

Số: 36/KH-THCS

Liên Khê, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
THU VÀ CHI CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP CỦA HỌC SINH
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc công bố hết hiệu lực một số điều khoản của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 146/SGDĐT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ thông tư 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng Nhân dân TP. Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc mầm non đến bậc THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 3051/HDLS-GDĐT-STC ngày 02/11/2020 về thực hiện chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng, quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/09/2022 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục địa phương công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/09/2023 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính về việc thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục địa phương công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ biên bản các cuộc họp Lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường, Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

Trường trường THCS Liên Khê xây dựng kế hoạch thu và sử dụng các khoản đóng góp của học sinh nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

I. Quy trình thủ tục triển khai thu:

Nhà trường tuân thủ nghiêm túc các quy định về việc thu và chi theo các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục, Thành phố, UBND huyện và thực hiện theo quy trình sau:

1. Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi, tổ chức các cuộc họp xin ý kiến và báo cáo cấp có thẩm quyền.
2. Họp lãnh đạo nhà trường thống nhất các khoản thu, mức thu.
3. Họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm thông qua các khoản thu theo quy định và thảo luận thống nhất các khoản thu, mức thu cho năm học 2023-2024.
4. Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh để báo cáo các khoản thu theo quy định và thảo luận thống nhất các khoản thu, mức thu.
5. Báo cáo HĐND, UBND xã Liên Khê.
6. Họp PHHS toàn trường để thống nhất toàn thể và triển khai thực hiện.

Sau khi thực hiện đầy đủ các bước trên theo tinh thần công khai, minh bạch, đúng quy định; căn cứ các văn bản chỉ đạo đến thời điểm hiện tại, trường tổ chức thực hiện kế hoạch thu chi cụ thể như sau:

II. Nội dung các khoản thu và chi:

1. Các khoản thu bắt buộc:

1.1. Học phí:

- Kế hoạch thu: 100.000 đồng/HS/tháng theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Sử dụng: Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/09/2023 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính và Phòng Tài chính-Kế hoạch Thủy Nguyên.

- Trước mắt không thu, khi nào được UBND thành phố hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND Thành phố thì sẽ chuyển số tiền hỗ trợ này đến từng PHHS và thực hiện chi trả và thu.

1.2. Bảo hiểm y tế: Không thu của các em học sinh thuộc gia đình hộ nghèo, cận nghèo, con của gia đình chính sách khác đã được cấp thẻ BHYT.

- Thu: Thu hộ BHXH huyện theo công văn số 1741 /BHXH-QLTST, ngày 19/7/2023 của BHXH Hải Phòng về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2023-2024;

- Mức phí: 680 400 đồng/HS/năm.

- Thời điểm thu: Thu 1 lần (*từ ngày 14/11/2023 đến 29/11/2023*)

- Chi: Nộp 100% số tiền thu được về BHXH huyện Thủy Nguyên.

2. Các khoản thu theo thỏa thuận và phục vụ học sinh:

2.1. Học thêm:

- Thu: 8.500 đồng/tiết học thêm. Không thu quá 270000đồng/HS/tháng

- Thời điểm thu: Thu theo từng tháng (*tuần đầu của tháng liền kề sau*)

- Chi: Theo Hướng dẫn số 146/SGDDĐT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

+ Chi cho GV chủ nhiệm và trực tiếp đứng lớp 70%

+ Bổ sung cơ sở vật chất 9%

+ Bổ sung quỹ phúc lợi 6%

+ Quản lý 15%

2.2. Trông coi xe:

- Thu: 25.000 đồng/xe/tháng.

- Thời điểm thu: Thu theo từng tháng (*tuần cuối cùng của tháng*)

- Chi: Chi cho người trông coi xe theo hợp đồng và tu bổ CSVC theo hướng dẫn tại văn bản số 03/HDLS-SGDĐT-STC ngày 26/09/2022 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo-Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2.3. Nước uống cho học sinh:

- Mức thu: 10.000 đ/HS/tháng, chỉ thu những tháng học sinh học tập hay tham gia hoạt động tại trường

- Thời điểm thu: Thu theo từng học kỳ (*HKI từ ngày 18/12/2023 đến 23/12/2023 và HKII từ ngày 13/5/2024 đến 18/5/2024*)

- Chi: Trả 100% cho nhà cung cấp theo hợp đồng.

2.4. Quỹ Đội, Báo đội, Vòng tay bè bạn, Nhà Khăn quàng đỏ:

- Theo Kế hoạch Liên ngành số 101-KH/LN ngày 10/9/2020 của Huyện đoàn và Phòng Giáo dục Đào tạo Thủy Nguyên; Công văn số 185-CV/ĐTN ngày 23/8/2023 của Huyện đoàn Thủy Nguyên

- Mức vận động: học sinh thu gom giấy vụn (vận động 9kg/HS/năm học), vỏ lon bia.... Quy đổi khoảng 70 000đ/hs/năm.

- Thời điểm thu gom tại trường: Tuần cuối các tháng, từ tháng 10/2023 đến hết tháng 01/2024.

- Chi: dùng chi các hoạt động của công tác Đội và đặt báo Thiếu niên cho học sinh đọc, xây dựng quỹ Vòng tay bè bạn, đóng góp với Huyện đoàn xây Nhà Khăn quàng đỏ.

* **Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường:** do cha mẹ học sinh các lớp thống nhất và vận động, tiếp nhận, quản lý, chi theo quyết định của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đại diện trường xác nhận. Ban đại diện CMHS lớp trích kinh phí 20% số tiền vận động được chuyển cho Ban Đại diện CMHS trường làm kinh phí hoạt động. Dự kiến vận động 80 triệu đồng, chi theo Kế hoạch cụ thể của Ban Đại diện CMHS trường.

- Thời điểm đóng góp: từ tháng 9/2023 đến hết tháng 4/2024.

* **Vận động tài trợ cho giáo dục:** Năm học này nhà trường có 1 số hạng mục đang xuống cấp nặng như: cửa các phòng học 16,17,18,19,20; các phòng học 15,16,17,18,19,20 dùng cho lớp 6 làm lớp học chưa có thiết bị dạy học là tivi hoặc máy chiếu. Nhà trường xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục, phát động phụ huynh học sinh các lớp khối 6 vận động đóng góp để trang bị cho mỗi lớp 01 tivi 75 inch hoặc 1 máy chiếu.

- Thời điểm vận động: từ tháng 10/2023 đến hết tháng 12/2023.

Trên đây là kế hoạch thu, chi các khoản đóng góp của học sinh năm học 2023-2024. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân trong trường có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện; không thực hiện bất kỳ khoản thu nào khác ngoài các khoản đã xây dựng trong kế hoạch này; thời gian thực hiện thu thực hiện theo kế hoạch; tuyệt đối không được ép học sinh đóng dồn vào đầu năm học hay đầu học kỳ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- HĐND, UBND xã (để b/c);
- Thủ quỹ, kế toán trường, GVCN (để t/h);
- Ban Đại diện CMHS (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Trọng