

Số: KH /THCSLKT

An Lão, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM HỌC 2023 - 2024.

*Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của luật phòng, chống tham nhũng;*

*Căn cứ Nghị định số 78/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản thu nhập;*

*Thực hiện hướng dẫn số 188/KH-UBND ngày 18 tháng 2 năm 2017 của UBND thành phố về Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng;*

*Thực hiện theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của PGD & ĐT An Lão, trường THCS Tân Dân triển khai công tác phòng chống tham nhũng năm học 2023 - 2024 như sau:*

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng, các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Trung ương, của Thành phố, của Sở GD&ĐT, của huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo An Lão về công tác phòng, chống tham nhũng. Coi đây là nhiệm vụ thường xuyên trong hoạt động của nhà trường.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và đội ngũ công chức, viên chức trong việc quản lý tài sản, tài chính và công tác cán bộ của cơ quan nhằm tạo sự chuyển biến trong công tác quản lý góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.
- Thông qua kế hoạch góp phần giáo dục ý thức cho cán bộ - giáo viên - nhân viên trong toàn trường có nhận thức đúng đắn về phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm, từ đó có những biện pháp đề phòng, ngăn ngừa và kịp thời phát hiện những hiện tượng có biểu hiện tham nhũng, lãng phí, không tiết kiệm.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà trường có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

#### 2. Yêu cầu:

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, trong đó xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng.
- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, tăng cường công khai, minh bạch trong các hoạt động để ngăn chặn có hiệu quả các hành vi tham nhũng, lãng phí.
- Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường. Từng nhiệm vụ, giải pháp có phân công trách nhiệm các bộ

phận, cán bộ tham mưu, thời gian thực hiện cụ thể nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật; tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động để ngăn chặn có hiệu quả các hành vi tham nhũng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, động viên công chức, viên chức trong ngành và học sinh, phụ huynh học sinh phát hiện, tố giác và đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### ***1. Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.***

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN đến tận công chức, viên chức và học sinh toàn trường dưới mọi hình thức cho cán bộ giáo viên và học sinh trong cuộc họp triển khai nhiệm vụ năm học, trong các cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh...

- Việc tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong nhà trường phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường

- Lòng ghép việc tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng thông qua các cuộc họp toàn thể giáo viên, nhân viên, các hội nghị, các buổi sinh hoạt chính trị, báo cáo thời sự, báo cáo chuyên đề, trong các giờ dạy trên lớp... Đối tượng tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng là cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

- Bổ sung sách và tài liệu pháp luật cho tủ sách pháp luật trong thư viện của trường hoặc thư viện 5k của lớp để phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh.

- Thực hiện tốt vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong việc giám sát thực thi đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các hoạt động của đơn vị và công tác phòng chống tham nhũng.

### ***2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng.***

a/ Thực hiện nghiêm túc các quy định tại luật phòng chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo luật số 01/2007/QH và luật số 27/2012/QH13; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của luật phòng, chống tham nhũng.

b/ Công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan quản lý giáo dục,

- Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch trong các hoạt động, nhất là việc công khai, minh bạch trong lĩnh vực giáo dục được quy định tại Điều 23 Luật Phòng chống tham nhũng, bao gồm:

+ Công khai trong các hoạt động của đơn vị như: Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch tuyển biên chế giáo viên, nhân viên, chỉ tiêu tuyển sinh các lớp đầu cấp, phân công

lao động, xây dựng các tiêu chí đánh giá thi đua, kế hoạch năm học, quy hoạch cán bộ quản lí... Chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, đóng bảo hiểm cho cán bộ giáo viên, nhân viên và các quyền lợi khác...

+ Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, trong các công việc như: kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, bồi dưỡng, tăng cường xây dựng cơ sở vật chất, công tác thi đua khen thưởng... Công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; các khoản hỗ trợ, đầu tư cho giáo dục và khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và kết quả kiểm định chất lượng giáo dục; điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục Quốc dân:

**\* Nội dung công khai:**

- Thực hiện cơ chế, chính sách đối với cán bộ giáo viên trong nhà trường. Công khai chế độ nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, các quy định đóng BHXH, BHYT, và các quyền lợi khác.

- Công khai quy chế đánh giá xếp loại viên chức, tiêu chí thi đua, kết quả đánh giá xếp loại CBGV, nhân viên trong thi đua, xếp loại viên chức.

- Công khai phân công chuyên môn, lao động ngay từ đầu năm học.

- Công khai các kế hoạch năm học, kế hoạch Xây dựng CSVC, mua sắm...

- Công khai việc bổ nhiệm chức vụ, chức danh trong nhà trường của HT

- Công khai xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử, Quy chế dân chủ, quy chế làm việc của cơ quan, thi đua khen thưởng

- Công khai bồi dưỡng kết nạp Đảng Viên, quy trình bổ nhiệm cấp ủy...

- Thực hiện công khai triệt để theo thông tư số 36 /2017/ TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với CSGD trong hệ thống giáo dục Quốc dân.

+ Công khai công tác tuyển sinh đầu năm học: Chỉ tiêu, tiêu chuẩn, thời gian tuyển sinh

+ Công khai điểm kiểm tra của HS trên bảng tin và trên Website của nhà trường

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục thực tế

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng (CSVC, đội ngũ)

+ Công khai các khoản thu chi tài chính của nhà trường theo HD Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61.

- Công khai về việc kê khai tài sản của CBQL, KT và cam kết không gây phiền hà sách nhiễu của BGH.

