

Số: 19 /KH-THCS

Minh Đức, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
năm học 2023 - 2024

Thực hiện công văn số 2156/SGDDT-TrH ngày 15/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Thực hiện Công văn số 511/PGDDT ngày 29/8/2023 của phòng giáo dục và Đào tạo quận về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024. Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ giáo viên thành một tập thể sư phạm giỏi về tay nghề, vững vàng trong chuyên môn nghiệp vụ qua đó góp phần củng cố và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học.

Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2023-2024 (đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp).

Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, CBQL tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực quản lý, tổ chức chỉ đạo chuyên môn của Phó Hiệu trưởng, tổ chức điều hành sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn của Tổ trưởng chuyên môn và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề cho đội ngũ giáo viên.

Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời; đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX, phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. NỘI DUNG - BIỆN PHÁP

1. Tình hình đội ngũ giáo viên trong nhà trường

1.1. Tổng số cán bộ, giáo viên nhân viên: 36 đ/c

Trong đó:

- Ban Giám hiệu: 02 đ/c
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 33 đ/c
- Nhân viên kế toán-Văn thư: 01 đ/c

1.2. Trình độ chuyên môn - trình độ tay nghề

a. Trình độ chuyên môn:

- 94,5% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn(2 đ/c đang theo học);
- 01 CBQL đạt trình độ Thạc sĩ

b. Trình độ tay nghề: 100% giáo viên có tay nghề từ khá trở lên, không có giáo viên yếu về chuyên môn.

c. Đánh giá đội ngũ:

*** Thuận lợi:** Đội ngũ giáo viên trình độ đạt chuẩn, cơ bản đồng bộ về chuyên môn.

*** Khó khăn:**

- Trong những năm đầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018, có nhiều thay đổi về chương trình, nội dung,.... Thiếu giáo viên theo quy định, cơ cấu giáo viên chưa đồng bộ.
- Đa số giáo viên phải đảm nhiệm 2 bộ môn, dạy nhiều lớp, nhiều giáo án, thời gian đầu tư cho bài soạn không nhiều.

- Một số đồ dùng dạy học hiệu quả sử dụng còn hạn chế. Hiện nay nhiều phương tiện, dụng cụ phục vụ dạy và học đã xuống cấp.
- Một bộ phận giáo viên còn chậm thay đổi, ngại tiếp cận với cái mới theo xu thế, ứng dụng CNTT nhiều hạn chế.

2. Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2023 - 2024

* Chỉ tiêu phần đầu:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 5 đ/c
- Chiến sĩ thi đua thành phố: 1 đ/c
- Lao động tiên tiến: 25 đ/c.
- GVCN giỏi cấp huyện: 1 đ/c
- GVCN giỏi cấp thành phố: 01 đ/c
- Thi giáo viên giỏi cấp trường: 100% đạt tiết dạy loại Khá và Giỏi.
- Dạy học theo chủ đề tích hợp, liên môn: 02 sản phẩm/năm.
- 100% SKKN đều được HĐ khoa học xếp loại Khá và Tốt.
- Hoạt động giáo dục STEM: 05 chủ đề/năm
- Chuẩn đào tạo trình độ chuyên môn theo quy định: 100%.

2.1. Bồi dưỡng thường xuyên:

2.1.1. Đối với tập thể giáo viên

a. Kế hoạch

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Người phụ trách
9	- Nghiên cứu tài liệu văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD-ĐT năm học 2023-2024. - Giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của PGD, Sở GD-ĐT. - Hoàn thành BD modul 6,7,8 - Dự giờ đột xuất	100% GV GV Giáo viên Giáo viên	đ/c Bùi Thị Hồng đ/c Quy Đ/c Tươi, Tứ đ/c Q.Quy, Tứ, Tươi
10	- Hoàn thành BD modul 6,7,8 - Thi giáo viên giỏi cấp trường	100% giáo viên	Đc Chi, Ban kiểm tra nội bộ, 2 tổ CM

11	- Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận - Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học - Thực hiện 02 chuyên đề cấp quận.	GV	2 tổ chuyên môn
12	Sinh hoạt chuyên môn xây dựng đề định kì cuối kì	100% GV	đ/c PHT, 2đc TCM
1-2	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	GV	đ/c Tứ, Tươi
3	- Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm - Thi GVG cấp thành phố	GV đăng kí CSTĐCS GV đăng kí thi GVG	đ/c Q.Quy đ/c Hiền đ/c Tứ, Tươi BGH
4	- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Thảo luận, xây dựng kế hoạch ôn thi vào 10	GV GV	2 đc TT chuyên môn Các đc: Lan, Cường, L.Hường, Lương, Trần Thúy, Thu
5	- Nghiên cứu lại thông tư 58 – TT22, 26 về đánh giá và xếp loại học sinh. - GV tự bồi dưỡng, tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá cán bộ công chức – viên chức	GV	- Đ/c PHT, Tứ, Tươi

b.Nội dung và các biện pháp cụ thể:

