

Số: /KH-THCSLKT

An Lão, ngày 21 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024

Phần 1: Đánh giá chung kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

1. Đối với học sinh

1.1. Qui mô về số học sinh, số lớp : Tổng số có 655 học sinh - 15 lớp.

1.2. Chất lượng giáo dục toàn diện:

- Kết quả học tập rèn luyện Khối 6,7:

Khối	Kết quả học tập								Kết quả rèn luyện							
	Tốt	TL	Khá	TL	Đạt	TL	C đạt	TL	Tốt	TL	Khá	TL	Đạt	TL	C đạt	TL
6 172 HS	112	65,12	50	29,07	9	5,23	1	0,58	164	95,35	8	4,65	0	0	0	0
7 139 HS	70	50,36	55	39,57	14	10,07	0	0	132	94,96	6	4,32	1	0,72	0	0

- Xếp loại học lực hạnh kiểm khối 8,9:

(343 học sinh đánh giá theo Thông tư 26 sửa đổi một số điều Thông tư 58/ TT-BGD; 01 học sinh khuyết tật có hồ sơ đánh giá riêng).

Khối	Học lực										Hạnh Kiểm							
	Giỏi	TL	Khá	TL	TB	TL	Yếu	TL	Kém	TL	Tốt	TL	Khá	TL	TB	TL	Yếu	TL
8 180 HS	121	67,22	45	25	14	7,78	0	0	0	0	175	97,22	6	3,33	0	0	0	0
9 163 HS	134	82,21	26	15,95	3	1,84	0	0	0	0	161	98,77	2	1,23	0	0	0	0

- Tỷ lệ xét tốt nghiệp, lên lớp: Học sinh được xét công nhận tốt nghiệp 163/163 đạt 100%. Tỷ lệ lên lớp thẳng: 99,5%.

- Chất lượng đại trà xếp số 1 huyện.

- Thi vào lớp 10: Tỷ lệ đăng kí dự thi 159/163 đạt 97,5%. Tỷ lệ đỗ: 142/159 đạt 89,3%. Có 02 học sinh đạt 46,5 đ đỗ thủ khoa tại HĐ THPT An Lão.

Môn	Văn	Toán	TA	Tổng
Trường	7,62	6,46	6,88	35,04 đ
Huyện	6,82	5,98	6,11	33,33 đ
Năm học 2022- 2023	7,12	7,19	7,36	35,98 đ

- Công tác học sinh giỏi: Tổng số 60 giải, trong đó 47 giải cấp huyện, 11 giải cấp thành phố, 2 giải quốc gia (01 huy chương vàng môn TDTT, 01 chỉ huy đội giỏi)

2. Đối với thầy:

Cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh trường THCS Lương Khánh Thiện thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, mọi qui định của ngành đề ra. 100% CBGV tham gia các lớp tập huấn trên phần mềm LMS, 5 đ/c được công nhận CSTĐCS, 31 đ/c đạt LĐTT cấp huyện; 01 đ/c được Chủ tịch UBND thành phố tặng bằng khen.

Trường được UBND thành phố tặng cờ thi đua xuất sắc : Đơn vị dẫn đầu khối thi đua THCS. Công đoàn được Liên đoàn lao động thành phố tặng bằng khen, Đội TNTP được trung ương đoàn tặng bằng khen.

Phần 2: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024.

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Về học sinh

Tổng số học sinh: 714 HS - 16 lớp, tăng 01 lớp so với năm học 2022- 2023.

1.2. Cán bộ, giáo viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên: 38, trong đó:
 - + Biên chế : 32 (2 BGH, 27GV, 1TPT, 2 nhân viên).
 - + Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế: 02 nhân viên;
 - + Hợp đồng theo ND ND 111: 01 GV Tiếng anh
 - + Hợp đồng trường : 03 (02 bảo vệ, 01 y tế)

1.3. Những thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi

- Trường THCS Lương Khánh Thiện là một trường có bề dày thành tích đặc biệt trong phong trào thi đua "day tốt - học tốt". Học sinh cơ bản chăm ngoan, tích cực học tập. Lãnh đạo địa phương quan tâm, Ban Đại diện CMHS đồng thuận giúp đỡ, hỗ trợ động viên nhà trường về vật chất, tinh thần;

- Đội ngũ cán bộ giáo viên có chuyên môn vững vàng, tâm huyết với nghề luôn có ý thức xây dựng tập thể nhà trường phát triển đi lên bền vững.

b) Khó khăn

- Tăng 01 lớp, thiếu 2 giáo viên đứng lớp (1 văn, 1 toán)
 - Một số phụ huynh học sinh hoàn cảnh kinh tế khó khăn, gia đình bố mẹ không thống nhất trong việc giáo dục con.

- Xung quanh trường có rất nhiều quán hàng (địa phương xã An Tiến), tiềm ẩn nhiều nguy cơ như mất trật tự an ninh, ùn tắc giao thông do trên trục đường Trần Tảo có 3 trường học.

- Đây là năm học thứ ba cấp học thực hiện chương trình GDPT 2018, thay sách giáo khoa lớp 6, 7, 8 trong điều kiện giáo viên thiếu, thiết bị dạy học các khối lớp chưa trang bị đồng bộ, chưa có nhà tập đa năng.

2. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Sở giáo dục Hải Phòng, Phòng GD&ĐT huyện An Lão việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Lương Khánh Thiện xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Đẩy mạnh đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường, bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng được yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018 và tiến tới xây dựng trường trọng điểm.

2. Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng HSG, chất lượng thi vào 10 top 1/17 trường trong huyện. Đẩy mạnh chất lượng dạy và học Ngoại ngữ, Tin học. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh, bảo đảm an toàn trường học, chủ động ứng phó thiên tai dịch bệnh.

3. Đẩy mạnh việc chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn; tăng cường việc quản lý hồ sơ chuyên môn bằng hồ sơ điện tử. Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông.

4. Làm tốt công tác tham mưu, tranh thủ nguồn lực để đầu tư CSVC và mua sắm trang thiết bị, xây dựng thư viện số; xây dựng phòng học thông minh, đồ dùng dạy học tối thiểu đảm bảo thực hiện chương trình GDPT 2018. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất sẵn có, tu bổ cảnh quan nhà trường giữ vững trường chuẩn quốc gia giai đoạn 1.

2.2. Một số chỉ tiêu cơ bản

2.2.1. Đối với học sinh

+ Hạnh kiểm (rèn luyện): tốt 90% trở lên, Khá dưới 10%, Trung bình (đạt) dưới 1%. Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm /rèn luyện yếu (chưa đạt).

+ Học lực : Giỏi/ tốt 65% trở lên, Khá 30% trở lên, TB dưới 5%, Yếu dưới 0,5%.

(Lưu ý lớp 6,7,8 đánh giá học sinh theo Thông tư 22 theo 4 mức: Mức tốt, mức khá, Mức đạt, mức chưa đạt cả 2 mặt kết quả rèn luyện và, kết quả học tập. Đối với kết quả rèn luyện của học sinh căn cứ vào yêu cầu đạt về phẩm chất chủ yếu và yêu cầu đạt về năng lực chung, năng lực đặc thù từng môn học).

- Lên lớp thẳng: 99,5% trở lên.

- Tỷ lệ xét tốt nghiệp : 98% trở lên. Thi vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025 top 30 toàn thành phố. *(năm học 2023- 2024 vị trí 56/198 trường THCS trong toàn thành phố, Phân đấu điểm thi các bộ môn 7,5 đ trở lên.)*

- Tập thể lớp tiên tiến: 10 lớp trở lên.

- Học sinh giỏi các cấp: Số lượng tham gia thi 30% tổng số học sinh lớp 9 (khoảng 55 em). Phân đấu 80% tham gia thi HSG cấp huyện đạt giải từ giải 3 trở lên. 10 giải cấp thành phố, có giải nhất, nhì, có giải cấp quốc gia.

- Tổ chức 02 hoạt động trải nghiệm/ năm học. Tổ chức hoạt động ngoại khóa chuyên đề đội cấp thành phố.

2.2.2. Đối với cán bộ giáo viên

- 100% cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, quy định, nội quy của ngành, cơ quan;
- 100% cán bộ giáo viên nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt danh hiệu LĐTĐ;
- 100% CBGV tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc thi do trường, ngành, liên ngành phát động với chất lượng cao; đảm bảo tỷ lệ thi giáo viên giỏi cấp huyện, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện và thành phố theo công văn quy định (20%).
- 12 đ/c đăng kí chiến sĩ thi đua các cấp, 5 đ/c CBGVNV được nhận bằng khen của UBNDTP trở lên, 01 đồng chí được Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen.

2.2.3. Đối với nhà trường và các tổ chức đoàn thể:

- Duy trì kết quả Phổ cập GDTHCS mức độ 3, đạt phổ cập trung học và nghề, không có học sinh bỏ học trong năm học.
- Thực hiện tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia.
- Xây dựng 01 phòng học thông minh, thư viện số đạt chuẩn cấp độ 1 theo Thông tư 16/BGD ngày 22/11/2022. Mỗi tháng đưa 4 tin bài trở lên trên cổng thông tin điện tử của ngành và trang web của nhà trường.
- Phân đấu giữ vững vị trí số 1/17 trường THCS trong toàn huyện. Đạt tập thể lao động xuất sắc.
- Các tổ chức liên đội, chi đoàn, công đoàn dẫn đầu khối thi đua.

3. Các giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm:

3.1. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, tăng cường nền nếp kỷ cương.

- Tuyên truyền CBGV thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, nhà nước, của ngành, tăng cường học tập và làm theo phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh.
- Cam kết thực hiện quy định đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục (Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019), không dạy thêm học thêm tràn lan.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, CBQL theo kế hoạch qua nhiều hình thức: bồi dưỡng thường xuyên, hoạt động chuyên môn nhóm tổ, tham gia thi giáo viên dạy giỏi các cấp, sinh hoạt chuyên môn các cấp.
- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế cơ quan, tiêu chí thi đua của thầy và trò. Trang bị đầy đủ văn bản hướng dẫn thực hiện chuyên môn, tài liệu hướng dẫn khen thưởng kỉ luật học sinh tới từng cán bộ giáo viên, nhân viên; trang bị văn bản quy định về thi đua khen thưởng, nâng lương trước thời hạn, các kế hoạch thi tuyển viên chức ...
- Công khai các khoản thu theo đúng quy định, thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD, Thông tư 61, Thông tư 90/BTC.
- Tăng cường công tác truyền thông giáo dục, bồi dưỡng kĩ năng mềm cho đội ngũ cán bộ giáo viên, kĩ năng sống cho học sinh, phát huy cao độ mỗi đoàn kết gắn bó trong đơn vị.

