

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH
V/v triển khai văn bản số 2253/UBND-
VX ngày 11/10/2024 của UBND thành
phố về việc tăng cường quản lý hoạt
động liên kết giáo dục trong các trường
công lập trên địa bàn thành phố

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Trung tâm ngoại ngữ; Trung tâm ngoại ngữ, tin học;
Trung tâm hoạt động giáo dục kỹ năng sống; Trung tâm
hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá.

Ngày 11/10/2024, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành văn bản số 2253/UBND-VX về việc tăng cường quản lý dạy thêm, học thêm, hoạt động liên kết giáo dục trong các trường công lập trên địa bàn thành phố (gửi kèm). Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Phòng GDĐT quận, huyện; Trường trung học phổ thông; Trung tâm GDTX Hải Phòng; Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện; Trung tâm ngoại ngữ; Trung tâm ngoại ngữ, tin học; Trung tâm hoạt động giáo dục kỹ năng sống; Trung tâm hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá (sau đây gọi là Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên) nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

- Nghiên cứu, tổ chức, triển khai, thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND thành phố tại văn bản số 2253/UBND-VX ngày 11/10/2024 về việc tăng cường quản lý dạy thêm, học thêm, hoạt động liên kết giáo dục trong các trường công lập trên địa bàn thành phố;

- Báo cáo kết quả việc thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố về cơ quan quản lý theo phân cấp.

1. Đối với Phòng GDĐT quận, huyện

- Tổ chức, chỉ đạo triển khai văn bản số 2253/UBND-VX của UBND thành phố đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

- Rà soát hoạt động liên kết (theo thẩm quyền) đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về tính pháp lý, đồng thuận của học sinh và phụ huynh học sinh, điều kiện giáo viên, giáo trình, tài liệu, hợp đồng, chất lượng liên

kết (đã được quy định rõ tại Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học và Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa).

- Tham mưu UBND quận, huyện chỉ đạo nhằm quản lý chặt chẽ hoạt động của các Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên trên địa bàn, đặc biệt đối với Trung tâm có hoạt động liên kết;

- Thực hiện quản lý theo chức năng nhiệm vụ đã được quy định.

2. Đối với Trường trung học phổ thông; Trung tâm GDTX Hải Phòng; Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện

- Tổ chức, chỉ đạo triển khai văn bản số 2253/UBND-VX của UBND thành phố đối với 100% cán bộ, giáo viên trong nhà trường, đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm;

- Nghiên cứu kỹ các điều kiện điều kiện giáo viên, giáo trình, tài liệu, hợp đồng liên kết...;

- Chỉ thực hiện hoạt động liên kết khi đảm bảo các điều kiện và đảm bảo sự đồng thuận của học sinh và phụ huynh học sinh và đảm bảo chất lượng hoạt động liên kết;

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của các cấp quản lý và các phòng chuyên môn về nội dung có liên quan;

- Thực hiện chế độ báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

2. Đối với Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên

- Tổ chức, chỉ đạo triển khai văn bản số 2253/UBND-VX của UBND thành phố đối với 100% ban giám đốc, giáo viên, nhân viên của trung tâm;

- Rà soát điều kiện giáo viên (Điều 5, Thông tư 04, áp dụng đối với Trung tâm Giáo dục kỹ năng sống; Trung tâm Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Điều 18, Thông tư 21, áp dụng đối với Trung tâm ngoại ngữ; Trung tâm ngoại ngữ, tin học). Về giáo trình, tài liệu: (Điều 6, Thông tư 04, áp dụng đối với Trung tâm Giáo dục kỹ năng sống; Trung tâm Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: “Có đủ giáo trình, tài liệu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc phê duyệt. Nếu giáo trình, tài liệu tự lựa chọn hoặc tự xây dựng thì phải được cơ quan có thẩm quyền cấp phép hoạt động hoặc cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động theo quy định tại Điều 7, Điều 8 của Quy định này chấp thuận; đảm bảo yêu cầu, có nội dung phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam, không trái với các quy định

của pháp luật. Điều 13, Thông tư 21, áp dụng đối với Trung tâm ngoại ngữ; Trung tâm ngoại ngữ, tin học: “1. Trung tâm ngoại ngữ, tin học sử dụng các chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tự biên soạn hoặc lựa chọn các chương trình tài liệu của các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng; các tổ chức giáo dục trong nước và quốc tế phù hợp nhu cầu người học và khả năng đáp ứng của trung tâm. 2. Giám đốc trung tâm ngoại ngữ, tin học chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan quản lý giáo dục về nội dung chương trình, tài liệu dạy học tại trung tâm; đồng thời có trách nhiệm báo cáo hiệu trưởng nhà trường (đối với trung tâm thuộc các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm) hoặc giám đốc sở giáo dục và đào tạo (đối với các trung tâm còn lại trên địa bàn) các chương trình, tài liệu dạy học được sử dụng tại trung tâm.”), hợp đồng, chất lượng liên kết (đã được quy định rõ tại Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học và Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa);

- Chỉ thực hiện hoạt động liên kết với các cơ sở giáo dục khi đảm bảo các điều kiện về giáo viên, giáo trình, tài liệu, đồng thuận của học sinh, phụ huynh, hợp đồng liên kết và đảm bảo chất lượng hoạt động liên kết...

