

Số: 05/NQ-THCS

Minh Đức, ngày 02 tháng 05 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về nhiệm vụ giáo dục tháng 5 năm 2024

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,
Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;
Căn cứ Lịch công tác tháng 5 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 02 tháng 05 năm 2024 của trường THCS
Minh Đức;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 4 như sau:

- Tổ chức biểu dương khen thưởng HSG cấp thành phố và GV lãnh đội
- Chỉ đạo nghỉ lễ đúng quy định: Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày giải phóng đất nước 30/4, Quốc tế Lao động 01/5.
- Tổ chức cho HS khối 6,7 học tập trải nghiệm tại Bảo tàng Quảng Ninh
- Hợp PHHS lớp 9: Triển khai kế hoạch xét tốt nghiệp và ôn thi vào 10 THPT.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Nền nếp HS, sổ điểm trên CSDL ngành (hồ sơ 2 tổ, sổ điểm cá nhân, hồ sơ lớp 9 chuyển tháng 5)
- CSVC: Tiếp tục bổ sung phục vụ công tác dạy và học theo đề xuất của GV
- Đ/c Hiệu trưởng tham gia đoàn công tác tại TPHCM: Học tập mô hình trường tiên tiến.
- Hoàn thành phương án xếp lương theo chức danh nghề nghiệp GV.
- Công đoàn: Thực hiện tốt các cuộc vận động
- Tham dự chuyên đề theo KH: Chuyên đề cụm 6 phòng chống đuối nước
- Khối 9: Hoàn thành kiểm tra đánh giá; thi thử lần 1 theo đề PGD (kết quả chung: xếp thứ 19 trong đó: Toán: 17, Văn: 21, Anh: 17)
- 100% GV hoàn thành đăng ký dạy tốt đợt 2
- Các tổ duy trì nền nếp SHCM, thống nhất đề cương, ra đề ĐGCK II
- Khối 6,7,8: Đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình
- Công tác đoàn đội: Duy trì nền nếp
- Kết quả thi vẽ tranh: Đạt 1 giải nhất, 1 giải ba
- Hoàn thành các cuộc thi vẽ tranh và cuộc thi "Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học", HS lớp 8A đã hoàn thành 2 bài thi.

*** Tồn tại:**

- Một số GV chuyên tiết còn chậm, công tác quản lý lớp chưa hiệu quả.
- HS: Đi học muộn, vi phạm ATGT (9A3, 6A4), gửi xe đạp ở ngoài trường.
- Thi thử vào 10 lần 1: Chất lượng thấp



Điều 2. Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 5, trường THCS Minh Đức nhân mạnh một số công việc cụ thể như sau:

1. Công tác quản lý chỉ đạo:

- Ngày 13/5: Tổ chức xét TN cho HS lớp 9 theo QĐ của UBND huyện: 193 HS đủ ĐK.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh vào 10 THPT: KH riêng
- Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành chương trình nhà trường
- Kiểm tra: Hồ sơ xét tốt nghiệp, hồ sơ đánh giá xếp loại học sinh khối 6,7,8.
- Bình xét thi đua, xếp loại viên chức, đánh giá chuẩn NN GV, CBQL
- Tổ chức tổng kết năm học.
- Họp phụ huynh lớp 6,7,8: dự kiến 26/5
- Tiếp tục sửa chữa, bổ sung CSVC phục vụ công tác dạy học theo đề xuất của giáo viên.
- Tham mưu với UBND thị trấn ra mắt mô hình “Công trường An toàn giao thông”

- Công đoàn: Thực hiện tốt các cuộc vận động: tặng quà cho các cháu thiếu nhi con em CB, GV, NV nhân dịp tết thiếu nhi 1/6; phát động thu gom giấy loại gây quỹ; triển khai KH tham quan du lịch hè; Đ/c Trịnh Huyền tham gia thi báo cáo viên giỏi cấp huyện năm 2024; phát động tham gia cuộc thi viết chính luận về “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới” năm 2024 (hoàn thành 25/5)

2. Chuyên môn:

- Ôn tập, hoàn thành kiểm tra HKII khối 6,7,8: Tuần 35 (CT tuần 34)
- Hoàn thành chương trình các khối lớp
- + Lớp 9: Kết thúc chương trình trước 10/5
- + Lớp 6,7,8: Kết thúc chương trình trước 19/5
- + Lưu ý: Không dạy dồn, cắt xén chương trình, môn nào chưa hết báo BGH để xếp lịch dạy bù; rà soát chế độ cho điểm và tổng kết và đánh giá HS đúng quy định: Lớp 9 theo thông tư 58 và TT 26 của BGD; Lớp 6,7,8 theo TT 22 của BGD; GVCN rà soát kĩ thông tin học sinh trước khi in học bạ: lời phê học bạ thân thiện và động viên, hạn chế tối đa sai sót, chữa điểm đúng quy định. Khi nhập điểm KT học kì II vào CSDL ngành và xếp loại hạnh kiểm phải duyệt BGH (Đ/c Hiệu trưởng duyệt XLHK, đ/c PHT duyệt điểm KT)
- Lớp 9: GVCN và GVBM hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp; tăng cường các biện pháp ôn thi vào 10, thi thử lần 2 theo KH PGD ngày 10/5

3. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy: VS lớp học, VS cá nhân; bảo vệ của công, tiết kiệm điện nước, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách, đặc biệt là thực hiện tốt ATGT
- Lớp 6,7,8: tổng kết lớp 19/5
- Họp PHHS: Dự kiến 26/5
- Phát động phong trào thu gom giấy loại, quyên góp sách cũ xây dựng tủ sách thư viện.
- Phát động học sinh thực hiện chương trình “Thùng rác nghĩa tình”
- Hướng dẫn PHHS đăng kí các dịch vụ phục vụ năm học 2024-2025.
- Lớp 8: Đôn đốc HS đủ tuổi làm CCCD

4. Công tác đội:

- Duy trì tốt lịch phát thanh măng non: GD lòng tự hào về truyền thống của dân tộc VN, Ý nghĩa ngày HP giải phóng 13/5, Lễ hội hoa phượng đỏ và ngày sinh nhật Bác 19/5.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động.

- Tổ chức chuyên đề “Phòng chống đuối nước và phòng cháy, chữa cháy”: Đ/c Liên, Giang

- Triển khai chương trình “Thùng rác nghĩa tình”

- Phát động phong trào thu gom giấy loại gây quỹ và quyên góp sách cũ xây dựng tủ sách thư viện.

5. Công tác lao động - TD - vệ sinh

- Duy trì các nền nếp TD, VS, lao động theo phân công.

6. Công tác khác

- Bộ phận tài chính kế toán: Hoàn thành hồ sơ, chứng từ đúng quy định báo cáo quyết toán các loại quỹ.

- Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học: Hợp đồng bảo vệ mới từ tháng 5/2024.

- Kiểm kê tài sản các phòng học và phòng chức năng trước khi nghỉ hè.

- Thực hiện tốt công tác PCCC trong trường, hết giờ làm việc: ngắt cầu dao.

- Kiểm kê sắp xếp lại tủ sách thư viện (CB, GV trả sách thư viện trước khi nghỉ hè)

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Bùi Thị Hồng