

Số: 07/NQ-THCS

Minh Đức, ngày 23 tháng 09 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về nhiệm vụ giáo dục tháng 9 năm 2024

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,
Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;
Căn cứ Lịch công tác tháng 09 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 19 tháng 09 năm 2024 của trường THCS
Minh Đức;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 8 như sau:

- Đã sửa sang bổ sung CSVC, hệ thống quạt, điện, nước, bàn ghế, một số trang thiết bị phục vụ dạy và học.
- Kết quả thi đua: Tập thể LĐTT
- + Cá nhân: CSTĐCS: 05; LĐTT: 24; Bằng khen UBNDTP: 01; Giấy khen UBND huyện: 06
- Hoàn thành Phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV.
- Tiếp tục rà soát công tác phổ cập.
- Hoàn thành xét lên lớp cho HS yếu: Đủ ĐK lên lớp 28/28
- Hoàn thành biên chế 21 lớp = 923 HS (đi: 12; về: 41; tuyển lớp 6: 205)
- Hoàn thành KHGD nhà trường nộp về PGD; các loại BC đầu năm: Đúng tiến độ
- Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ: 5 máy chiếu khối 6 và 4 bộ máy tính khối 7 (chờ PGD phê duyệt)
- Tổ chức ngày tựu trường và khai giảng theo đúng kế hoạch.
- Triển khai cho CB, GV, NV học tập nội quy, quy chế làm việc của cơ quan
- Công đoàn: Tổ chức bữa cơm Công đoàn
- Các tổ chuyên môn Hoàn thành chương trình nhà trường, KHGD cá nhân, tổ CM đã phê duyệt và thực hiện.
- BD đội tuyển HSG: 46 HS
- Hoàn thành xây dựng tiêu chí thi đua của đội, ổn định nền nếp.
- Thực hiện tốt công tác mượn, trả sách phục vụ giảng dạy
- Đã cấp phát VPP phục vụ năm học mới cho CB, GV, NV và các tổ CM.
- Các phòng đồ dùng được sắp xếp lại tương đối ổn định, đã có KH mua sắm thêm đồ dùng phục vụ giảng dạy (đã mua bổ sung SGK và STK).

*** Tồn tại:**

- HS: Còn HS vi phạm ATGT
- GV, NV: Thực hiện nhiệm vụ còn chậm tiến độ, chưa linh hoạt.



Điều 2. Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 9, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

1. Công tác quản lý chỉ đạo

- Hoàn thành khai giảng năm học mới: Tạo khí thế vui tươi, phấn khởi cho CB, GV và HS. Tặng quà cho 36 HS có hoàn cảnh khó khăn (300 000/HS); tặng 21 suất Quà trung thu cho các lớp
- Tổ chức tuyên truyền giáo dục giới tính, tư vấn SKSS/KHHGĐ cho VTN/TN
- Tổ chức hội nghị CB-VC xong trước 20/10: KH riêng
- Tiếp tục bổ sung CSVC phục vụ công tác dạy và học
- Hoàn thành hồ sơ triển khai các khoản thu (đã thông qua hội đồng và báo cáo địa phương)
- Công tác nhân sự: Hoàn thành hồ sơ trình UBND huyện HDGV theo NQ 111
- Triển khai đội tự quản ATGT: GV và HS đã được tập huấn

2. Chuyên môn:

- Các tổ CM hoàn thành kế hoạch hoạt động của tổ/nhóm CM, hồ sơ sổ sách (Thông nhất 2 tổ), học tập các văn bản chỉ đạo CM.
- Khảo sát chất lượng đầu năm 3 môn: Văn, Toán, Anh - tuần 4/9 (KH riêng)
- Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển HSG: Theo phân công (khảo sát lần 1)
- Hoàn thành ngân hàng đề thi định kỳ các môn học kỳ I nộp BGH: 30/9 (2 đề/môn/lượt)

3. Công tác chủ nhiệm:

- Hoàn thành hồ sơ HS trên CSDL ngành và sổ đăng bộ
- Không tổ chức trung thu do ảnh hưởng của cơn bão số 3
- Tiếp tục tăng cường ổn định nề nếp, kỉ cương, chú ý nề nếp SH 15 phút đầu giờ (chú ý việc bảo vệ của công, tắt điện, quạt khi ra về, VS lớp - nhất là HS lớp 6)
- Tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết
- Phát động HS bình chọn bài dự thi “trường học hạnh phúc”- GVCN báo cáo lại số lượt HS đã bình chọn cho đ/c Hiền vào cuối mỗi ngày kết thúc 10/10; lớp 9A1 hoàn thành bài dự thi.
- Tăng cường theo dõi, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt ATGT, khi có HS vi phạm GV tự xử lý và báo cáo BGH (gửi bản kiểm điểm của HS có ý kiến của phụ huynh, báo cáo tên HS với đ/c TPT)
- Cho PHHS ký cam kết thực hiện ATGT trong cuộc họp PH
- Nộp danh sách HS đăng ký gửi xe đạp cho đ/c Giang
- Rà soát gia đình HS bị thiệt hại nặng sau bão đề xuất cấp trên hỗ trợ
- Phát động HS quyên góp SGK ủng hộ học sinh huyện Mù Cang Chải, Hà Giang
- Họp PHHS: Sáng ngày 22/9

4. Công tác đội:

- Hoàn thành các Kế hoạch Hoạt động và hồ sơ của đội.
- Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể thông qua bài phát thanh măng non và hoạt động của đội sao đỏ.
- Hoàn thành đại hội các chi đội: Các chi đội gửi hồ sơ về đ/c TPT để kiện toàn tổ chức đội.
- Duy trì lịch trực ban đội sao đỏ
- Tăng cường phát thanh măng non về: Thực hiện ATGT và nhắc nhở những HS đã vi phạm; tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết.

- Hoàn thành kiểm kê tài sản phòng đội: Đ/c Huệ, Giang, Liên (Nộp BB sau kiểm kê về đ/c PHT xong trước 23/9)

- Tổng hợp SGK của HS ủng hộ học sinh huyện Mù Cang Chải, Hà Giang

5. Công tác lao động -TD- vệ sinh

- Các lớp tiếp tục chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, lao động theo phân công

- Thực hiện giữ vệ sinh: Lớp học, cá nhân, trường.

- Thực hiện tốt các tiết TD chính khóa: đảm bảo an toàn cho HS (nếu ra ngoài không an toàn thì cho tập trong sân trường)

6. Công đoàn:

- Phối hợp với BGH chuẩn bị tổ chức Hội nghị: Cán bộ-viên chức

- Chăm lo đời sống cho công đoàn viên: Tết trung thu con em CB, GV, NV.

- Phát động bình chọn bài thi “Trường học hạnh phúc”.

- Rà soát CB, GV, NV bị thiệt hại nặng sau bão đề xuất cấp trên hỗ trợ

7. Công tác văn thư, thư viện:

- Hoàn thành hồ sơ, sổ sách, sắp xếp lại tủ sách, xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động (nhắc GV mượn sách cuối năm phải trả để kiểm kê)

- Văn thư: Soạn thảo, lưu trữ đầy đủ công văn đi, đến

8. Công tác đồ dùng, thiết bị: Xây dựng kế hoạch phục vụ công tác dạy và học.

- Sắp xếp lại các loại đồ dùng, phục vụ tốt việc mượn, trả đồ dùng của GV.

9. Công tác tài chính, kế toán:

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách thu chi đúng quy định.

- Hoàn thành hồ sơ đảm bảo quyền lợi cho CB, GV, NV: Chế độ lương mới.

10. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác PCCC: Tắt điện cầu dao trước khi ra khỏi phòng làm việc.

- Công tác bảo vệ: Đảm bảo an toàn cho HS và GV

- Công tác lao công: Thực hiện tốt việc quét dọn, thu gom rác thải đúng quy định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;

- Website của trường;

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng