

KẾ HOẠCH
Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của UBND thành phố Hải Phòng, Về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện nội dung Công văn số 617/SGDĐT-GDTrH ngày 05/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, về việc Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục THCS năm học 2024 – 2025; nội dung Công văn số 82/GDĐT-THCS ngày 06/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, về việc Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025;

Trường THCS Lâm Động xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, điều chỉnh sách giáo khoa lớp 6, 7, 8 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Bám sát Tiêu chí lựa chọn được bộ sách giáo khoa của Quyết định 545, đảm bảo sát với đặc điểm kinh tế xã hội của thành phố, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của bậc học, năng lực và trình độ nhận thức của học sinh đại trà.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa ban hành kèm theo Thông tư số 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa ban hành theo Quyết định 545 của UBND thành phố để lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học thuộc danh mục sách giáo khoa ban hành kèm theo các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8 và lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công bằng, khách quan, vì lợi ích của người học.

II. Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa

1) Nghiên cứu các văn bản và sách giáo khoa

1.1. Nghiên cứu, thảo luận chương trình các môn học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nghiên cứu, thảo luận về quy định lựa chọn sách giáo khoa ban hành kèm theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Nghiên cứu bản mẫu sách giáo khoa các môn học đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt do các nhà xuất bản cung cấp bao gồm bản giấy hoặc các bản sách điện tử tại các trang web do các Nhà xuất bản cung cấp đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

1.4. Giáo viên, tổ (nhóm) chuyên môn chuẩn bị các ý kiến bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học bắt sát các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa ban hành kèm theo Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9

2.1. Hiệu trưởng nghiên cứu các văn bản, ra Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng.

2.2. Chủ tịch Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa và triển khai đến các thành viên.

2.3. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại các tổ chuyên môn.

2.3.1. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học của tổ. Báo cáo Hiệu trưởng trước khi triển khai kế hoạch.

2.3.2 Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia lựa chọn sách giáo khoa của từng môn học.

2.3.3. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn; tổ trưởng tổ chức cho giáo viên tổ mình nghiên cứu các sách giáo khoa môn học; viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo tiêu chí lựa chọn ban hành kèm theo Quyết định 545 của UBND thành phố.

2.3.4. Tổ trưởng tổ chức họp tổ để giáo viên môn học thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ lựa chọn sách giáo khoa đó, không cần bỏ phiếu.

2.3.5. Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến, nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên môn học tham gia lựa chọn. Có đầy đủ chữ ký của tổ trưởng và thư ký cuộc họp.

2.3.6. Tổ trưởng tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ lựa chọn, có chữ ký của tổ trưởng và người được phân công lập danh mục. Báo cáo kết quả về Chủ tịch hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (thông qua thư ký Hội đồng).

2.4. Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của Nhà trường.

2.4.1. Thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của 02 tổ chuyên môn.

2.4.2. Thẩm định biên bản họp, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên.

2.4.3. Tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của 02 tổ chuyên môn thành biên bản; gồm các nội dung sau:

- Nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của 02 tổ chuyên môn.
- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của 02 tổ chuyên môn.
- Biên bản có đầy đủ chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

2.5. Hội đồng đề xuất danh mục sách giáo khoa 02 tổ chuyên môn đã lựa chọn với Hiệu trưởng.

3. Lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phó Chủ tịch, Thư ký Hội đồng hoàn thiện hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa để gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo và lưu tại Nhà trường. Hồ sơ gồm có:

3.1. Quyết định thành lập Hội đồng.

3.2. Biên bản họp Hội đồng (Khoản 3, Điều 7 của Thông tư 27).

3.3. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của Nhà trường.

4. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Hiệu trưởng tổ chức công bố danh mục sách giáo khoa được UBND thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; công khai lên web. Facebook của Nhà trường trước ngày 30/4/2024.

5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa khối 6, khối 7 và khối 8 đã được phê duyệt.

Căn cứ kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa tiến hành lựa chọn, bổ sung sách giáo khoa vào danh mục sách giáo khoa lớp 6, lớp 7 và lớp 8 đã được phê duyệt. Quy trình lựa chọn như sách giáo khoa lớp 9.

