

Số: 58 /KH-THCS

Minh Đức, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn tháng 10 năm 2024

A. TRỌNG TÂM

- Tiếp tục đăng ký thi đua đợt 1;
- Tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu kém;
- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;
- Hoàn thiện hồ sơ Phổ cập XMC năm 2024;
- Xây dựng ngân hàng đề thi HSG cấp huyện;
- Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo chuyên đề.

B. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Kiểm tra nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh;
- Kiểm tra tiến độ chương trình và thực hiện chương trình;
- Hai tổ chuyên môn giao chỉ tiêu chất lượng đại trà, chất lượng thi vào lớp 10, hai mặt giáo dục, học sinh giỏi các cấp để đạt được chỉ tiêu chung của nhà trường với từng giáo viên;
- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi có hiệu quả;
- Tổ chuyên môn sinh hoạt theo chuyên đề, nâng cao chất lượng của các buổi sinh hoạt tổ/nhóm;
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra đánh giá; thảo luận ra đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ I; Xây dựng ngân hàng đề thi HSG cấp huyện;
- Khảo sát chất lượng các môn Toán-Văn- Anh lớp 9;
- Các bộ phận hoàn thiện hồ sơ công tác phổ cập theo kế hoạch;
- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.

C. BIỆN PHÁP

- Ban Giám hiệu triển khai lại Thông tư 32/2018/ TT- BGDDT về Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Thông tư 22/2021/ TT- BGDDT về Quy chế đánh giá xếp loại học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông và các công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT đến toàn bộ giáo viên;
- Tổ chức dự giờ, rút kinh nghiệm báo cáo giải pháp cho giáo viên tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện. Tổ trưởng phân công giáo viên dự giờ (sau tiết dạy có nhận xét, góp ý nghiêm túc) đồng thời phân công giáo viên dạy thay các tiết dạy cho các đồng chí có thời gian chuẩn bị bài; Tăng cường dự giờ đột xuất cả các tiết chính khóa và tiết dạy thêm, học thêm; Thử nghiệm quay một số tiết thực nghiệm để phân tích hoạt động học của học sinh;



- Các đội tuyển tăng cường ôn luyện, tiến hành kiểm tra sát hạch lần 2;
- Giáo viên hoàn thiện danh sách học sinh yếu kém, xây dựng kế hoạch phụ đạo sát với tình hình thực tế, phù hợp với đối tượng phụ đạo, chú ý tìm tòi phương pháp, xác định kiến thức trọng tâm để ôn cho học sinh. Trước mỗi tiết cần kiểm diện để thiết chặt kỷ luật nội quy của lớp học;
- Ban Giám hiệu kiểm tra Sổ Kế hoạch giáo dục, Sổ Đầu bài, Sổ Mượn đồ dùng, việc thực hiện chương trình bồi dưỡng, tự chọn và chương trình chính khoá; của từng giáo viên để đôn đốc, nhắc nhở thực hiện;
- Các nhóm thảo luận xây dựng chuyên đề, phân công người thực hiện (*chuyên đề cần sát kế hoạch tổ/nhóm đã xây dựng, bám sát chuẩn kĩ năng, chuẩn kiến thức và sát đối tượng, hướng dẫn sử dụng hiệu quả vở bài tập*);
- Tăng cường lấy điểm kiểm tra thường xuyên dưới nhiều hình thức để Hs cố gắng hơn trong học tập;
- Căn cứ vào kết quả năm học trước, năng lực chuyên môn của giáo viên tổ chức cho tổ/nhóm chuyên môn thảo luận và giao khoán chất lượng đại trà, chất lượng thi vào lớp 10, hai mặt giáo dục, học sinh giỏi các cấp để đạt được chỉ tiêu chung của nhà trường;
- Hai tổ hoàn thành ngân hàng đề kiểm tra đánh giá định kì và ngân hàng đề thi HSG cấp huyện; thảo luận ra đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ, phân công giáo viên. Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ (Toán, Ngữ văn, tiếng Anh theo đề chung, do BGH chọn trên ngân hàng đề của nhà trường; các môn còn lại theo đề của nhóm, Tổ trưởng duyệt);
- Tổ chuyên môn duyệt ngân hàng câu hỏi kì thi chọn HSG cấp huyện, giáo viên được phân công xây dựng ngân hàng câu hỏi bám sát hướng dẫn tại công văn số 59/KH-THCS ngày 20/9/2024 của Phòng GD-ĐT và đảm bảo tiến độ theo quy định.
- Căn cứ vào kế hoạch PCXMC năm 2024, các giáo viên hoàn thiện từng đầu hồ sơ theo kế hoạch;
- Xây dựng đề, phân công giáo viên coi, chấm thi KSCL 3 môn Toán-Văn - Anh đối với học sinh đăng kí thi vào 10 năm học 2024-2025;

NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Tuần	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Kết quả/ Điều chỉnh
1	- Lập danh sách HS yếu, kém; - Tiếp tục BD HSG, phụ đạo HSYK;	- đ/c Tươi, Tứ - Ban Giám hiệu, Bộ phận chuyên môn;	

	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập	- GV được phân công phụ trách các nội dung công việc	
2	- Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Giao nhận khoán chất lượng, xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa HKI; - Tổ chức thi thử HSG lớp 9 lần 2, chốt danh sách đội tuyển thi HSG cấp huyện các môn - Duyệt và nộp ngân hàng câu hỏi kì thi HSG cấp huyện	- Tổ CM, nhóm CM và giáo viên - BGH+GV đội tuyển - Tổ chuyên môn và giáo viên được phân công	
3	- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học - Duyệt đề kiểm tra giữa HKI và gửi về BGH	- Các tổ CM và GV được phân công đ/c Tứ, Tươi	
4	- Duyệt đề kiểm tra giữa học kì I - Khảo sát chất lượng các môn Toán-Văn-Anh lớp 9 - Thi HSG cấp huyện các môn: Toán tiếng Anh, Âm nhạc, C.Nghệ, Mỹ thuật, Tin học	- Tổ trưởng, nhóm trưởng - BGH+GV dạy T-V-A lớp 9 - GV phụ trách đội tuyển	

*** Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- GV, NV (t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

Hiệu trưởng duyệt



Bùi Thị Hồng

Người lập kế hoạch



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Quang Quý**