3.2. Giải pháp duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục

3.2.1. Giải pháp về giáo dục đạo đức

- Tăng cường giáo dục truyền thống nhà trường. Tổ chức cuộc thi tuổi trẻ học tập làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. **Tổ chức học sinh ký cam kết thực hiện nội quy, phòng chống tệ nạn xã hội.**

- Tổ chức học sinh thực hiện tốt nội quy trường, lớp, 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng. Xây dựng các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động đa dạng phong phú như văn nghệ, TDTT; giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng ứng xử cho học sinh, thường xuyên nêu gương người tốt việc tốt, tư vấn, phối hợp với phụ huynh học sinh, giáo viên bộ môn, uốn nắn biểu hiện sai lệch của học sinh;

- Phát huy vai trò của đội thiếu niên và các tổ chức trong trường trong việc giáo dục đạo đức HS. Tăng cường hoạt động của tổ tư vấn tâm lý học đường, tuyên truyền luật giao thông đường bộ, triển khai mô hình công trường an toàn giao thông. Duy trì hoạt động câu lạc bộ phát thanh măng non, đội trực cờ đỏ....

- Dạy học tích hợp, lồng ghép giáo dục chủ quyền biển đảo, bảo vệ môi trường, liên kết dạy kỹ năng sống, phối hợp Công an huyện An Lão tuyên truyền luật giao thông đường bộ, kỹ năng phòng cháy, tổ chức hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm rèn kỹ năng sống cho học sinh (tổ chức 1-2 hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch Giáo dục).

- Phối kết hợp tốt ba môi trường giáo dục: Nhà trường - Gia đình - Xã hội. Tuyên truyền tới tất cả PHHS về nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường: Tăng cường thực hiện nề nếp kỉ cương, chống bạo lực học đường đảm bảo an ninh an toàn trường học, giáo dục toàn diện HS xây dựng hình ảnh HS trường Lương Khánh Thiện văn minh lịch sự qua thực hiện quy định nội quy học sinh, rèn nề nếp kỉ cương trong ngoài lớp.

- Đa dạng các hình thức hoạt động của tổ tư vấn học đường.

3.2.2. Giải pháp về nâng cao chất lượng văn hóa

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo đúng yêu cầu tại CV 5512/BGD ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục về xây dựng tổ chức thực hiện KHGD nhà trường, thực hiện đồng thời chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6,7,8 và chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 9. Đối với lớp 9 điều chỉnh chương trình giáo dục phổ thông hiện hành đáp ứng yêu cầu học lớp 10 chương trình GDPT 2018 (Theo CV3280/BGDĐT –GDTrH ngày 27/8/2020 về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, trung học phổ thông). Phân công chuyên môn phù hợp năng lực và chuyên môn đào tạo, đảm bảo giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. (Đặc biệt ở 3 bộ môn KHTN, HĐTNH, GDDP). Việc xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục các môn học tham khảo phụ lục tại CV 5512/BGD, môn HĐTN-HN đảm bảo 3 tiết/tuần, nội dung hoạt động hướng tới bản thân 40% (42 tiết gồm các hoạt động khám phá bản thân, rèn luyện bản thân); hướng tới xã hội 25% (26 tiết gồm hoạt động: xây dựng nhà trường, chăm sóc gia đình, gia đình, hoạt động cộng đồng), Hướng tới tự nhiên 15% (16 tiết gồm các hoạt động tìm hiểu bảo tồn cảnh quan thiên nhiên, hoạt động bảo vệ môi trường, ...), hướng tới nghề nghiệp (21 tiết các hoạt động rèn luyện phẩm chất năng lực phù hợp định hướng nghề nghiệp, lựa chọn hướng nghề nghiệp...), loại hình hoạt động linh hoạt kết hợp dạy trên lớp, hoạt động ngoại khóa, tổ chức trải nghiệm thực tế.

- Đẩy mạnh dạy học tiếng anh theo Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông thành phố Hải Phòng, không thực hiện tinh giản chương trình với môn tiếng anh hệ 10 năm, tổ chức sử dụng phần mềm dạy tiếng anh Easy class, liên

kết dạy tiếng anh có yếu tố người nước ngoài thời lượng tuần 01 tiết cho HS khối 6,7,8 (trên tinh thần tự nguyện của HS và PH) tăng cường kỹ năng nghe nói cho học sinh. Tổ chức dạy học tự chọn Lớp 9 học chủ đề tự chọn môn toán, tiếng Anh thời lượng 1 tiết/ tuần/môn (dạy chủ đề bám sát) bố trí vào chương trình chính khóa.

