

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024**  
**Trường THCS Liên Khê**

\* **Thời gian:** 1/2 ngày, từ 7h30 ngày 05 tháng 9 năm 2023

- Từ 7h30 đến 7h55':

+ Tập trung học sinh;

+ Đón tiếp đại biểu.

\* **Phần lễ: Bắt đầu từ 8h00'**

+ Chào cờ;

+ Quốc ca;

+ Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường đầu tiên của nước Việt Nam Dân chủ Cộng hoà và thư của Chủ tịch nước Võ Văn Thưởng gửi các thầy giáo, cô giáo, học sinh, sinh viên cả nước;

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Giới thiệu các đơn vị, khách mời tặng hoa và quà;

+ Đọc diễn văn Khai giảng

+ Phát biểu cảm tưởng của Giáo viên trẻ và Học sinh lớp 9

+ Đánh trống khai trường

\* **Phần Hội:**

+ Văn nghệ

+ Tặng quà học sinh nhà trường năm học 2023-2024 có hoàn cảnh khó khăn;

\* **Cảm ơn và bế mạc:**

# PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

## 1. Thành phần tham dự

### 1.1. Đại biểu, khách mời:

- Lãnh đạo địa phương: đại biểu Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Liên Khê.
- Đại diện Đoàn xã
- đ/c Nguyễn Đình Trung – Nguyên HT, cán bộ biệt phái PGD
- Các ông (bà) trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp năm học 2023-2024: *đ/c Hoa lấy danh sách.*

### 1.2. Nhà trường

- Toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và học sinh.

## 2. Quy định về nghi lễ Chào cờ, hát Quốc ca

- Thực hiện nghi lễ Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca theo đúng công văn số 1525/BGDĐT-CTHSSV ngày 29 tháng 03 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Chào cờ Tổ quốc và hát Quốc ca. Yêu cầu toàn thể Ban giám hiệu, giáo viên nhân viên và học sinh nhà trường hát Quốc ca theo nhạc đệm.

## 3. Quy định về ứng xử

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chào hỏi lịch sự, giao tiếp thân thiện với đồng nghiệp và các đại biểu, khách mời về dự Lễ Khai giảng.
- Toàn thể học sinh thực hiện chào hỏi lễ phép đối với các vị đại biểu, khách mời; các thầy cô giáo, nhân viên nhà trường. Tuân thủ nội quy học sinh và hiệu lệnh của Ban tổ chức. Không nói chuyện riêng, làm việc riêng trong buổi lễ.

## 4. Quy định về trang phục

- Học sinh mặc quần áo đồng phục, sơ-vin, đeo khăn quàng đỏ, đeo giày thể thao.
- Giáo viên, nhân viên nam mặc sơ-mi trắng, quần âu sẫm màu, thắt ca-va, đi giày đen, sơ-vin gọn gàng.
- Giáo viên, nhân viên nữ mặc áo dài truyền thống.
- Không đeo kính sẫm màu, nhai kẹo cao su trong buổi Lễ Khai giảng.

## 5. Trang trí lễ đài, khẩu hiệu

### 5.1. Típ chữ

**TRƯỜNG THCS LIÊN KHÊ**

**LỄ KHAI GIẢNG**

**NĂM HỌC 2023 – 2024**

*Liên Khê, ngày 05 tháng 09 năm 2023*

## 5.2. Khẩu hiệu, trang trí

Nhìn từ dưới lên, từ ngoài vào, các khẩu hiệu được bố trí như sau:

- Dọc hai bên lễ đài: Dừng khẩu hiệu hiện có
- Cổng trường: “Nhiệt liệt chào mừng các quý vị đại biểu về dự Lễ Khai giảng năm học 2023-2024” chạy trên bảng điện tử.

## 6. Đón Đại biểu:

- Dọc theo 2 bên từ cổng trường sân bố trí các đ/c giáo viên không chủ nhiệm đón đại biểu.

## 7. Chương trình Lễ Khai giảng

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
6h30 → 7h30	- Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, lễ đài,...	- đ/c Huy, Tiến, Đô
7h30 → 7h55	- Đón tiếp đại biểu, khách mời.	- đ/c Trọng, GV và HS trong mục 6.
	- Học sinh tập trung tại sân tập kết.	- đ/c Thập, Hoa
<b>PHẦN LỄ</b>		
8h00 → 8h05	- Chào cờ	- đ/c Thủy
8h05 → 8h15	- Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường đầu tiên và thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai giảng năm học 2023 - 2024.	- đ/c Tùng
8h15 → 8h20	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chương trình buổi lễ - Giới thiệu đại biểu tặng hoa, quà	- đ/c Thủy
8h20 → 8h30	- Đọc diễn văn Khai giảng	- đ/c Trọng
8h30 → 8h35	- Đại diện giáo viên phát biểu cảm tưởng (đ/c Điệp viết bài và phát biểu)	- đ/c Điệp
8h35 → 8h40	- Đại diện học sinh phát biểu cảm tưởng, hứa quyết tâm phấn đấu học tập và rèn luyện tốt (đ/c Ninh viết bài và chọn HS đọc)	- đ/c Ninh
8h40	- Đánh trống khai trường (Kèm 1 tiết mục văn nghệ)	- đ/c Trọng

