|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THỦY NGUYÊN  **TRƯỜNG THCS LÂM ĐỘNG**  Số: /KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Lâm Động, ngày 02 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024**

**I. Đánh giá công tác tháng 12**

**1. Công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức**

- Tổ chức thành công, có ý nghĩa các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam để giáo dục truyền thống hào hùng của Quân đội nhân dân Việt Nam, tinh thần chiến đấu, truyền thống đánh giặc giữ nước của dân tộc. Tiêu biểu là lớp 8A1

- Tổ chức 01 buổi tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành các quy định về an toàn giao thông với chủ đề “Văn hóa giao thông vì sự an toàn của thanh, thiếu niên và cộng đồng”, 100% học sinh tích cực hưởng ứng tham gia.

**2. Công tác chuyên môn**

- !00% các đồng chí GV đã ra đề cương, tổ chức ôn luyện cho học sinh để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ.

- Các nhóm chuyên môn đã thống nhất đề kiểm tra cuối kỳ; nộp về nhà trường đúng hạn để in sao, tổ chức kiểm tra.

- Tích cực tăng cường bồi dưỡng cho 03 HS chuẩn bị thi vào đội tuyển thi HSG thành phố.

- Sinh hoạt chuyên môn: Tổ KHTN, Nghiên cứu bài học (Toán 9); STEM (CN 6); tổ KHXH, Nghiên cứu bài học.

- Khảo sát chất lượng khối 9 (lần 1), tiến hành tư vấn lần 1 với 29 HS.

- Hoàn thiện các nội dụng chuẩn bị tổ chức học sinh khối 6, 7 tham gia HĐ trải nghiệm: “Theo dấu chân người lính”.

- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên được đánh giá, xếp loại Tốt.

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cấp giáo dục và xóa mù chữ được kiểm tra, đánh giá xếp loại tốt

- Đánh giá, xếp loại thi đua đợt 1, tiêu biểu là các đồng chí Bùi Thị Thu, Vũ Thị Kim Ngân, Nguyễn Thị Thư và Nguyễn Thị Phượng và tập thể lớp 8A1.

**3. Công tác chủ nhiệm lớp và Đoàn Đội**

- Học sinh các lớp tích cực tham gia các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam: Đăng ký tuần thi đua “Học tốt” (chưa có số liệu báo cáo cụ thể).

- 100% học sinh tham gia buổi tuyên truyền, giáo dục về an toàn giao thông; phối hợp cùng Nhà trường, phụ huynh giáo dục học sinh đã vi phạm quy định, ký cam kết lần 2.

**4. Công tác tài chính và tu bổ cơ sở vật chất**

- Thanh toán xong tiền học thêm tháng 10. Thu nộp tiền bảo hiểm y tế đúng hạn. Thanh toa, tạm ứng tiền thừa giờ học kỳ I; thanh toán xong một số khoản nợ đọng.

- Cải tạo xong mạng internet, camera.

**5. Tồn tại**

- Một số đồng chí chưa thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương, còn để học sinh vi phạm bạo lực học đường.

- Tiến độ thu nộp của một số HS còn chậm: 6A3 có 02, 7A3 có 01; 8A2 có 02; 8A3 có 06; 9A3 có 06.

**II. Công tác tháng 01 năm 2024**

**\* Trọng tâm:**

- Sơ kết học kỳ I; triển khai phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II.

- Đôn đốc nhà thầu sửa chữa xong dãy phòng làm việc để ổn định cơ sở vật chất, nề nếp làm việc.

**1. Công việc trọng tâm và giải pháp thực hiện**

***1.1. Giáo dục tư tưởng, đạo đức***

- Tuyên truyền, kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930 – 03/02/2024); tổ chức chủ đề “Mừng Đảng, mừng Xuân”.

- Tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành các quy định về an toàn giao thông; không tàng trữ , vận chuyển, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, sử dụng pháo, đèn trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Giáp Thìn.

***1.2. Công tác chuyên môn***

- Tiếp tục kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I; chấm bài, báo cáo kết quả về nhà trường để duyệt và cập nhật lên CSDL ngành (theo kế hoạch). Sơ kết học kỳ I; triển khai phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II.

- Sinh hoạt chuyên môn: Chủ đề STEM; Festival ngoại ngữ (Rung chuông vàng).

- Khảo sát chất lượng khối 9 (lần 1- Đề của Phòng Giáo dục và Đào tạo). Tiếp tục tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh. Triển khai công tác ôn thi lớp 10 THPT.

- Ôn thi HSG thành phố (nếu có).

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (02 giáo viên).

- Từ 07/11 đến 13/01: dạy bù chương trình, kết thúc học kỳ 1. Học kỳ II bắt đầu từ ngày 15/01/2024.

- Ổn định phân công chuyên môn, TKB học kì II.

- Tổ chức học sinh khối 6, 7 tham gia HĐ trải nghiệm: “Theo dấu chân người lính”.

