

Số: 03/NQ-THCS

Minh Đức, ngày 07 tháng 03 năm 2024

**NGHỊ QUYẾT**  
**Về nhiệm vụ giáo dục tháng 3 năm 2024**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC**

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 của Sở GD-ĐT Hải Phòng, Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;  
Căn cứ Lịch công tác tháng 3 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;  
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 07 tháng 03 năm 2024 của trường THCS Minh Đức;

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 2 như sau:

- Kiểm tra chuyên đề: nền nếp sau tết, hồ sơ dạy thêm; rà soát phương tiện HS tới trường (2 HS 8A3 vi phạm, đã xử lý); xử lý 1 số trường hợp HS vi phạm Luật giao thông đường bộ (có mời PH và lưu biên bản xử phạt)
- Công tác chuyển đổi số: CB, GV, NV tập huấn đúng quy định
- Tổ chức nghỉ Tết Giáp Thìn đúng quy định, CB, GV, NV thực hiện tốt Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng chính phủ V/v không mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép các loại pháo, vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và thực hiện tốt luật giao thông đường bộ, kết quả: Không ai vi phạm; kết hợp với ban đại diện CMHS tặng 35 suất quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Tham gia xây dựng gian hàng tại Lễ hội khai bút đầu xuân tại đền trạng nguyên Lê Ích Mộc.
- Rà soát bổ sung quy hoạch: Giữ nguyên theo quy hoạch năm 2023 đã được BTC huyện ủy phê duyệt do các đ/c vẫn đủ ĐK.
- Xét tăng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: Đ/c Hằng 9 tháng, đ/c Cường 6 tháng.
- Tham mưu với UBND thị trấn hoàn thiện hồ sơ xây dựng mô hình "Công trường ATGT"
- Công đoàn: 100% CĐV đã tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII; tham gia biểu diễn văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân tại thị trấn.
- PGD kiểm tra nền nếp, công tác dạy và học, trường học an toàn: Cơ bản đảm bảo nền nếp
- Chuyên môn SH đúng tiến độ chương trình, đảm bảo các nền nếp chuyên môn
- Tổ CM: SHCM theo kế hoạch, hoàn thành XD đề kiểm tra giữa và cuối kỳ II
- Tham dự hội thảo giới thiệu SGK lớp 9



- Triển khai BDHSG khối 6,7,8
- Hoàn thành kiểm tra 5 đ/c: Như, Chung, Giang, Trịnh Huyền, Phúc - XL Tốt
- \* Công tác đoàn đội:
- Tham gia thi viết thư pháp tại đền trạng nguyên Lê Ích Mộc: 1 HS
- Vận động quỹ ủng hộ nạn nhân da cam và bạn nghèo đầu xuân: Tổng số tiền 9.910.000 đ
- Thi sơn ca: Đạt 01 giải KK

\* **Tồn tại:**

- Nền nếp HS: còn vi phạm Luật ATGT (3 trường hợp công an xử phạt, 13 trường hợp trường kỉ luật), đi muộn nhiều (nhất là buổi chiều), vệ sinh lớp chưa sạch (khu vực hành lang, cầu thang), còn nói bậy, chưa học bài và làm bài ở nhà....
- Kết quả kiểm tra PGD: Công tác vệ sinh chưa tốt, công tác dạy thêm cần rút kinh nghiệm

**Điều 2.** Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 3, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

**1. Công tác quản lý chỉ đạo:**

- Tiếp tục bổ sung CSVC phục vụ công tác dạy và học
- Tổ chức lễ chùa đầu xuân nhân kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 (đã thực hiện)
- Kiểm tra nội bộ: vệ sinh, nền nếp các lớp, kiểm tra tiến độ nhập điểm trên CSDL ngành, kiểm tra hồ sơ nhóm CM.
- Công đoàn:
- + Tiếp tục hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII (kết thúc 17/3);
- + Tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: Lễ chùa đầu xuân; hưởng ứng tuần lễ áo dài (từ 04 đến 08/3).
- Xây dựng KH trải nghiệm khối 6,7: Cuối tháng 3