- Báo cáo danh mục sách giáo khoa điều chỉnh, bổ sung về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

6. Tiến độ thực hiện (Dự kiến)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện	Ghi chú
1	22/02/2024	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025	- Hiệu trưởng.	Văn thư	

2	22/02/ 2024	- Triển khai các văn bản về việc lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh - Bàn giao bản giấy sách giáo khoa, đường link bản sách điện tử cho giáo viên, tổ, nhóm chuyên môn.	- HT - PHT		
3	Ngày 23/02 đến 24/02/ 2024	- Giáo viên nghiên cứu các bản sách giáo khoa viết phiếu nhận xét, đánh giá	- PHT	- TTCM và các giáo viên	
4	Ngày 23, 26, 28/02/ 2024	- Giáo viên dự Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa theo sự phân công	- HT	- PHT, tổ, nhóm chuyên môn và GV	
5	06/3/ 2024	- Xây dựng Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 và triển khai kế hoạch.	- Chủ tịch Hội đồng	Các ủy viên của Hội đồng.	
6	07/3/ 2024	- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa của tổ và triển khai đến nhóm chuyên môn, giáo viên .	- TTCM	Nhóm chuyên môn và giáo viên tổ	
7	Từ 08/3 đến 13/3/ 2024	- Giáo viên nghiên cứu các bản sách giáo khoa (bản giấy, bản điện tử); hoàn thành phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa môn học mình được giao phụ trách.	- PHT, TTCM	- Nhóm chuyên môn và giáo viên phụ trách môn học	
8	16/03	- Họp tổ chuyên môn, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học.	- PHT, TTCM	- Nhóm chuyên môn và giáo viên phụ trách môn học	
9	18/3	Họp Hội đồng lựa chọn sách	- Chủ tịch	- Các ủy	

		giáo khoa	Hội đồng	viên Hội đồng	
10	18/3/2024	- Lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (trước 15h00). Nộp danh mục sách giáo khoa được lựa chọn, bản excel vào mail: phamvanminh@thuynguyen.edu.vn	- Phó Chủ tịch Hội đồng	- Thư ký và TTCM	

III. Tổ chức thực hiện

1) Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung, chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.

2) Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng: Đơn đốc các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch, hoàn thiện các văn bản, tập hợp hồ sơ để lưu.

3) Thư ký Hội đồng: Soạn thảo các văn bản của Hội đồng, làm nhiệm vụ của ủy viên Hội đồng.

3) Tổ trưởng chuyên môn: chủ trì các cuộc họp tổ, tổng hợp danh mục sách giáo khoa lựa chọn của giáo viên, nhóm chuyên môn báo cáo về Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng.

4) Nhóm chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên,: thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng; sự điều hành của tổ trưởng chuyên môn. Phân công cụ thể theo môn học như sau:

STT	Tên bộ sách	Giáo viên nghiên cứu, đề xuất
1.	Ngữ văn 9	Thư, Phượng, Lệ (Nhóm trưởng), Bùi Hằng, Thảo, Vũ Yên
2.	Toán 9	Thu, Vũ Hiếu (Nhóm trưởng), Hạnh, Hải, Chi, Việt
3.	Tiếng Anh 9	An, Đại, Huế (Nhóm trưởng)
4.	Giáo dục công dân 9	Thư
5	Khoa học tự nhiên 9	Nguyễn Hằng, Ngân, Chi, Hải (Nhóm trưởng), Thùy, Nguyễn Yến, Vũ Hiếu, Cao Hiếu.
6	Lịch sử và Địa lí 9	Phượng (Nhóm trưởng), Lệ, Sâm
7	Tin học 9	Chi (Nhóm trưởng), Cao Hiếu

STT	Tên bộ sách	Giáo viên nghiên cứu, đề xuất
8	Công nghệ 9	Nga (Nhóm trưởng), Thu, Cao Hiếu
9	Âm nhạc 9	Sâm
10	Mĩ thuật 9	Long
11	Giáo dục thể chất 9	Thùy, Yên (Nhóm trưởng)
12	Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp 9	100% cán bộ quản lý, giáo viên (Đồng chí Thư làm nhóm trưởng).

Đối với sách giáo khoa lớp 6, 7, 8 giao cho giáo viên đang trực tiếp giảng dạy nghiên cứu, đề xuất điều chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Trường THCS Lâm Động. Nhà trường triển khai tới các tổ chuyên môn, các bộ phận để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về lãnh đạo Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa để kịp thời xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo đồng chí Hiệu trưởng xin ý kiến.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Các ủy viên Hội đồng;
- Lưu: HS.

**TM. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG
Cao Văn Hiếu