- Triển khai dạy học các chủ đề tích hợp liên môn, chủ đề dạy học STEM, dạy học lồng ghép, giáo dục địa phương. Dạy lồng ghép các nội dung Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục pháp luật, giáo dục môi trường, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong các bài học, môn học cho phù hợp. Riêng nội dung giáo dục an toàn giao thông tích hợp trong môn GDCCD lớp 6 đảm bảo 3 tiết/ học kì, khối lớp còn lại 5 tiết/ học kỳ, tổ chức Hội thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai. Tổ chức ngày hội STEM quy mô cấp huyện. **Tổ chức hoạt động câu lạc bộ môn học TDTT, văn hóa văn nghệ, STEM – ROBOTIC.**

- Thực hiện đổi mới đồng bộ phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ đặt ra trong bài học, đảm bảo nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập. Việc kiểm tra đánh giá định kì theo hướng dẫn tại Thông tư 26/TT- BGD ngày 26/8/2020 và Thông tư 22/TT-BGD. Tổ chức kiểm tra giữa kì học kì I vào tuần 9, 10. Kì 2 vào tuần 26,27. Kiểm tra cuối học kì 1, cuối năm học vào các tuần thứ 17 và tuần 34 của năm học. Đối với lớp 6,7,8 thực hiện KT đánh giá theo Thông tư 22/BGD. Riêng môn Ngữ văn lớp 6,7,8 thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn 3175/BGDĐT ngày 21/7/2022.

- Tích cực UDCNTT trong dạy học trong soạn giảng, kiểm tra đánh giá. Sử dụng các phần mềm violet, Sketchpad, Mindmap, appoon luyện, Easy class, goog meet, office 365...), các phần mềm quản lý CSDL, quản lý chuyên môn, phần mềm thu không dùng tiền mặt, quản lý cán bộ..., phần mềm thư viện số. Sử dụng kết hợp vừa dạy trực tiếp và dạy trực tuyến đối với một số bộ môn (Giáo dục địa phương).

- Tăng cường công tác tập huấn HSG, phân công giáo viên dạy HSG, giao khoán giải học sinh giỏi tới từng giáo viên. (*khuyến khích các đ/c dạy học sinh giỏi kết hợp cả trực tuyến và trực tiếp*). Động viên Học sinh tích cực tham gia các cuộc thi HSG các cấp các môn học, các lĩnh vực văn nghệ, TDTT. Có kế hoạch tạo nguồn học sinh giỏi từ lớp dưới, tổ chức bồi dưỡng và thi HSG cấp trường đối với ba bộ môn toán, văn, ngoại ngữ. Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ văn hóa- văn nghệ, thể dục thể thao phát hiện nhân tố năng khiếu tạo nguồn đội tuyển cho các bộ môn ngoài văn, toán, anh.

- Giao khoán chất lượng đại trà tới từng giáo viên (tăng cường thi khảo sát phân luồng trong dạy thêm học thêm và kiểm tra đánh giá theo năng lực nâng cao chất lượng đại trà và thi vào 10 (tổ chức thi thử cho HS lớp 9 theo đăng kí tự nguyện của HS).

3.2.3. Tổ chức các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ nâng cao chất lượng giảng dạy:

Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đảm bảo 2 lần/tháng (tuần 1,3) đối với sinh hoạt tổ, tăng cường sinh hoạt nhóm chuyên môn (tuần 2,4).

Nghiêm túc thực hiện sinh hoạt nhóm trường và lịch sinh hoạt chuyên môn của huyện, Sở tổ chức.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo sinh hoạt hành chính, sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt dạy học chủ đề. Thực hiện các chuyên đề nhà trường, tổ nhóm, huyện xây dựng, cụ thể:

Tháng	Tổ CM	Tên chuyên đề	Môn - Lớp	Thời gian	Người thực hiện	Ghi chú
09 2023	KHTN	Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chương trình GDPT 2018	Toán 8	14/9/2023	Đ/c Bích	
			KHTN 8	14/9/2023	Đ/c Tâm	
	KHXXH		Ngữ văn 6	21/9/2023	Đ/c Lê Thoa	
			Lịch sử 8	21/9/2023	Đ/c Ng Thiết	
10 2023	KHTN	Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chương trình GDPT 2018.	Toán 8	12/10/2023	Đ/c Nhân	
			Tin học 8	12/10/2023	Đ/c Đường	
	KHXXH		Ngữ văn 8	19/10/2023	Đ/c Loan	
			GDCD 8	19/10/2023	Đ/c Trần Hà	
11 2023	KHTN	Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chương trình GDPT 2018.	HĐTNHN 8	9/11/2023	Đ/c Hiền	CD Huyện
			Dạy học theo chủ đề STEM	Toán 6	16/11/2023	Đ/c Tiến, nhóm Toán - Lý - CN
	KHXXH	- Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học.	Tiếng Anh 8	23/11/2023	Đ/c Đào Huệ	
			Địa lí 8	23/11/2023	Đ/c Thủy	
12 2023	KHTN	Ôn tập, đổi mới KTĐG học sinh	Toán 9	14/12/2023	Đ/c Sỹ	
	KHXXH	Dạy học tích hợp, lồng ghép, HĐTN-HN.	Ngữ Văn 6	21/12/2023	Đ/c Thanh Thoa	
			Địa lí 9	21/12/2023	Đ/c Hà Phương	
01 2024	KHTN	Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chương trình GDPT 2018	Toán 6	11/01/2024	Đ/c Đỗ Huệ	
			Dạy học theo chủ đề STEM	Toán 7	18/01/2024	Đ/c Thu, nhóm toán – lý - CN
	KHXXH	Đổi mới PPDH, KTĐG theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất HS.	Mĩ thuật	18/01/2024	Đ/c Nguyệt	
			Lịch sử 6	18/01/2024	Đ/c Lê Thoa	
02 2024	KHTN	Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chương trình GDPT 2018	Công Nghệ 7 Toán 7	15/02/2024	Đ/c Dịu đ/c Việt	
			KHTN 7	22/02/2024	Đ/c Nguyễn Huệ	
	KHXXH	Đổi mới PPDH, KTĐG theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất HS.	Ngữ văn 7	22/02/2024	Đ/c Hoàng Yến	
			Âm nhạc	22/02/2024	Đ/c Tạ Thiết	
3 2024	KHTN	Dạy học phân hóa đối tượng “Dạy học tích cực kết hợp linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học”	Toán 8	14/3/2024	Đ/c Hiền	
			GDTC 8	14/3/2024	Đ/c Nga +Đ/c Thắm	

	KHXH	Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chương trình GDPT 2018.	Tiếng Anh 6	21/3/2024	Đ/c Vinh	
			GDCD 6	21/03/2024	Trần Việt Hà	
4 2024	KHTN	Đổi mới PPDH nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT	Toán 9	11/04/2024	Nhóm Toán 9	
	KHXH		Ngữ văn 9	18/4/2024	Đ/c Trần Văn	
			Tiếng Anh 9	18/04/2024	Đ/c Phạm Hoa	

Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ: Quy định mỗi GV dạy chuyên đề trước tổ 1 lần/học kì, dự giờ 1-2 tiết; 100% GV tham gia thi giáo viên giỏi và viết SKKN từ cấp trường trở lên, tham gia thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp, tích cực học tập nâng cao trình độ. Tích cực bồi dưỡng chương trình GDPT 2018, nghiên cứu sử dụng sách giáo khoa lớp 8. Tham gia đầy đủ có hiệu quả các cuộc sinh hoạt chuyên môn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Tích cực ứng dụng CNTT vào soạn giảng, quản lí hoạt động dạy và học (hệ thống camera giám sát tại các phòng học, phần mềm CSDL, sổ điểm, học bạ, giáo viên soạn nộp file mềm về bộ phận chuyên môn trước 1 tuần vào thứ 5 hàng tuần, 100% số tiết dạy sử dụng đồ dùng dạy học và giáo án điện tử, trừ một số môn học đặc), sử dụng phần mềm dạy học phòng học thông minh.

- Chấn chỉnh, tăng cường hoạt động của bộ phận thiết bị thí nghiệm, thư viện: Quản lý phát huy hiệu quả đồ dùng thiết bị hiện có, bổ sung 1 số thiết bị dạy học mới như máy soi bài, thiết bị dạy học lớp 8, bổ sung các loại sách tham khảo, sử dụng phần mềm quản lý thư viện (quản lý tài nguyên thông tin của thư viện, thuận lợi cho việc tra cứu tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập). Thay đổi tư duy trong sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT sử dụng thiết bị dạy học số.

3.2.4. Tăng cường kiểm tra giám sát: tăng cường việc dự giờ, thanh kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề.

*** Công tác kiểm tra nội bộ: Thành lập ban kiểm tra nội bộ của trường, thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.**

(HK 1 kiểm tra tổ KHTN, HK2 kiểm tra tổ KHXH, đảm bảo 50% số giáo viên của tổ được kiểm tra trong 1 học kì).

Ngoài ra tăng cường kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề (dạy thêm học thêm, quy chế chuyên môn, sổ đầu bài, đồ dùng dạy học)

*** Đối với học sinh:** tăng cường kiểm tra nội vụ, kiểm tra phòng chống dịch bệnh, thực hiện nội quy. Tăng cường hoạt động của đội cờ đỏ, hoạt động đội TNTPHCM. Phối hợp các đoàn thể, bảo vệ, phụ huynh quản lý và giáo dục học sinh. Tổ chức tuyên truyền và ký cam kết thực hiện luật giao thông đường bộ, chống ma túy, thuốc lá điện tử...

3.3. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động NGLL, y tế học đường và công tác giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề.

