

Số 06 /QĐ - THCSLD

Lâm Động, ngày 08 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÂM ĐỘNG

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện nội dung Văn bản số 958/SGDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 – 2025 của trường THCS Lâm Động,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tuyển sinh, Tổ kiểm tra công tác tính điểm, quản lý điểm của Nhà trường (gọi chung là Tổ tuyển sinh) vào lớp 10 năm học 2024 – 2025 Trường THCS Lâm Động gồm các ông (bà) có tên sau:

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ tuyển sinh có nhiệm vụ triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 theo đúng kế hoạch của Nhà trường và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1, các tổ, nhóm chuyên môn, tổ văn phòng, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (để t/h);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.




DANH SÁCH
Tổ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~06~~ /QĐ – THCSLD ngày 08 tháng 4 năm 2024 của
Hiệu trưởng trường THCS Lâm Động)

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện tại	Chức vụ trong tổ TS	Nhiệm vụ
1	Cao Văn Hiếu	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	Xây dựng KH, chỉ đạo chung.
2	Đàm Thị Thu Hà	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	<ul style="list-style-type: none">- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường.- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính pháp lý của các loại hồ sơ.- Phối hợp với GVCN, GV dạy ôn, PHHS để thay đổi nguyện vọng đăng ký cho HS.
3	Nguyễn Thị Phượng	Giáo viên	Thư ký	<ul style="list-style-type: none">- Soạn thảo các văn bản làm việc liên quan đến công tác xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào 10.- Giám sát việc quản lý điểm, tính điểm, làm hồ sơ học sinh lớp 9.- Phối hợp với GVCN, GV dạy ôn, PHHS để thay đổi nguyện vọng đăng ký cho HS.
4	Bùi Thị Thu	TT tổ KHTN	Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Cập nhật, giám sát thông tin tuyển sinh vào phần mềm tuyển sinh.- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin cập nhật lên phần mềm tuyển sinh.- Phối hợp với GVCN, GV dạy ôn, PHHS để thay đổi nguyện vọng đăng ký cho HS.



5	Nguyễn Thị Huế	Giáo viên	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh 9A1 hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh; phối hợp với CMHS, tư vấn HS chọn trường phù hợp với năng lực và nguyện vọng. <i>Tuyệt đối không viết hồ sơ học sinh khi không được yêu cầu.</i> - Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin học sinh ghi vào phiếu đăng ký để cập nhật lên phần mềm tuyển sinh. - Phối hợp với GVCN, GV dạy ôn, PHHS để thay đổi nguyện vọng đăng ký cho HS.
6	Cao Thị Hạnh	Giáo viên	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh 9A2 hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh; phối hợp với CMHS, tư vấn HS chọn trường phù hợp với năng lực và nguyện vọng. <i>Tuyệt đối không viết hồ sơ học sinh khi không được yêu cầu.</i> - Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin học sinh ghi vào phiếu đăng ký để cập nhật lên phần mềm tuyển sinh. - Phối hợp với GVCN, GV dạy ôn, PHHS để thay đổi nguyện vọng đăng ký cho HS.
7	Hoàng Thị Nga	Giáo viên	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh 9A3 hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh; phối hợp với CMHS, tư vấn HS chọn trường phù hợp với năng lực và nguyện vọng. <i>Tuyệt đối không</i>

Viết hồ sơ học sinh
khi không được yêu cầu.
- Chịu trách nhiệm về
tính chính xác của các
thông tin học sinh ghi
vào phiếu đăng ký để
cập nhật lên phần mềm
tuyển sinh.
- Phối hợp với GV dạy
ôn, PHHS để thay đổi
nguyện vọng đăng ký
cho HS.

				<p>Viết hồ sơ học sinh khi không được yêu cầu. - Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin học sinh ghi vào phiếu đăng ký để cập nhật lên phần mềm tuyển sinh. - Phối hợp với GV dạy ôn, PHHS để thay đổi nguyện vọng đăng ký cho HS.</p>
8	Bùi Văn Long	TP tổ KHXH	Thành viên	<p>- Phụ trách phần mềm xét tốt nghiệp. - Hỗ trợ các thành viên trong tổ tuyển sinh. - Công tác truyền thông</p>
9	Nguyễn Thị Dinh	Nhân viên thiết bị giáo dục	Thành viên	<p>- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để tổ tuyển sinh làm việc. - Nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p>