** Lựa chọn nội dung bồi dưỡng*

Nội dung 1: chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học/CBQL, GV)

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

(Theo công văn phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi nội dung cụ thể về khi có kế hoạch bồi dưỡng của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Nội dung 2: chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm học/CBQL, GV)

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm: CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các module bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

* Giáo viên:

- Triển khai kịp thời các văn bản chuyên môn của ngành tới toàn thể cán bộ giáo viên. Yêu cầu giáo viên nghiên cứu, nắm chắc các văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh, văn bản Hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh, nắm vững các văn bản Chỉ đạo đổi mới nội dung - phương pháp giảng dạy của từng phân môn;

- Triển khai cho toàn thể giáo viên nắm được nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023- 2024. Yêu cầu giáo viên soạn giáo án theo Hướng dẫn số 1232/QĐ-SGDĐT-TrH ngày 5/9/2018 của Sở GDĐT Hải Phòng đối với khối lớp 9 và soạn giáo án mới theo phụ lục công văn 5512/BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối 6,7, 8 các tiết lên lớp đảm bảo thời gian, thể hiện được tinh thần đổi mới, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học, áp dụng các phương pháp dạy học mới vào giảng dạy nhằm phát huy tính năng động sáng tạo của học sinh. Tích cực sử dụng phương pháp dạy học tích cực như phương pháp “Bàn tay nặn bột”, “Dạy học dựa trên dự án”, tổ chức các “Hoạt động trải nghiệm, sáng tạo”... vận dụng các kỹ thuật dạy học phù hợp trong từng bài, từng phần đảm bảo hiệu quả, không hình thức (*kỹ thuật khăn trải bàn, kỹ thuật mảnh ghép, kỹ thuật dạy học bể cá, kỹ thuật công não, kỹ thuật KWL, bản đồ tư duy...*). Chú trọng kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh, đa dạng hóa các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua các hoạt động như: Báo cáo, viết, vấn đáp, miêu tả tranh, kể chuyện, phỏng vấn, đóng vai, thuyết trình (*bài viết, bài trình chiếu video...*)

- 100% giáo viên tham dự đủ các buổi lên lớp thể nghiệm chuyên đề ở tổ chuyên môn - cụm - huyện.

- 100% giáo viên có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng. Các đ/c GV đăng ký CSTĐCS phải có kế hoạch viết sáng kiến kinh nghiệm.

* Tổ chuyên môn:

- Tổ chức lên lớp các chuyên đề phù hợp.

Duy trì sinh hoạt nhóm 01 buổi/tháng/môn thảo luận các nội dung như: Rà soát, xây dựng chương trình nhà trường; Xây dựng các chủ đề dạy học: đơn môn, liên môn, tích hợp; Giáo dục STEM; Tìm hiểu, thảo luận về chương trình và SGK mới; Trao đổi kinh nghiệm: dạy học chủ đề, giáo dục STEM, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới PPDH, đổi mới các hình thức tổ chức dạy học và đổi mới KTĐG theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, bồi dưỡng HSG, HS yếu kém, công tác chủ nhiệm lớp, Công tác ôn thi vào lớp 10 THPT, Công tác xây dựng ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra và đề kiểm tra định kỳ theo chương trình GDPT 2018, Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, quản trị trường học và trong công tác giảng dạy, Công tác định hướng, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm, hỗ trợ khởi nghiệp.

Hình thức: Tổ chức tập huấn tập trung và từ xa: bồi dưỡng dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn cấp huyện.

- Đánh giá xếp loại tổ viên theo đúng tiêu chí thi đua.

- Kiểm tra định kỳ hồ sơ, giáo án và tiết dạy của giáo viên thường xuyên.

- Tổ chức các hội thảo nhóm, tổ bàn về phương pháp giảng dạy theo từng kiểu bài, nâng cao chất lượng từng tiết nhằm hạn chế học sinh yếu kém, dạy bài khó, tiết khó, dạy khái niệm, lên lớp theo chuyên đề ...

- Sinh hoạt tổ nhóm theo các chuyên đề, tập trung đổi mới phương pháp dạy học, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, dạy học lồng ghép(NDLG được nêu trong công văn số 994/SGDDĐT-TrH).

- Phân công giáo viên xây dựng dạy học theo định hướng STEM ít nhất 5 chủ đề/năm.

