

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Công văn số 341/CV-GDDT ngày 26/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025.

Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. Thời gian tựu trường:

- Thời gian: Ngày 28/8/2024
- Nội dung: Ôn định tổ chức, tìm hiểu thông tin về trường, lớp, kiểm tra sách vở, đồng phục và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho năm học mới.

II. Tổ chức Lễ Khai giảng:

1. Mục đích yêu cầu

Lễ Khai giảng trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, tiết kiệm chống lãng phí, đảm bảo an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới và để lại dấu ấn tốt đẹp trong ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường”.

2. Thời gian, địa điểm

- Học sinh có mặt tại trường từ 7h30 phút ngày 05/9/2024 (sáng thứ Năm)
- Lễ Khai giảng: Từ 8h ngày 05/9/2024

3. Chương trình khai giảng (không quá 35 phút)

a. Phần Lễ:

- Ôn định tổ chức, đón HS lớp 6
- Chào cờ, Quốc ca (CB, GV, NV và HS hát trên nền nhạc không lời)
- Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường (phần trích trong SGK lớp 5-CT GDPT 2018), Thư Chủ tịch nước gửi CB, GV, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2024-2025

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Diễn văn khai giảng (ngắn gọn)
- Hiệu trưởng đánh trống khai giảng năm học mới

b. Phần hội:

- Văn nghệ chào mừng năm học mới (2 tiết mục)

- Biểu dương khen thưởng thành tích thầy trò: Giấy khen của UBND huyện 1 cá nhân (đ/c Hiền, Tươi, Lương, Phúc, Trần Thúy), giấy khen thành tích ôn thi vào lớp 10 THPT (đ/c Tươi, Lương, Trần Thúy, Lan, Cường, Lại Hường).

- Trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn: dự kiến 25 học sinh (quà từ 300000-500000 đ/suất)

4. Dự kiến Đại biểu khách mời

- Ban ĐDCMHS: 21 lớp
- Lãnh đạo thị trấn: Đại diện lãnh đạo 4 cấp (Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ VN thị trấn)
- Đơn vị kết nghĩa: Kho 703, Công ty đóng tàu phà rừng
- Cặp giáo chức: Nguyên hiệu trưởng Mai Thị Thùy và Đào Thị Hiền

III. Tổ chức dạy và học.

Sáng ngày 6/9/2024 (Thứ Sáu), học sinh toàn trường có mặt đầy đủ tại trường từ 6h30 phút để học buổi học đầu tiên của năm học 2024-2025.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban tổ chức

- Trưởng ban: Đ/c Bùi Thị Hồng- Hiệu trưởng
- Phó ban: Đ/c Nguyễn Quang Quy - Phó HT. Chịu trách nhiệm XD kế hoạch chỉ đạo, duyệt nội dung chương trình. Nhắc nhở và nghiệm thu công tác chuẩn bị của học sinh.

- Tiểu ban nội dung: Theo phân công riêng

2. Triển khai thực hiện kế hoạch

- BGH xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 đến toàn thể CB, GV, NV: Ngày 27/8/2024

+ Ngày 29/8/2024: Tổng duyệt chương trình khai giảng lần 1 từ 16h (chiều)

+ Ngày 04/9/2024: Tổng duyệt chương trình khai giảng lần 2 từ 7h (sáng)

- GVCN có nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tới học sinh, Phụ huynh. Nhắc nhở và kiểm tra trang phục của học sinh khi đi dự Lễ Khai giảng.

- Các bộ phận trong nhà trường và các tổ chuyên môn: Thực hiện theo phân công.

3. Trang phục:

- CB, GV, NV: Nữ: Áo dài đồng phục của trường; Nam: áo trắng, cà vạt, quần sẫm màu.

- HS: Đồng phục ngắn tay mới, khăn quàng, đầu tóc gọn gàng, dép quai hậu, mũ đồng phục.

4. Văn Nghệ: 2 tiết mục (CB, GV và HS)

- Phụ trách: Đ/c Hiền, Phạm Hường, Giang, Đặng Liên

5. Chụp ảnh và tuyên truyền trên trang thông tin nhà trường: Đ/c Cường

Trên đây là Kế hoạch tựu trường, tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần liên hệ đ/c Hiệu trưởng để giải quyết.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV: Thực hiện;
- Lưu: VT.