**\* Hình thức công khai:**

- Công khai tại các cuộc họp của nhà trường: Cấp ủy, Tổ CM, họp HĐSP, họp chi bộ, Họp BDD CMHS, họp phụ huynh học sinh...

- Niêm yết tại Bảng tin nhà trường.

- Thông báo bằng văn bản đến cơ quan và cá nhân có liên quan.
- Thông báo trên trang Cổng thông tin điện tử của trường, trên Zalo...

*c) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:*

- Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo hoạt động hiệu quả.

*d/ Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:*

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định 64/2007/QĐ-TTg, ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức; các quy định của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Tiếp tục thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo tại Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tốt chỉ thị số 05/CT-TW của BCH Trung ương đảng ngày 05/5/2016 về thực hiện theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh.

*e/ Minh bạch tài sản, thu nhập.*

- Thực hiện nghiêm túc các quy định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ, về minh bạch tài sản thu nhập; thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập. Hàng năm cán bộ quản lý thực hiện kê khai tài sản thu nhập cá nhân theo quy định.

*f/ Thực hiện phương thức thanh toán trả lương, tiền dạy thêm cho cán bộ GV nhân viên qua tài khoản đối với cán bộ giáo viên nhân viên mở tại ngân hàng Ngân hàng NN và PT NT*

*g/ Làm tốt công tác tăng cường cơ sở vật chất, sử dụng công nghệ trong các hoạt động quản lý, dạy và học của nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, góp phần hạn chế tiêu cực.*

Hiệu trưởng thực hiện tốt chế độ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay tại cơ sở.

Thực hiện thanh kiểm tra giáo viên theo các chế độ: định kì, báo trước và kiểm tra đột xuất làm hạn chế tới mức thấp nhất hiện tượng tiêu cực trong kiểm tra thi cử, trong việc đánh giá xếp loại học sinh.

Bàn giao cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, các phòng chức năng cho GVCN, bảo vệ, học sinh các lớp và cán bộ nhân viên phụ trách các phòng có trách nhiệm gìn giữ, giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn, bảo vệ của công, thực hành tiết kiệm, sử dụng điện hợp lí.

### **3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

- Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

- Ban Thanh tra nhân dân trường học xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm và tiến hành kiểm tra, giám sát thường xuyên hoạt động của nhà trường nhằm phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh những hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng.

### **5. Nội dung phòng chống tham nhũng.**

+ Phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực mua sắm tài sản công.

+ Phòng chống tham nhũng trong thi đua - khen thưởng, kỷ luật, xét lên lớp, thi lại, ở lại, xét tốt nghiệp....

+ Phòng chống tham nhũng trong việc tuyển dụng CB-CNV-GV, ký kết hợp đồng, cho thôi việc, buộc nghỉ việc, cắt hợp đồng...

+ Phòng chống tham nhũng trong việc giải quyết chế độ chính sách.

### **III- BIỆN PHÁP**

1) Công khai hoá việc mua sắm tài sản.

2) Công khai tài chính định kì, thực hiện chi tiêu tài chính theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

3) Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện khi không cần thiết, tạo cho mỗi CB-GV - CNV và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.

4) Giao trách nhiệm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất cho từng thành viên, từng lớp học theo phương châm: “Mỗi tài sản phải có một người quản lý, sử dụng và phải chịu trách nhiệm”, đồng thời có người quản lý chung các loại tài sản.

5) Không sử dụng các loại quỹ và tài sản không đúng mục đích. Không đưa tài sản ra ngoài cơ quan khi không có sự đồng ý của thủ trưởng. Thực hiện nghiêm túc quy định về sử dụng, bảo quản tài sản công của nhà trường.

6) Đề ra nội quy sử dụng tài sản công, sử dụng máy tính và các thiết bị máy móc phục vụ cho dạy học và văn phòng.

7) Không được sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích cá nhân dưới mọi hình thức.

### **8) Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường:**

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các qui định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học: đảm bảo 100% cá nhân và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường được kiểm tra

- Kt theo chuyên đề, kiểm tra toàn diện các mặt hoạt động của nhà trường

- Công khai kết quả kiểm tra hàng tháng.

- Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí (nếu có).

- Nhà trường tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm đối với các tổ chức đoàn thể, cá nhân trong việc thực hiện các qui định pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2023-2024. Nội dung kiểm tra đi sâu vào từng việc cụ thể theo qui định của Luật phòng, chống tham nhũng, kết luận rõ những việc làm được và chưa làm được, kiến nghị các biện pháp khắc phục và xử lý theo qui định hiện hành.

### **IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- 1) Trưởng các bộ phận, các tổ chuyên môn thường xuyên nâng cao nhận thức cho CB - GV - CNV thuộc bộ phận (tổ) do mình phụ trách.
  - 2) Tất cả CB - GV - CNV trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên còn lại, đồng thời góp ý tận tình với người vi phạm.
  - 3) Nếu người vi phạm có biểu hiện không tiếp thu ý kiến hoặc khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho trưởng các bộ phận (tổ), công đoàn, chi đoàn, ban thanh tra nhân dân, Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Trong trường hợp người lãnh đạo cao nhất vi phạm thì có thể báo cáo trực tiếp cơ quan quản lý cấp cao hơn.
  - 4) Thường kỳ, trong các buổi họp hội đồng, cần tổ chức kiểm điểm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các thành viên.
  - 5) Ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát theo đúng nhiệm vụ của mình về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động của ban thanh tra nhân dân.
- Trên đây là một số nội dung kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, văn bản này được phổ biến tới từng cán bộ, giáo viên, công nhân viên và niêm yết công khai tại đơn vị.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (báo cáo);
- PHT, TTCM để chỉ đạo và thực hiện;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Bình**