện thoại
1	Dương Thị Ngọc Hà	Hiệu trưởng	Trưởng ban	0916522379
2	Vũ Thị Thúy Hằng	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	0357469882
3	Lê Thị Hiền	CTCĐ	Thành viên	0921366686
4	Bùi Bích Ngọc	Tổ trưởng KHTN	Thành viên	0386856769
5	Đỗ Thị Chính	Tổ trưởng KHXX	Thành viên	0766432226
6	Đồng Thị Nhung	Tổ phó KHXX	Thành viên	0834112138
7	Lê Thị Huê	Tổ phó KHTN	Thành viên	0398379239
8	Bùi Thị Thơm	TPT	Thành viên	0978386616
9	Hoàng Thị Thu Hiền	BTCĐ	Thành viên	0979510026
10	Nguyễn Văn Tân	Bảo vệ	Thành viên	0352045196

DS trên gồm có: 10 người

