

## QUYẾT ĐỊNH

### V/v ban hành Qui chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LƯƠNG KHÁNH THIỆN

*Căn cứ Luật số 10/2022 thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;*

*Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng trường trung học cơ sở;*

*Căn cứ vào đặc điểm tình hình, chức năng nhiệm vụ trong việc triển khai hoạt động của cơ quan;*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Qui chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhằm góp phần nâng cao hiệu quả và trách nhiệm của tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

**Điều 2.** Qui chế này được áp dụng từ năm học 2023-2024 và có hiệu lực kể từ sau ngày kí quyết định;

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ giáo viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Toàn cơ quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thúy**

## **QUY CHẾ**

### **Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 58/QĐ-THCS Lương Khánh Thiện ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Lương Khánh Thiện.)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước; ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân.

**Điều 2.** Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng bộ cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

**Điều 3.** Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật và những qui định của Nhà Nước về Giáo dục và Đào tạo; phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành nhiệm vụ ở cơ quan.

## **Chương II**

### **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN**

#### **Mục I**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 4.** Hiệu trưởng quản lý và điều hành toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về các hoạt động của cơ quan và về việc thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao

động thuộc quyền theo quy định của pháp luật.

**Điều 5.** Tại cuộc họp giao ban định kỳ, Hiệu trưởng nhà trường đánh giá toàn bộ việc thực hiện công việc trong thời gian qua, lắng nghe ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động và định ra những công việc chủ yếu phải giải quyết trong thời gian tới của nhà trường.

Hàng tháng, Hiệu trưởng xem xét việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Ít nhất 3 tháng một lần, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đánh giá công tác của nhà trường và các bộ phận trong cơ quan, chỉ rõ và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động khắc phục tệ quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, sách nhiễu dân và những yếu kém trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, pháp luật, chính sách, chế độ, nội quy, quy chế của cơ quan.

Cuối năm, Hiệu trưởng phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường.

**Điều 6.** Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm quản lý cán bộ, viên chức, người lao động thuộc cơ quan về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức; sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách để xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực.

**Điều 7.** Theo phân cấp quản lý cán bộ, viên chức, người lao động định kỳ hàng năm, Hiệu trưởng cơ quan thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý và chỉ đạo người phụ trách các bộ phận trong cơ quan đánh giá đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc lĩnh vực mình quản lý.

Việc đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức, người lao động được tiến hành như sau:

1. Cán bộ, viên chức, người lao động viết bản tự nhận xét công tác, bao gồm các nội dung:

- Chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Những công việc cụ thể đã thực hiện trong năm, đánh giá về chất lượng và hiệu quả công việc đó; cán bộ, viên chức lãnh đạo còn phải đánh giá việc lãnh đạo tập thể của mình trong năm;
- Phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực trong công tác;
- Quan hệ phối hợp trong công tác.

2. Tập thể nơi cán bộ, viên chức làm việc tham gia ý kiến vào bản tự nhận xét

công tác đó.

3. Hiệu trưởng đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức và thông báo trực tiếp cho cán bộ, viên chức biết; cán bộ, viên chức có quyền phát biểu trực tiếp ý kiến của mình với Hiệu trưởng về đánh giá định kỳ hàng năm;

4. Đánh giá định kỳ hàng năm được đưa vào hồ sơ cán bộ, công chức do nhà trường quản lý theo phân cấp.

**Điều 8.** Hiệu trưởng phải luôn lắng nghe ý kiến, phản ánh, phê bình của cán bộ, viên chức và không có hành vi trù dập đối với cán bộ, viên chức đã góp ý, phê bình mình.

**Điều 9.** Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua thiết bị, phương tiện và các tài sản khác mà phải đấu thầu thì phải được thực hiện theo quy định về đấu thầu.

Việc cân đối chi tiêu liên quan đến tài chính, biên chế và giải quyết những vấn đề kinh phí bổ sung cho các hoạt động cơ quan phải công khai trước toàn thể lãnh đạo và cơ quan, đồng thời đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

**Điều 10.** Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan mình thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 11.** Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ quan tổ chức hội nghị công chức, viên chức cơ quan mỗi năm một lần vào đầu năm học. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức cơ quan bao gồm toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ quan. Khi có 2/3 cán bộ, viên chức hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan yêu cầu hoặc Hiệu trưởng thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, công chức cơ quan bất thường.

Hội nghị công chức, viên chức cơ quan có nội dung:

1. Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm và thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của cơ quan;

2. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, viên chức; giải đáp những thắc mắc, đề nghị của cán bộ, viên chức trong cơ quan;

3. Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công nhân, viên chức trong cơ quan;
4. Ban Thanh tra nhân dân báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;
5. Tham gia ý kiến về những vấn đề được quy định tại Điều 17 của Quy chế này;
6. Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan có thành tích trong công tác.

