

Số: 10/NQ-THCS

Minh Đức, ngày 07 tháng 11 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về nhiệm vụ giáo dục tháng 11 năm 2024

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,
Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;
Căn cứ Lịch công tác tháng 11 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 07 tháng 11 năm 2024 của trường THCS Minh Đức;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 10 như sau:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 76 năm ngày Thủy Nguyên quật khởi: Treo cờ băng rôn khẩu hiệu, phát động tuần học tốt...
- Kiểm tra nội bộ: KT nền nếp các lớp; BGH dự giờ 1 số đ/c GV.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp PNVN 20/10
- BGH tham gia lễ biểu dương GV và HS tiêu biểu tại đền Trạng trình Lê Ích Mộc: 1 GV và 5 HS được biểu dương.
- Tổ chức chuyên đề “Giáo dục pháp luật về ATGT, phòng chống ma túy và bạo lực học đường”
- Phối hợp với Công đoàn hoàn thành hội nghị CB,VC, NLĐ
- Phát động CĐV tham gia giải chạy marathon mở rộng: 11 đ/c
- Tiếp tục mua sắm, sửa chữa CSVC tăng cường phục vụ công tác dạy và học theo đề xuất của CB,GV, NV (Mua thêm sách tham khảo, bổ sung đồ dùng dạy học, mua phần mềm chấm và trộn đề kiểm tra,)
- Triển khai mô hình “Cổng trường ATGT”
- Công đoàn: ủng hộ nhân dân khắc phục hậu quả cơn bão số 3: 5200 000 đ

2. Chuyên môn:

- SHCM: 2 tổ đã lên lớp thể nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học; tổ tự nhiên thực hiện chủ đề Stem: nhóm Công nghệ 7 và KHTN 9
- Đã đăng kí thi đua dạy tốt đợt I
- Tập huấn theo KH của PGD; tập huấn phần mềm trộn đề thi trắc nghiệm tại trường
- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển HSG (đã khảo sát và chốt danh sách 29 HS)
- Hoàn thành thi HSG các môn: Tin học, Nghệ thuật: 8 HS dự thi
- Hoàn thành xây dựng ngân hàng câu hỏi thi HSG cấp huyện và thành phố
- Hoàn thành hồ sơ dự thi KHKT cấp thành phố: đ/c Lương
- Kiểm tra GV:
- + Tổ KHTN hoàn thành 2 đ/c XL Tốt: đ/c Trần Hà, Vũ Thúy (đ/c Sơn chuyển tháng 11)



- + Tổ KHXH hoàn thành 1 đ/c XL Tốt: đ/c Sâm (đ/c Dân, Hoan chuyển tháng 11)
- Dự chuyên đề cấp thành phố: Môn Toán (Tiên Lăng), môn KHTN (Ngô Quyền)
- Hoàn thành kiểm tra giữa HKI
- Đ/c TPT tập huấn theo kế hoạch của hội đồng đội
- Tham gia cuộc thi nhật kí minh họa bằng tranh của thiếu nhi (HS lớp 7A1); Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” (HS lớp 8A1)

*** Tồn tại:**

- Giáo viên: Một số đ/c vào lớp còn chậm, một số công việc chậm tiến độ. Một số đ/c còn thụ động về phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá trong giờ dạy chưa tốt, phong trào dự giờ thăm lớp trầm lắng.
- HS: Có 01 HS bỏ học (8A3), nhiều HS vi phạm ATGT, hút thuốc lá điện tử, ...

Điều 2. Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 10, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

1. Công tác quản lý chỉ đạo:

- Kiểm tra nội bộ: Hồ sơ tổ CM, hồ sơ quản lý đồ dùng, hồ sơ cá nhân GV, tiến độ cập nhật điểm trên CSDL ngành và nề nếp các lớp, tiếp tục dự giờ thăm lớp.
- Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) tại trường (KH riêng).
- + Văn nghệ HS: Giao cho khối 6,7,8 mỗi khối 1 tiết mục, đăng kí tiết mục với đ/c TPT (đ/c TPT XD kế hoạch duyệt HT trước 10/11)
- + Văn nghệ GV: Đ/c Hiền, Giang, Phạm Hương phụ trách (1 tiết mục)
- Hoàn thành hồ sơ phổ cập: Đ/c Phó HT + GVCN+ Đ/c Ngọc quy, Giang
- Tiếp tục bổ sung CSVC phục vụ công tác dạy và học: Đề xuất với cấp trên hoàn thành lợp mái các phòng học bị sập do bão số 3 và 1 số hạng mục khác (sân khấu, cổng trường, nhà xe,...)
- Công đoàn: Hưởng ứng cuộc vận động tham gia hiến máu nhân đạo