***1.3. Công tác tài chính, xây dựng cơ sở vật chất***

- Mua 02 giá thiết bị thí nghiệm; tiếp tục rà soát, bố trí lại trang thiết bị trong, phòng thiết bị giáo dục.

- Mua 30 ghế, 03 máy tính bổ sung cho phòng Tin học.

- Sắp xếp lại các phòng làm việc.

- Phối hợp với phụ huynh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS nhà trường; động viên phụ huynh HS, HS đóng góp đầy đủ tiền học thêm tháng 9, 10, 11, 12; tiền gửi xe đạp, nước uống để thanh toán cho nhà cung cấp và giáo viên. Rà soát kinh phí thanh toán tiền đồng phục, vở ghi.

- Chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; mỗi tổ chuyên môn tặng nhà trường một chậu cây cảnh/chậu hoa.

***1.5. Công tác chủ nhiệm lớp, Đoàn đội***

- Sĩ số lớp:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **TT** | **Lớp** | **Tháng** | | | | | | | | | | **Ghi chú** |
| **8/ 2023** | **9** | **10** | **11** | **12** | **01/**  **2024** | **02** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | 6A1 | 50 | 51 | 51 | 51 | 51 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 6A2 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 6A3 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |
| ***Tổng*** | | ***149*** | ***149*** | ***149*** | ***149*** | ***149*** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 7A1 | 44 | 45 | 45 | 45 | 45 |  |  |  |  |  | 01 chuyển đi HP |
| 5 | 7A2 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |  |  |  |  |  | 01 c,huyển đi Tô Hiệu tháng 9, 01 đi Dương Quan từ 7 |
| 6 | 7A3 | 43 | 39 | 39 | 39 | 38 |  |  |  |  |  | 1 chuyển đi trong hè, 01 đi Hải Dương |
| ***Tổng*** | | ***132*** | ***129*** | ***129*** | ***129*** | ***129*** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 8A1 | 44 | 46 | 46 | 46 | 46 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 8A2 | 43 | 40 | 46 | 46 | 46 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 8A3 | 38 | 39 | 39 | 39 | 39 |  |  |  |  |  |  |
| ***Tổng*** | | ***125*** | ***125*** | ***125*** | ***125*** | ***125*** |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 9A1 | 38 | 41 | 41 | 41 | 41 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 9A2 | 41 | 39 | 38 | 38 | 37 |  |  |  |  |  | 01 HS chuyển đi Hải Dương từ tháng 10 |
| 12 | 9A3 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |  |  |  |  |  |  |
| ***Tổng*** | | ***108*** | ***109*** | ***108*** | ***108*** | ***107*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Tổng***  ***toàn trường*** | | ***514*** | ***512*** | ***511*** | ***511*** | ***509*** |  |  |  |  |  |  |

- Tổ chức, động viên học sinh tham gia đăng ký tuần thi đua “Học tốt – Mừng Đảng, mừng Xuân”.

- Phối hợp với phụ huynh tổ chức cho học sinh khối 6, khối 7 tham gia HĐTN, HN an toàn tuyệt đối và có hiệu quả cao trong công tác giáo dục.

- Sơ kết học kỳ I; phát thưởng, động viên học sinh; triển khai phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II. Phối hợp tổ, nhóm chuyên môn tổ chức Festival ngoại ngữ (Rung chuông vàng).

- Họp cha mẹ HS.

- Phát động phong trào ***“Chúng em chung tay làm sạch, đẹp môi trường – Chào Xuân quê hương”*** và ***“Góp tiền tiết kiệm vì nghĩa tình, mua quà tặng bạn nghèo nhân dịp đón xuân Giáp Thìn 2024 ”:***

+ Tham gia tổng vệ sinh toàn trường.

+ Học sinh các lớp cùng khu xóm tham gia quét dọn đường làng, gửi ảnh minh chứng về nhà trường.

+ Mỗi lớp tặng nhà trường tối thiểu 01 chậu hoa để trang trí đón Tết cổ truyền.

+ Góp tiền tiết kiệm mua quà tặng bạn nghèo, bạn có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam: 02 tiết mục văn nghệ và 20 HS tham gia (Thảo Việt, Sâm).

**2. Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | | **Người phụ trách** | **Người thực hiện** |
| **Tuần 18, từ 01 đến 07/01/2024** | | | | |
| Thứ 2 01/01 | - Nghỉ Tết Dương lịch 2024. | | - HT | - CBGVNV và HS. |
| Từ 02 đến 06/01 | - Kiểm tra cuối học kỳ I, chấm bài, báo cáo kết quả | | - PHT | - CBGVNV được phân công. |
| Thứ 3 02/01 | Kiểm tra cuối học kỳ I:  + Sáng: Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, khối 9.  + Chiều Toán khối 7, khối 8. | | - PHT | - CBGVNV được phân công. |
| Thứ 4 03/01 | Kiểm tra cuối học kỳ I:  + Sáng: Ngữ văn, Tiếng Anh khối 7, khối 8.  + Chiều Toán khối 6, khối 9. | | - PHT | - CBGVNV được phân công. |
| Thứ 5 04/01 | - Tập trung học sinh khối 6, 7 (những HS đi học tập HĐTN, HN ngoài nhà trường) giao nhiệm vụ, nội quy học tập, nhận trang phục (từ 14h00).  - Họp CBGVNV, triển khai công tác tháng 01/2024 (từ 15h00). | | - HT | - PHT, TPT Đội, GV phụ trách và PHHS, HS  - CBGVNV |
| Thứ 6 05/01 | - Tổ chức cho HS khối 6, khối 7 đi học tập HĐTN, HN ngoài nhà trường và trong nhà trường, | | - HT | - PHT, TPT Đội và giáo viên được phân công. |
| Thứ 7 06/01 | - Tổ chức cho 03 HS tham dự Kỳ thi chọn đội tuyển chính thức thi HSG cấp thành phố theo Kế hoạch số 51 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.  - Sơ kết thi đua tuần 18. | | - PHT  - HT | - Dinh, Long, Nga, Nguyễn Hằng.  - TPT Đội, GVCN và HS các lớp. |
| **Tuần 18+, từ 08 đến 14/01/2024** | | | | |
| Từ 08 đến 12/01 | - Dạy bù xong chương trình học kỳ I.  - Chuẩn bị sơ kết học kỳ I.  - Rà soát các điều kiện về hồ sơ, sổ sách; cơ sở vật chất chuẩn bị cho thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. | | - HT | - PHT, CBGVNV và HS. |
| Thứ 2 08/11 | - Hoàn thiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập của HS, cập nhật lên CSDL ngành. | |  |  |
| Thứ 3 09/01 | - Nộp bài thu hoạch HĐTN, HN về Nhà trường. | | - PHT | - 02 tổ CM |
| Thứ 4 10/01 | - Nhận đề Khảo sát chất lượng khối 9 (lần 1) tại Phòng GDĐT (từ 14h00).  - Chuẩn bị CSVC để tổ chức KSCL khối 9. | | - HT  - PHT | - Dinh  - CBGVNV được phân công. |
| Thứ 5 11/01 | - Chiều: KSCL khối 9: 13h15, CBGVNV có mặt tại phòng làm việc, HS có mặt tại phòng thi.  + Ngữ văn: Từ 13h45.  + Tiếng Anh: Từ 16h00. | | - HT | - PHT, CBGV được phân công. |
| Thứ 6 12/01 | - Sáng: + Nộp bài thi Tiếng Anh về Phòng GDĐT (từ 8h00, đồng chí Minh nhận).  - Chiều: KSCL khối 9: 13h30, CBGVNV có mặt tại phòng làm việc, HS có mặt tại phòng thi.  + Toán: Từ 14h00. | | - HT | - Dinh  - PHT, CBGV được phân công. |
| Thứ 7  13/01 | - Sáng:  + Họp tổ chuyên môn: Sơ kết tổ, bình xét thi đua đợt II (từ 7h30). Triển khai các nội dung STEM, Festival ngoại ngữ (Rung chuông vàng).  + Họp HĐTĐKT (từ 9h30). | | - HT | - 02 tổ chuyên môn. |
| **Tuần 19, từ 15/01 đến 21/12/2023** | | | | |
| Từ 15 đến 16/01 | - Chấm bài KSCL khối 9, báo cáo kết quả. | | - PHT | - GV được phân công |
| Thứ 2 15/01 | - Bắt đầu thực hiện Kế hoạch giáo dục học kỳ II | | - HT | - CBGVNV và HS. |
| Thứ 5 18/01 | - Sinh hoạt chuyên môn: Từ 14h00.  + Tổ KHTN: Báo cáo sản phẩm STEM.  + Tổ KHXH: Rà soát công tác chuẩn bị Festival ngoại ngữ (Rung chuông vàng).  - Sơ kết học kỳ I trong CBGVNV: 15h30.  - Gửi giấy mời họp cha mẹ HS. | | - PHT  - HT | - 02 tổ chuyên môn.  - 100% CBGVNV  - Dinh |
| Thứ 7 20/01 | - Sơ kết kết thi đua HKI, phát thưởng, động viên học sinh.  - Họp với BĐDCMHS lớp, trường: Từ 15h00. | | - HT | - TPT Đội, GVCN và HS các lớp.  - PHT, GVCN, các lớp. |
| Chủ nhật 21/01 | - Họp cha mẹ HS toàn trường. | | - HT | - PHT, GVCN, các lớp. |
| **Tuần 20, từ 22/01 đến 28/01/2024** | | | | |
| Thứ 5 25/01 | - Tổng duyệt Festival ngoại ngữ (Rung chuông vàng). | | - HT | - CBGVNV và HS có liên quan. |
| Thứ 7 27/01 | - Sơ kết thi đua tuần 20.  - Tổ chức Festival ngoại ngữ (Rung chuông vàng). | | - HT | - TPT Đội, GVCN và HS các lớp.  - CBGVNV và HS |
| ***Nơi nhận:***  - CBGVNV;  - PHHS;  - Lưu: VT. | | **TM. NHÀ TRƯỜNG** | | |