3.3.1. Công tác giáo dục thể chất

Thực hiện nghiêm túc chương trình thể dục nội khóa 2 tiết/tuần theo PPCT, nâng cao chất lượng học tập các giờ TD nội khóa, tăng cường hoạt động của câu lạc bộ như cầu lông, đá cầu, bóng bàn. Duy trì tập TD đầu tiết 1 (các tháng mùa hè), sau tiết 2 (đối với tháng mùa đông). Tuyển chọn thường xuyên tập huấn đội tuyển HSG

TDTT phân đấu tăng cơ số giải môn TDTT cả cấp huyện và thành phố. Tổ chức hoạt động câu lạc bộ cầu lông, bóng bàn, đá cầu ... phát hiện bồi dưỡng nhân tố tham gia HKPD cấp thành phố. Giao tổ thể dục thể thao tham mưu, tổ chức thực hiện.

3.3.2. Các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức tốt HĐNGLL theo chủ điểm hàng tháng đã được quy định trong phân phối chương trình của Bộ (các GVCN không được cắt xén làm tiết giảng dạy văn hóa hoặc tiết sinh hoạt lớp) giao cho đ/c TPT và PHT đôn đốc kiểm tra việc thực hiện chương trình, tham gia đánh giá công tác chủ nhiệm lớp. Yêu cầu các đ/c GV lập kế hoạch dạy học lồng ghép tích hợp ngay từ đầu năm học thể hiện trong việc điều chỉnh phân phối chương trình. Giao đ/c PHT, 2 tổ trưởng CM lưu giữ theo dõi thực hiện kế hoạch. Tích cực tổ chức HĐNG tập thể, tổ chức học kỹ năng sống cho HS khối 6,7.

- Tham gia tốt các cuộc thi do các cơ quan chức năng phát động và tổ chức. Phối hợp ban đại diện cha mẹ HS các lớp, trường tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS khối 6,7,8, 9 sau khi kết thúc học kì 1;

- Tuyên truyền giáo dục kiến thức pháp luật: Luật giao thông đường bộ (tổ chức học sinh kí cam kết., tham gia cuộc thi an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai), phòng chống ma túy trong học đường, chống bạo lực học đường...

- Liên đội thực hiện hiệu quả các hoạt động ngoại khóa được xây dựng hàng tháng:

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng phối hợp
Tháng 9	Truyền thông nhà trường	Tuần SHTT, khai giảng năm học mới. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, kỹ năng năng tự bảo vệ bản thân.	- Học tập nội quy nhà trường - Học tập trực tuyến qua video, nói chuyện truyền thông	Hết ngày 30/9/2023	BGH, TPT, GVCN	Các đoàn thể trong trường
Tháng 10	An Toàn Giao thông, phòng chống ma túy.	Chuyên đề Kỹ năng tự bảo vệ bản thân.	- Sân khấu hóa, dạy học tích hợp. - Tuyên truyền, - Ký cam kết...	Hết 30/10	TPT, GVCN	Toàn thể CBGVNV
Tháng 11	Tôn sư trọng đạo	Làm báo tường, HĐTN	Toàn trường	Sáng 20/11	BGH, TPT, GVCN	Các đoàn thể, giáo viên, nhân viên

Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn	HKPD, kết hợp trải nghiệm chúng em là chiến sỹ. Lễ trưởng thành đội viên HS lớp 9.	Toàn trường	Sáng 22/12	Mời Hướng dẫn viên du lịch, phối kết hợp các đơn vị TD 38/ LD679.	BGH, Đoàn TN, GVCN, GV toàn trường
Tháng 1,2	Xuân yêu thương.	Nuôi lợn siêu trọng, tết vì bạn nghèo- Lễ hội bánh chưng xanh.	Toàn trường	Trước khi nghỉ tết 02 ngày.	TPT, GVCN	Toàn trường.
Tháng 3	Tiến bước lên Đoàn	Kết nạp đoàn viên	HS khối 9	Chiều 26/3	Bí thư Đoàn TN, TPT	BGH, GVCN K9.
Tháng 5	Tổng kết năm học	Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, lễ ra trường cho học sinh khối lớp 9.	Toàn trường	25-27/5/2024	TPT, GVCN	BGH, Cha mẹ học sinh, GVNV .

3.3.3. Công tác y tế học đường

- Tuyên truyền vận động để học sinh tham gia mua bảo hiểm y tế , kết hợp BHXH huyện làm tốt công tác phát hành thẻ và quan tâm tới công tác khám chữa bệnh cho HS;

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, bệnh học đường, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân trường lớp, vệ sinh môi trường, đặc biệt phòng chống dịch bệnh Covid 19. Trang bị thêm các thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh (nước rửa tay sát khuẩn, bồn rửa tay lưu động, bạt che tủ bảo vệ...).

3.3.4. Công tác giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề

- Tổ chức dạy lồng ghép, tích hợp các môn học như toán, ngữ văn, GDCD, công nghệ, tin học, lịch sử, địa lý, hóa học, sinh học... Qua môn học này giáo viên giới thiệu cho học sinh các ngành nghề cơ bản có liên quan trực tiếp tới môn học;

- Tổ chức hướng nghiệp qua hoạt động dạy học trải nghiệm sáng tạo:Tổ chức cho học sinh khối 6,7,8, 9 thực hiện hoạt động trải nghiệm “Tìm hiểu truyền thống làng nghề trên quê hương”, từ đó chọn hướng đi tiếp cho HS lớp 9 sau TNTHCS.