2. Chuyên môn:

- Ngày 8/11: Thi HSG đợt 2 (29 HS dự thi)
- Duy trì sinh hoạt CM theo kế hoạch của tổ CM
- Tiếp tục kiểm tra GV: Hoàn thành hồ sơ KT tháng 11 và kiểm tra 6 đ/c theo KH
- Từ 18-23/11: Đăng ký tuần dạy tốt chào mừng ngày NGVN; thực hiện ngày pháp luật VN (9/11) năm 2024 (lồng ghép trong môn GDCD), tăng cường dự giờ thăm lớp.
- Cập nhật điểm kiểm tra KTTx theo tiến độ, điểm KT giữa kì xong trong tuần 10.
- Hoàn thành hồ sơ khoán chất lượng
- Công tác ôn thi vào 10 THPT: Tăng cường ôn luyện và khảo sát theo KH PGD
- + Chiều ngày 27/11: KS Toán, tiếng Anh.
- + Chiều ngày 28/11: KS Ngữ văn.

3. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường nền nếp kỉ cương: Nhắc nhở HS VS lớp học, VS cá nhân, ý thức giữ gìn bảo vệ của công, ăn uống hợp vệ sinh phòng chống bệnh mùa đông.
- Chăm sóc bồn hoa cây, lao động theo phân công.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức tốt các hoạt động theo chủ điểm “Tôn sư trọng đạo”.
- Thực hiện tuần đăng kí học tốt chào mừng ngày NGVN 20/11: Từ 18-23/11.
- Phát động học sinh tích cực tham gia cuộc thi “Đấu trường VioEdu” qua mạng
- Nhắc nhở HS thực hiện tốt an toàn giao thông đường bộ, đi học đúng giờ.

- Nhắc nhở HS không mang điện thoại đến trường, hướng dẫn HS sử dụng điện thoại đúng cách (khi cần)
- Lớp 9: Đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm CCCD.

4. Công tác đội:

- Duy trì tốt lịch trực nhật, trực ban, phát thanh măng non về truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn, tuyên truyền thực hiện ngày pháp luật năm 2024.
- Phát động cuộc thi vẽ tranh Quốc tế “Chiếc ô tô mơ ước” (Đ/c Chung, Giang)
- Hướng dẫn các lớp hát đầu giờ theo chủ đề: Thầy cô, mái trường; phát trên loa các buổi sáng thứ 3,5,7 bài hát “Bài ca người GV nhân dân”, Thứ 2,4,6 bài “Bông hồng tặng cô”
- Hướng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2024 (Đọc trong giờ ra chơi)

5. Công tác lao động-TD-vệ sinh

- Các tiết TD: Thực hiện đúng theo PPCT, đảm bảo nền nếp và an toàn.
- Thực hiện tốt VS trường, lớp, VS cá nhân, sử dụng nhà VS đúng cách, tiết kiệm điện nước.
- Các lớp lao động, chăm sóc bồn cây theo phân công.

6. Công tác văn thư, thư viện

- Lưu trữ, soạn thảo các loại công văn đúng quy định.
- Thư viện: Phục vụ tốt nhu cầu giảng dạy của GV, sắp xếp tủ sách tài liệu gọn gàng

7. Công tác đồ dùng, thiết bị: Duy trì việc mượn trả, sắp xếp đồ dùng đúng quy định phục vụ công tác giảng dạy. Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị kiểm tra (đ/c Sơn)

8. Công tác tài chính

- Hoàn thành, lưu trữ các loại hồ sơ, chứng từ theo đúng quy định.
- Hướng dẫn GVCN và PH thực hiện các khoản thu đúng quy định.

9. Công tác khác

- Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học
- Thực hiện tốt công tác PCCC trong nhà trường.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng