|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HẢI AN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS LÊ LỢI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Cát Bi, ngày 05 tháng 02 năm 2024* |

**HƯỚNG DẪN**

**Về việc cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS**

**1. Mục đích**

Quy trình này quy định trình tự các bước tiến hành hoạt động cấp bản sao  bằng tốt nghiệp trung học cơ sở của trường THCS Lê Lợi, nhằm đảm bảo giải quyết thủ tục nhanh chóng, thuận tiện cho các đối tượng có yêu cầu.

**2. Phạm vi áp dụng**

- Quy trình này được áp dụng đối với hoạt động cấp bản sao bằng tốt nghiệp cho học sinh THCS Lê Lợi

- Trường THCS Lê Lợi chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hiện quy trình này.  
 **3. Văn bản hướng dẫn**

 - Thông tư số 20/2002/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện việc cấp bản sao văn bằng chứng chỉ và xác nhận các giấy tờ khác trong lĩnh vực giáo dục.

- Quyết định số 33/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/6/2007 ban hành quy chế

văn bằng chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.  
        **4. Nội dung**

Cá nhân có yêu cầu xin cấp lại bằng tốt nghiệp THCS (bị mất, hỏng) phải chuẩn bị hồ sơ theo quy định gồm:

- Đơn xin cấp lại bằng tốt nghiệp THCS

- Chứng minh thư nhân dân, giấy tờ tuỳ thân

- Cá nhân xin cấp lại bằng tốt nghiệp THCS trực tiếp đến nộp hồ sơ tại văn phòng trường THCS Lê Lợi

- Cán bộ phụ trách kiểm tra, đối chiếu sổ theo dõi cấp phát văn bằng THCS. Nếu đúng theo hồ sơ gốc, Ban Giám hiệu sẽ xác nhận trình Phòng Giáo dục cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN GIÁM HIỆU** |