* Nhà trường:

- Phân công chuyên môn đúng năng lực của giáo viên;

- Lên kế hoạch sát với đặc điểm thực tiễn của đội ngũ giáo viên trong trường;

- Kết hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức tốt các đợt thi đua;

- Có kế hoạch mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học;

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra theo 02 hình thức: báo trước và đột xuất;
- Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự các chuyên đề do PGD và SGD tổ chức;
- Khen thưởng kịp thời đối với các đ/c GV có thành tích cao trong công tác bồi dưỡng HSG và HS yếu, trong các cuộc thi do cụm, huyện tổ chức.

2.1.2 Đối với cá nhân GV

a. Kế hoạch

Stt	Họ và tên GV cần phải bồi dưỡng	Nội dung bồi dưỡng	Người giúp đỡ
1	Bùi Minh Hoan (Dạy môn tiếng Anh)	Kĩ năng ứng dụng CNTT	1/Nguyễn Thị Tươi-TTCM 2/ Nguyễn Thị Hồng Minh – PT Tin học
2	Chu Thị Thúy (Dạy môn Ngữ văn)	-Soạn, giảng, chấm -Xây dựng kế hoạch, hồ sơ sổ sách. -Kĩ năng sư phạm	Nguyễn Thị Tươi - TTCM
3	Nguyễn Thị Dân (Dạy môn Ngữ văn)	-Soạn, giảng, chấm -Xây dựng kế hoạch, hồ sơ sổ sách. -Kĩ năng sư phạm	Nguyễn Thị Tươi - TTCM

b. Biện pháp

- Phân công , sắp xếp thời khóa biểu hợp lí cho các đ/c có thời gian học tập đồng nghiệp.
- Cung cấp nguồn tài liệu, văn bản kịp thời, nội dung phù hợp năng lực.
- Phân công giáo viên cốt cán của nhà trường thường xuyên trao đổi nội dung cần bồi dưỡng.
- BGH kiểm tra, dự giờ thường xuyên để tư vấn kịp thời

2.2. Bồi dưỡng dài hạn

a. Kế hoạch:

Thời gian	ND công việc	Người thực hiện
9/2023 – 5/2024	Học tập chuyên môn nâng chuẩn	đ/c Như, Giang
9/2023 - 5/2025	Tham gia bồi dưỡng Trung cấp lí luận chính trị	đ/c Tươi

b. Các biện pháp thực hiện

- Ban Giám hiệu thường xuyên động viên, khuyến khích và tạo mọi điều kiện để giáo viên đi học nâng chuẩn.
- Ban Giám hiệu sắp xếp thời khoá biểu hợp lý, tạo điều kiện về thời gian để giáo viên yên tâm theo học Trung cấp chính trị, lớp Bồi dưỡng Đảng viên mới.
- Kết hợp với Công đoàn, Hội cha mẹ học sinh động viên kịp thời giáo viên tốt nghiệp các lớp trên chuẩn.
- Có kế hoạch hỗ trợ một phần kinh phí cho giáo viên học tập.
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất: Sách, thiết bị đồ dùng cho giáo viên có nhu cầu tham khảo, nghiên cứu.

III. KẾ HOẠCH BOI DƯỠNG GIÁO VIÊN TRONG HÈ

1. Bồi dưỡng về chính trị tư tưởng cho toàn thể cán bộ giáo viên.
2. Học, đọc các chuyên san như: Văn học tuổi trẻ, Toán tuổi thơ ...
3. Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức về Tin học, cách soạn giáo án điện tử, sử dụng phần mềm bài giảng "E-learning", sử dụng sổ điểm, sổ học bạ điện tử và cách khai thác ứng dụng của các phần mềm máy tính phục vụ cho công tác giảng dạy.
4. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu các tài liệu giảng dạy phục vụ cho năm học mới. Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp cho tất cả GV.
5. Tổ chức thảo luận, trao đổi kinh nghiệm về công tác ôn thi học sinh giỏi.
6. Tiếp tục lựa chọn các mô đun bồi dưỡng thường xuyên mình còn hạn chế để bồi dưỡng.
7. Nghiên cứu về chương trình giáo dục phổ thông 2018 và xây dựng CTNT.

IV. ĐỐI VỚI BAN GIÁM HIỆU

Cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

Tổ chức BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên tại trường, chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn BDTX cho cán bộ, giáo viên và thực hiện tự bồi dưỡng theo quy định.

Giao đồng chí PHT và hai đ/c TTCM đánh giá và đánh giá chất lượng công tác BDTX của CBQL, giáo viên theo quy định.

Hai tổ CM hoàn thiện hồ sơ BDTX gửi về BGH: Báo cáo công tác BDTX của tổ CM và Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị công nhận kết quả BDTX của giáo viên **trước ngày 25/5 hàng năm**.

Nhà trường thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS Minh Đức. Yêu cầu hai tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- Các TTCM (để t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Bùi Thị Hồng

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Quang Quy

TRƯỜNG
THCS MINH ĐỨC