## **Mục 2**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 12.** Cán bộ, viên chức và người lao động phải thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, viên chức và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của Pháp lệnh cán bộ, công chức và luật công chức, viên chức.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

**Điều 13.** Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

**Điều 14.** Cán bộ, công chức, viên chức phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh, kể cả góp ý kiến, phê bình Hiệu trưởng; khi được yêu cầu, cán bộ, công chức, viên chức, người có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, các đề án và chiến lược phát triển của nhà trường.

## **Mục 3**

### **NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

**Điều 15.** Những việc sau đây phải công khai cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của

cơ quan;

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý của cơ quan;
3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan;
4. Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt cán bộ, công chức;
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận;
6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan;
7. Nội quy, quy chế cơ quan.

**Điều 16.** Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, viên chức, người lao động biết những vấn đề được quy định tại Điều 15 trên đây bằng một trong các hình thức:

1. Niêm yết tại cơ quan;
2. Thông báo tại hội nghị cán bộ công chức, viên chức cơ quan;
3. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức;
4. Thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan thông tin đến cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các bộ phận đó;
5. Thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan.

#### **Mục 4**

### **NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 17.** Những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi Hiệu trưởng quyết định gồm có:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;
2. Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan;
3. Tổ chức phong trào thi đua;
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan;
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân;
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; đề bạt cán bộ,

công chức trong cơ quan theo quy định;

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức;

8. Nội quy, quy chế cơ quan.

**Điều 18.** Hình thức lấy ý kiến tham gia:

1. Cán bộ, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, với Hiệu trưởng cơ quan;

2. Thông qua hội nghị cán bộ công chức, viên chức cơ quan;

3. Phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, viên chức tham gia ý kiến.

**Điều 19.** Khi quyết định về những vấn đề được nêu tại Điều 17 khác với ý kiến tham gia của đa số cán bộ, viên chức thì Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo, giải thích lại cho cán bộ, viên chức và người lao động được biết.

## **Mục 5**

### **NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

**Điều 20.** Những việc cán bộ, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra gồm có:

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan;

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan;

3. Thực hiện nội quy, quy chế cơ quan;

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động;

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

**Điều 21.** Việc giám sát, kiểm tra của cán bộ, viên chức, người lao động đối với những vấn đề nêu tại Điều 20 trên đây được thực hiện thông qua:

- Ban Thanh tra nhân dân;

- Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của đơn vị;

- Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của cơ quan.

### **Chương III**

## **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

### **Mục 1**

#### **QUAN HỆ VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**Điều 22.** Hiệu trưởng cơ quan có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại công sở để công dân, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) được biết:

1. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
2. Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
3. Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
4. Phí, lệ phí theo quy định;
5. Thời gian giải quyết từng loại công việc.

**Điều 23.** Hiệu trưởng chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, công vụ, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

**Điều 24.** Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cán bộ, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ, công chức phải thông báo để công dân, tổ chức biết. Cán bộ, viên chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

**Điều 25.** Cán bộ, viên chức không tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại nhà riêng.

Công việc của công dân, tổ chức phải được cán bộ, viên chức nghiên cứu xử lý và giải quyết một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất và theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của ngành.

Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì cán bộ, viên chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, viên chức có trách nhiệm thông báo kịp thời cho công dân, tổ chức biết.



Cán bộ, viên chức có trách nhiệm bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

**Điều 26.** Hiệu trưởng cơ quan chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân. Hiệu trưởng cơ quan có trách nhiệm nghiên cứu và đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

**Điều 27.** Đối với những chương trình, đề án do cơ quan xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan mật thiết đến sự phát triển kinh tế – xã hội của địa phương thì Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo để công dân, tổ chức địa phương được biết, tham gia đóng góp ý kiến.

Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cơ quan phải cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan.

Những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

## **Mục 2** **QUAN HỆ VỚI CẤP TRÊN**

**Điều 28.** Hiệu trưởng có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cơ quan cấp trên.

Cơ quan có quyền phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên.

Khi có căn cứ xác định quyết định của cơ quan cấp trên là không phù hợp thì phải báo cáo ngay với người ra quyết định; trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành quyết định đó.

**Điều 29.** Cơ quan được quyền tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với cơ quan cấp trên.

Khi được yêu cầu, cơ quan có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan cấp trên gửi đến.

**Điều 30.** Cơ quan có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác lên cơ quan cấp

trên theo quy định; đối với những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết thì phải báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo.

Nội dung báo cáo lên cơ quan cấp trên phải khách quan, trung thực.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 31.** Cán bộ, viên chức thực hiện tốt Quy chế này sẽ được biểu dương khen thưởng; người vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành của Nhà Nước và pháp luật.

**Điều 32.** Cán bộ, viên chức và người lao động có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thúy**