- Công tác lao động: Phân công lao động khu vực theo sơ đồ, hàng tháng mỗi lớp tham gia lao động 1 buổi tổng vệ sinh toàn trường, lao động đột suất. Giao đ/c PHT, GVCN, TPT lên kế hoạch theo dõi đánh giá tham gia đánh giá phong trào lớp chủ nhiệm.

3.4. Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học nâng cao chất lượng dạy và học

- Tận dụng tối đa tác dụng của các CSVC sẵn có các trang thiết bị mà trường hiện có phục vụ giảng dạy. Nâng cao ý thức trách nhiệm trong sử dụng đồ dùng, thiết bị để sử dụng lâu dài.

- Bổ sung trang thiết bị dạy học cho phòng thực hành lý, hóa, công nghệ, mua bổ sung máy soi bài, kính hiển vi.... bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo đảm bảo tối thiểu thực hiện chương trình GDPT 2018 và chương trình giáo dục phổ thông 2006 của BGD.

- Xây dựng phòng học thông minh, thư viện số, xây dựng học kho liệu điện tử (tài liệu tham khảo, giáo án điện tử, thiết bị điện tử...)

- Tiếp tục tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương và ngành quan đầu tư CSVC cho nhà trường đáp ứng yêu cầu của Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và xây mới tường bao, nhà vệ sinh giáo viên, học sinh, nhà tập đa năng.

3.5. Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục

- Chỉ tiêu phấn đấu: Huy động toàn bộ HS hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6. Duy trì sĩ số HS không có HS bỏ học trong năm học. Duy trì kết quả phổ cập bậc THCS bậc trung học và nghề mức độ 3, đạt phổ cập trung học và nghề.

- Các biện pháp thực hiện:

+ Làm tốt công tác tham mưu cho Ban điều hành phổ cập thị trấn; phân công nhiệm vụ cho thành viên tham gia công tác phổ cập (KH, Quyết định, phân công nhiệm vụ) điều tra và cập nhật số liệu thường xuyên, đảm bảo quản lý phổ cập trên phần mềm theo đúng quy định của cơ quan chức năng.

+ Gắn việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập với nhiệm vụ giữ trường chuẩn quốc gia và trường đạt chất lượng kiểm định cấp độ 3;

+ Tham mưu với chính quyền địa phương hỗ trợ kinh phí trong công tác phổ cập

+ Tổ chức tự kiểm tra đánh giá công tác phổ cập.

3.6. Đổi mới công tác quản lý nhà trường

- Chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường (sau khi đã báo cáo PGD).

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn nhóm tổ dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, đánh giá kết quả học tập rèn luyện học sinh theo Thông tư 22 (lớp 6,7,8), Thông tư 26 (đối với lớp 9)

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra nội bộ.

- Phân quyền trong công tác quản lý: đ/c PHT duyệt kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch hoạt động tổ nhóm chuyên môn, sắp thời khóa biểu, duyệt đề kiểm tra, các báo cáo chuyên môn. Theo dõi tài sản và đề xuất mua sắm thay thế CSVC. Thay mặt hiệu trưởng khi được hiệu trưởng ủy quyền.

(Giao văn thư quản lý sổ đăng bộ, theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đầu bài, học bạ học sinh, quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ, quản lý sổ công văn đi, đến và hồ sơ lưu trữ nhà trường; cán bộ thư viện quản lý sổ theo dõi phổ cập, quản lý thư viện số, thư viện 50K các lớp cùng GVCN; Phó Hiệu trưởng quản lý kế hoạch chỉ đạo chuyên môn gồm: dạy học chính khóa, dạy học sinh giỏi, học sinh yếu, hồ sơ dạy thêm, tự chọn, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học STEM, kế hoạch các cuộc thi HSG, kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp hoạt động

trải nghiệm, sổ quản lý cơ sở vật chất, hồ sơ giáo dục khuyết tật, kiểm định chất lượng, văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp, hồ sơ kiểm tra nội bộ; Hiệu trưởng quản lý hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên, hồ sơ thi đua, hồ sơ kỉ luật, sổ nghị quyết nhà trường, sổ tài chính, kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kế hoạch phổ cập giáo dục; Nhân viên thiết bị quản lý sổ thiết bị giáo dục, sổ theo dõi sức khỏe học sinh; Kế toán quản lý toàn bộ hồ sơ kế toán, chứng từ; TPT quản lý hồ sơ đội TNTPHCM; Tổ trưởng quản lý hồ sơ tổ chuyên môn, GV và GVCN tham gia hoàn thiện hồ sơ học sinh và hồ sơ liên quan).

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và truyền thông trong hoạt động quản lý:

+ Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý: Sử dụng hiệu quả các phần mềm, đặc biệt sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên hệ thống CSDL ngành giáo dục & đào tạo Hải Phòng. Đối với cơ sở dữ liệu ngành, sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp, học bạ giao đồng chí PHT hướng dẫn GV thực hiện theo CV 1889/SGD ngày 01/9/2021 về hướng dẫn thực hiện quản lý Sổ điểm, Học bạ, sổ đăng bộ năm học 2021- 2022.

+ Tăng cường công tác truyền thông trong hoạt động quản lý: Tích cực đăng tin bài lên website của nhà trường (<http://thcsluongkhanhthienanlao.haiphongedu.vn/>). Thành lập tổ truyền thông gồm đ/c Đường, đ/c Tiến, đ/c Sỹ, đ/c Phương, đ/c Liên, đ/c Hà, đ/c PHT làm tổ trưởng thực hiện đưa tin bài trên cổng thông tin điện tử).

- Quản lý tài chính và tài sản: Đ/c PHT bàn giao CSVC các phòng học với các lớp và đ/c BV và bàn giao các phòng chức năng cho các bộ phận. BV có trách nhiệm bảo vệ tài sản của nhà trường 24/24h. Kế toán mở sổ theo dõi tài sản.

Thực hiện công khai các khoản thu trong trường, công khai mua sắm tài sản trước tập thể trường và Ban đại diện cha mẹ HS. Đ/c Kế toán lập đầy đủ các loại hồ sơ theo dõi và quản lý tài chính theo quy định của chuyên ngành, phụ trách sổ tài sản của nhà trường. Ưu tiên kinh phí trường có trong năm để mua sắm bổ sung trang thiết bị và tài sản phục vụ nhiệm vụ trọng tâm năm học.

Thực hiện nghiêm túc các quy định thu chi tài chính, xây dựng bổ sung lại quy chế chi tiêu nội bộ trong năm 2023-2024 được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3.7. Công tác thông tin, báo cáo, và thi đua, khen thưởng

3.7.1. Thông tin, báo cáo:

- Báo cáo ngoài nhà trường: Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định về thời gian, hình thức, về chất lượng thông tin chính xác trong báo cáo và văn bản nộp cấp trên. Phân công thực hiện:

+ Chuyên môn, Phòng chống dịch bệnh tiên tai, KĐCL, phổ cập: đ/c PHT, VT

+ Công đoàn: Đ/c CTCĐ

+ Liên đội: đ/c TPT

+ Nội vụ, tài chính, CSVC: Đ/c KT, HT, VT.

- Báo cáo nội bộ:

+ Hàng tháng đ/c kế toán báo cáo tình hình sử dụng và thanh quyết toán với đ/c Hiệu trưởng.

+ Công tác chủ nhiệm: GVCN báo cáo các vấn đề liên quan đến lớp chủ nhiệm trực tiếp với hiệu trưởng hàng ngày khi có vấn đề bất thường. Họp giao ban công tác chủ nhiệm 1 lần/ tháng xen vào họp hội đồng.

+ GV báo cáo tiến độ vào điểm, các kế hoạch theo quy định quy chế chuyên môn.

+ Công văn đi đến: đ/c văn thư

3.7.2. Thi đua, khen thưởng:

*** Các biện pháp thực hiện:**

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ và chế độ công khai hóa trong trường học. Kết phối hợp chặt chẽ các tổ chức trong trường học để tổ chức 4 đợt thi đua năm học.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng sao cho việc đánh giá ngày càng chính xác kết quả phấn đấu của các đ/c cán bộ giáo viên, lượng hóa đến từng tiêu chí thi đua (Phụ lục 2). Quy trình đánh giá: Theo dõi, cập nhật thông tin, CBGV tự đánh giá, tổ chuyên môn đánh giá bình chọn trước khi đề nghị liên tịch nhà trường công nhận. Tổ chức thưởng điểm theo kết quả đạt được cụ thể quy định tại tiêu chí thi đua.

- Kết hợp với Ban đại diện CMHS để xây dựng nguồn kinh phí từ XHH để thực hiện khen thưởng đối với GV, tập thể HS đạt giải HSG các cấp, khen thưởng các đ/c GV làm tốt công tác CN lớp, giảng dạy và ôn thi vào 10 có thứ hạng cao số 1 huyện. Khen thưởng thi khảo sát vị trí 1-2 / huyện.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ sử dụng 1 phần kinh phí phúc lợi khen thưởng CBGV có giải học sinh giỏi các cấp và đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Đề xuất, kiến nghị

- Với UBND Thị trấn, UBND Huyện nhà trường xin kính đề nghị UBND huyện tiếp tục quan tâm đầu tư xây dựng các công trình nhà vệ sinh học sinh, nhà tập đa năng để nhà trường từng bước đủ điều kiện công nhận trường trọng điểm và chuẩn giai đoạn 2. Có kế hoạch mở rộng trục đường Trần Tảo để tránh ùn tắc giao thông.

- Đối với PGD&ĐT tiếp tục quan tâm đến chất lượng đội ngũ của nhà trường tham mưu với phòng nội vụ, UBND huyện bổ sung GV biên chế có tay nghề giỏi (do trường còn thiếu 2GV), có kế hoạch xây dựng trường trọng điểm.

- Đề nghị Phòng tài chính và UBND huyện bổ sung kinh phí chi trả số tiết giáo viên dạy vượt giờ do thiếu giáo viên diện hợp đồng theo nghị định 111 nhà trường được giao trong thông báo số 47/TB_UBND ngày 03/3/2023 về phân bổ số người làm việc của trường năm 2023.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn và CBGV xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Phó HT, các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy