

KẾ HOẠCH
Phòng chống cơn bão số 3

Căn cứ văn bản số 2675/SGDDT-VP ngày 4/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ứng phó với cơn bão trên biển Đông (cơn bão số 3)

Thực hiện Công văn số 366/CV-GDDT ngày 6/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Thủy Nguyên về việc phòng chống cơn cơn bão số 3 năm 2024.

Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch công tác phòng chống cơn bão số 3 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai được xác định trên cơ sở phòng ngừa là chủ yếu, nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học do bão, lũ, thiên tai gây ra, góp phần ổn định trường lớp, đảm bảo an toàn an ninh, cơ sở vật chất của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thành lập Ban phòng, chống bão, lụt và giảm nhẹ thiên tai do Hiệu trưởng là trưởng ban.

- Ban phòng, chống lụt bão nhà trường thường xuyên cập nhật thông tin, các văn bản chỉ đạo của cấp trên và theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng để có hướng điều chỉnh các giải pháp phòng, chống có hiệu quả; phân công CB, GV, NV trực trường để có thể tiếp nhận, xử lý các công văn phòng chống bão, lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai kịp thời.

- CB, GV, NV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng và của trường ban (Hiệu trưởng) trong trường hợp có bão, lụt và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do bão, lụt, thiên tai gây ra.

- Duy trì và đảm bảo tốt thông tin liên lạc đến Phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND thị trấn Minh Đức trước, trong và sau bão.

II. NỘI DUNG



1. Tổ chức họp Ban phòng chống bão lụt, Tìm kiếm cứu nạn của nhà trường vào lúc 10 giờ, ngày 6/9/2024 để triển khai các nội dung: Thông báo về tình hình, diễn biến của cơn bão số 3. Thông báo về các công văn hướng dẫn triển khai, ứng phó với diễn biến của cơn bão số 3
2. Triển khai công tác phòng, chống cơn bão số 3 theo kế hoạch (Bắt đầu thực hiện từ 14 giờ 30 ngày 6/9/2024).

*** Phân công phụ trách như sau:**

- Đ/c Bùi Thị Hồng - Trưởng ban: Chỉ đạo chung
- Đ/c Nguyễn Quang Quy - Phó ban: Chỉ đạo các thành viên thực hiện các nội dung công việc trước, trong và sau cơn bão số 3.
- Đ/c Trịnh Ngọc Cương (Bảo vệ) kiểm tra các hệ thống cửa, cây xanh, cây cảnh và các thiết bị ngoài trời.

3. Kiểm tra công tác phòng, chống hoàn tất trước 14 giờ, ngày 6/9/2024.
4. Phân công trực 24/24 để có sự chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

+ Trục lãnh đạo:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bùi Thị Hồng	Ca 1, ngày 7/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
2	Nguyễn Quang Quy	Ca 2, ngày 7/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
3	Đỗ Thu Hiền	Ca 3, ngày 7/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ
4	Bùi Thị Hồng	Ca 1, ngày 8/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
5	Nguyễn Quang Quy	Ca 2, ngày 8/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
6	Đỗ Thu Hiền	Ca 3, ngày 8/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ

+ Trục GV:

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Việt Hà	Ca 1, ngày 7/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
2	Mai Hùng Cường	Ca 2, ngày 7/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
3	Bùi Văn Tứ	Ca 3, ngày 7/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ
4	Đặng Thị Liên	Ca 1, ngày 8/9/2024	Từ 7 giờ đến 14 giờ
5	Nguyễn Thị Tươi	Ca 2, ngày 8/9/2024	Từ 14 giờ đến 22 giờ
6	Phạm Văn Sơn	Ca 3, ngày 8/9/2024	Từ 22 giờ đến 7 giờ

+ Trục bảo vệ: Đ/c Trịnh Ngọc Cương

Nếu bão kéo dài lịch trực sẽ quay vòng như bảng phân công trên.

5. Khắc phục hậu quả:

- Sau cơn bão số 3 đề nghị 100% CB, GV, NV của nhà trường đến trường kịp thời theo thông báo của BGH nhà trường tham gia công tác vệ sinh khuôn viên trường, lớp.

- Khắc phục hư hỏng về CSVC để đảm bảo an toàn, an ninh và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới (nếu có).

6. Tổ chức rút kinh nghiệm với các nội dung:

- Thực hiện công tác phòng, chống theo phân công.
- Phối hợp với chính quyền, Ban công an thị trấn Minh Đức.
- Công tác khắc phục sau bão.
- Công tác thông tin trước, trong và sau bão số 3.

7. Về công tác thông tin, liên lạc:

- Báo cáo với ban phòng chống bão, lụt Phòng GD-ĐT về tình hình đơn vị khi có thiên tai xảy ra.

- Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thị trấn Minh Đức để giữ gìn an toàn về an ninh, tài sản của nhà trường trước, trong và sau bão.

- Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban phòng chống đến các thành viên và ngược lại (*danh sách số điện thoại đính kèm*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai của nhà trường trực 24/24 giờ khi có bão.

- Báo cáo tình hình về Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương để có phương án phòng, chống thích hợp, có hiệu quả.

- Báo cáo nhanh tình hình sau bão về Phòng GD-ĐT huyện Thủy Nguyên để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống cơn bão số 3 của trường THCS Minh Đức. Đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo PCB thị trấn Minh Đức;
- Thành viên BCD;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Bùi Thị Hồng