<b>PHẦN HỘI</b>		
8h45 → 9h00	- Tặng quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (5 suất)	- đ/c Huy và Trưởng ban đại diện CMHS
9h05 → 9h45	- Văn nghệ: 3 tiết mục	- đ/c Thủy, Hoa
9h45	Bế mạc	- đ/c Thủy
9h50	Chụp ảnh lưu niệm	- đ/c Huy đạo diễn

## **8. Phân công nhiệm vụ**

### **8.1. đ/c Vũ Trọng, Hiệu trưởng**

- Chuẩn bị diễn văn Khai giảng.
- Chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng và trực tiếp chỉ đạo triển khai kế hoạch.
- Duyệt nội dung phát biểu, nội dung dẫn chương trình phần Lễ.
- Chỉ đạo đón tiếp đại biểu.
- Chỉ đạo phân công chuẩn bị và phân công người gửi giấy mời.

### **8.2. đ/c Phạm Văn Huy, Phó hiệu trưởng**

- Chỉ đạo tập luyện và duyệt, chọn các tiết mục văn nghệ của học sinh.
- Duyệt nội dung dẫn chương trình và trực tiếp đạo diễn phần Hội.
- Đạo diễn hoạt động chụp ảnh lưu niệm.

### **8.3. đ/c Nguyễn Quang Tùng, Chủ tịch Công đoàn**

- Chuẩn bị và đọc thư Bác Hồ, thư của Chủ tịch nước trong phần Lễ.
- Mời đại biểu.
- Chỉ đạo đón tiếp, mời và hướng dẫn đại biểu vào khu vực dành cho đại biểu.

### **8.4. đ/c Lê Thị Ngọc Thủy:**

- Chuẩn bị và thực hiện nội dung Khánh tiết, dẫn chương trình phần Lễ, Hội

### **8.5. đ/c Thập, Nga, Tuyên: Giao đ/c Thập chỉ đạo**

- Lên kế hoạch và chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường lớp trước Khai giảng.
- Chuẩn bị cờ Tổ quốc, biển lớp.
- Làm công tác ổn định học sinh trước và trong phần Lễ + Hội.

### **8.6. đ/c Đô, Tiến, Kỳ, Tam, Huy, Chức, Thịnh, Ba, Nguyễn Hương:**

#### **Giao đ/c Đô chỉ đạo nhóm và tổ chức thực hiện:**

- Hoàn thiện trang trí (Lễ đài, khung chữ trên lễ đài, cờ, hoa, khẩu hiệu, hệ thống âm thanh)
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, sân bãi, căng bạt, chuẩn bị bàn ghế cho đại biểu, giáo viên.

### **8.7. đ/c Diệp**

- Chuẩn bị và trình bày bài phát biểu cảm nghĩ

### **8.8. đ/c Ninh**

- Hướng dẫn học sinh viết và đọc bài phát biểu cảm tưởng trong phần Lễ.

### **8.9. đ/c Nữ, Phong**

- Phối hợp với tổ trưởng Văn phòng và người dẫn chương trình để tổ chức phần nhận hoa chúc mừng của đại biểu và tặng quà cho học sinh nghèo.

### **8.10. đ/c Hà, Bích, Thảo, Diệp, Thùy Dung, Nhi:** Giao đ/c Hà chỉ đạo

- Dự toán tài chính phục vụ buổi Lễ;
- Chỉ đạo lập danh sách học sinh nhận quà và chuẩn bị các phần quà tặng cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Chuẩn bị hoa để bàn, các đĩa quả để tiếp xúc đại biểu sau buổi lễ.

### **8.11. đ/c Tuyết chỉ đạo nhóm gồm:** Tuyết, Lượng, Thu Huyền, Đồng Dung, Nữ chuẩn bị nước uống và tiếp nước đại biểu

### **8.12. đ/c Trung, Ngân:** Phụ trách âm thanh, nhạc Quốc ca.

### **8.13. đ/c Hoa:**

- Kết hợp với đ/c Huy duyệt các tiết mục văn nghệ
- Phối hợp với đ/c Hà và các GVCN lựa chọn HS có hoàn cảnh khó khăn để tặng quà
- Phối hợp với nhóm đ/c Đô chuẩn bị biên lớp.

### **8.14. đ/c Mai Hương, Nguyễn Huyền**

- Phối hợp với GVCN chuẩn bị ghế ngồi cho HS

### **8.15. Các đ/c Giáo viên chủ nhiệm:**

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị trang phục theo quy định; chuẩn bị ghế ngồi cho học sinh.
- Phối hợp với giáo viên Thể dục và Tổng phụ trách Đội tổ chức tập luyện đội hình đội ngũ, các tiết mục văn nghệ.
- Mời Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp tới dự Lễ Khai giảng (Trường chuẩn bị giấy mời).

Lễ Khai giảng năm học mới 2023-2024 có ý nghĩa đặc biệt quan trọng trong năm học. Đề nghị toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung nêu trên để buổi Lễ thành công tốt đẹp, đảm bảo mục đích yêu cầu đã đặt ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các bộ phận và cá nhân báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để có biện pháp tháo gỡ kịp thời./.

**HIỆU TRƯỞNG**