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện tốt các nền nếp chuyên môn: Soạn, giảng, chấm
- Hoàn thành kiểm tra giữa kì II: Theo KH
- Tổ chức Festival ngoại ngữ cấp trường: Tổ XH (dự kiến tiết chào cờ 25/3)
- Hoàn thành hồ sơ chọn SGK năm học 2024-2025
- Tổ CM sinh hoạt theo kế hoạch: Lên lớp công khai tuần 3 (có thể chuyển buổi sáng để tập trung ôn vào 10); môn Nhạc, MT, Tin SHCM cụm ngày 28/3
- Tiếp tục đăng kí dạy tốt đợt 2 và tuần dạy tốt chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM từ 18/3 đến 23/3
- CBGV đăng kí CSTĐ nộp SKKN về BGH 11/03 (đ/c Hồng, Quy, Hiền, Huyền, Hằng, Liên, Lương)
- Kiểm tra GV: 5 đ/c Cường, Tươi, Trần Thúy, Hiền, Lan
- Tiếp tục BD đội tuyển HSG cấp TP (thi ngày 22/3); Bồi dưỡng HSG khối 6,7,8
- Thi thử vào 10 đề trường (tuần 27); KS khối 9 đề PGD (26,27/3).
- Công tác ôn thi vào lớp 10 THPT: Tăng cường phân luồng và thời lượng ôn tập.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện tốt ATGT, bảo vệ của công, vệ sinh lớp sạch sẽ (cả hành lang và cầu thang); nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy của trường.
- Giáo dục HS lòng biết ơn các bà các bà, mẹ, chị em phụ nữ.



- Đăng kí tuần học tốt từ 18-23/3
- Khối 8: Tiếp tục đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm thủ tục cấp CCCD
- Khối 9: Phối hợp với đ/c TPT làm lễ trưởng thành cho HS (tiết HĐNGLL tuần 3)
- Phối hợp với nhóm ngoại ngữ nhắc nhở HS tập luyện chuẩn bị Festival ngoại ngữ và chương trình của đội.
- Chú ý: Không để HS tự do ra ngoài trường trong giờ học khi chưa có ý kiến của BGH
- Nhắc HS: Từ tuần sau không vào trường đánh cầu lông để lớp 9 ôn vào 10.

#### 4. Công tác đội:

- Phát thanh măng non: GD lòng tự hào, biết ơn các bà, mẹ, chị em phụ nữ; tự hào về truyền thống của Đoàn TNCS HCM. Tăng cường tuyên truyền về ATGT.
- Làm lễ trưởng thành cho HS khối 9 (tiết HĐNGLL tuần 3)
- Phối hợp với Đoàn TN thị trấn kết nạp đoàn cho HS đủ 15 tuổi
- Tiếp tục phát động cuộc thi viết thư UPU: đ/c TPT + GVCN
- Thi vẽ tranh theo CV 568 và CV 603 của SGD và ĐT: đ/c Chung, Giang

#### 5. Công tác lao động - TD - vệ sinh

- Duy trì nền nếp TD, vệ sinh
- Tiếp tục chăm sóc bồn hoa cây cảnh, lao động theo phân công.

#### 6. Công tác khác

- Công tác văn thư - thư viện: Duy trì chế độ thông tin báo cáo và soạn thảo, lưu trữ công văn đi, đến đúng quy định.
- Công tác đồ dùng, thiết bị: phục vụ tốt việc mượn trả đồ dùng.
- Bộ phận tài chính kế toán: Hoàn thiện và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; hoàn thành hồ sơ, chứng từ đúng quy định, đảm bảo quyền lợi cho CB, GV, NV;
- Công tác trực ban: Ghi đầy đủ nhật ký sổ trực, sắp xếp gọn đồ dùng văn phòng, tắt điện quạt, camera, nhắc nhở HS tan học nhanh chóng lấy xe ra về và theo dõi VS trường lớp (nhắc nhở lao công, HS).
- Bảo vệ: Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học
- Thực hiện tốt công tác PCCC trong nhà trường: Hết giờ làm việc: ngắt cầu dao.
- Công tác lao công: Đảm bảo VS trường sạch sẽ cả ngày.

#### Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

#### Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.



Bùi Thị Hồng