

Số: /CV-GDDT
V/v nghỉ lễ Ngày Giải phóng miền Nam
thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế lao
động năm 2024

Thủy Nguyên, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Chủ các lớp mầm non tư thục trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 1116/SGDDĐT-VP ngày 17 tháng 04 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc nghỉ lễ giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế lao động năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung:

1. Dịp nghỉ lễ Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế lao động năm 2024

a. Đối với các trường mầm non, tiểu học (công lập và ngoài công lập), do đã được nghỉ thứ Bảy hằng tuần theo quy định: cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh được **nghỉ 05 ngày liên tục**, từ thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024; tổ chức dạy, học và làm bù vào thứ Bảy ngày 04/5/2024.

b. Đối với các trường trung học cơ sở do không được nghỉ thứ Bảy hằng tuần theo quy định: cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh được **nghỉ 05 ngày liên tục**, từ thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024; chủ động tổ chức dạy, học và làm bù theo khung thời gian năm học 2023-2024.

2. Trong thời gian nghỉ lễ, đề nghị các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện:

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh có ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản; an toàn giao thông; giữ gìn an ninh, trật tự xã hội....

- Chủ động kiểm tra các điều kiện phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối tại cơ sở giáo dục trong dịp nghỉ lễ.

- Hiệu trưởng các trường duy trì lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt

trong dịp nghỉ lễ; Các trường lập danh sách lãnh đạo trực trong các ngày nghỉ lễ và gửi danh sách trực về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi nghỉ lễ ít nhất 01 ngày (*theo mẫu gửi kèm*). Hình thức gửi: Scan bản dấu đỏ gửi về địa chỉ email: thuynghuyen@thuynghuyen.edu.vn để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Trong quá trình nghỉ lễ nếu có vấn đề đột xuất đề nghị báo cáo kịp thời đồng chí Nguyễn Văn Năng, Trưởng phòng - điện thoại: 0912.836.468 hoặc các đồng chí Phó trưởng phòng phụ trách các cấp học.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo tới các cơ sở giáo dục để biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Năng

UBND HUYỆN THỦY NGUYÊN
TRƯỜNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-...

Thủy Nguyên, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch trực nghỉ lễ....

Thời gian	Lãnh đạo trực	Chức vụ	Số điện thoại liên hệ
Ngày.../.../2024			
Ngày.../.../2024			
Ngày.../.../2024			
Ngày.../.../2024			
Ngày.../.../2024			

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

...