- Chịu trách nhiệm về tổ chức và hoạt động của trung tâm theo quy định của pháp luật;

- Các Trung tâm đang có hoạt động liên kết với các trường học báo cáo về Sở GDĐT (qua đồng chí Đỗ Hồng Hải, Phó trưởng phòng GDTX&ĐH, ĐT 0913575506) về giáo trình, tài liệu, danh sách giáo viên ... (theo mẫu gửi kèm) trước ngày 25/10/2024;

- Tại thời điểm báo cáo, nếu Trung tâm nào không đủ các điều kiện về giáo viên, cơ sở vật chất, giáo trình, tài liệu và các điều kiện khác theo quy định tại các văn bản quy định, Sở GDĐT và các cấp quản lý sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

Sở GDĐT đề nghị Trưởng phòng GDĐT quận, huyện; Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; trung học phổ thông; Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng; Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện và Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Sở GDĐT tại văn bản này. Nếu đơn vị nào vi phạm trong liên kết sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Sở GDĐT kính đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện phối hợp, chỉ đạo Phòng GDĐT quận, huyện thực hiện nội dung công văn và tăng cường công tác quản lý các đơn vị trên địa bàn, đặc biệt việc liên kết giữa các Trung tâm và các cơ sở giáo dục (theo thẩm quyền) và xử lý nghiêm các đơn vị thực hiện không đúng quy định.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- GD, PGD Sở;
- Các Phòng Sở: GDMN, GDTH, GDTrH;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

(CÔNG TY
 Trung tâm.....)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-
 V/v báo cáo hoạt động liên kết
 đào tạo tại các cơ sở giáo dục.

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Căn cứ Công văn số...../SGDDĐT-GDĐT&ĐH, ngày.... tháng....năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, về việc báo cáo tình hình liên kết đào tạo, giảng dạy và hoạt động của các trung tâm tại cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố, Trung tâm (ngoại ngữ/ tin học/ GD KNS...) xin tổng hợp và báo cáo những nội dung sau:

- Tên trung tâm:....
- Địa chỉ hoạt động.....; Số ĐT cố định.....
- Họ và tên Giám đốc; Số điện thoại:....., Email:.....
- Quyết định thành lập số..... ngày....tháng năm, do Sở GD&ĐT/Công ty..... thành lập

- Quyết định cấp phép (gia hạn hoạt động) gần nhất số.....

1. Báo cáo đánh giá năm học 2024-2025 về pháp lý của việc liên kết:

- Việc liên kết có đúng quy định trong Đề án được cấp phép hay không (về đối tượng liên kết, cấp học; đội ngũ giáo viên người nước ngoài và người Việt sử dụng vào cơ sở giáo dục, chương trình tài liệu...)

- Việc liên kết có thực hiện thông qua ký kết hợp đồng và các quy định thu chi tài chính có đảm bảo tính công khai, đồng thuận hay không (quy trình triển khai liên kết vào nhà trường, cơ chế thu, chi, ủy quyền thu chi và thỏa thuận với phụ huynh học sinh của trung tâm, ...), có hợp đồng kèm theo.

- Việc tuân thủ các quy định về mặt nội quy tại cơ sở liên kết của đội ngũ cán bộ, giáo viên tham gia hoạt động liên kết như thế nào (về trách nhiệm quản lý, giảng dạy, mối liên hệ với nhà trường, giờ ra vào trường, ...)

- Chế độ quản lý, kiểm tra và phối hợp quản lý với cơ sở giáo dục của lãnh đạo trung tâm như thế nào

2. Báo cáo thống kê về hoạt động liên kết:

- Báo cáo tình hình giảng dạy liên kết trên lớp (số tiết dạy trên tuần đối với từng khối, lớp; thời gian học trong ngày; đánh giá về số học sinh tham gia trên tổng số học sinh; tiếp thu phản hồi đánh giá của nhà trường, phụ huynh và các em học sinh về chương trình, thời lượng, chất lượng giảng dạy của giáo viên...) theo mẫu (**Mẫu 1**)

- Số lượng giáo viên hiện có của đơn vị? đáp ứng nhu cầu tại đơn vị (thừa/thiếu? phương hướng giải quyết) thống kê, báo cáo cụ thể theo mẫu **(Mẫu 2)**

- Tài liệu giảng dạy và sử dụng cho hoạt động liên kết: Yêu cầu báo cáo chi tiết, cụ thể tài liệu trung tâm đang sử dụng **(Mẫu 3)**

- Báo cáo rõ các nội dung phối hợp giữa Trung tâm và nhà trường ngoài hoạt động liên kết đào tạo giảng dạy thông thường (hoạt động ngoại khóa, trại hè, đi thực tế, tổ chức sự kiện...có thu phí; Các hoạt động liên kết với tổ chức, đơn vị thứ ba để kiểm tra cấp chứng chỉ/chứng nhận hoặc trực tiếp kiểm tra, đánh giá năng lực học viên cấp chứng nhận có thu tiền, các hoạt động khác có liên quan...) **(Mẫu 4)**

3. Đề xuất, kiến nghị

- Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Đối với Ủy ban nhân dân quận/ huyện và chính quyền cấp xã;

- Đối với cơ sở giáo dục đang có hoạt động liên kết

LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 1- Bảng thống kê các cơ sở giáo dục liên kết năm học 2024-2025

(kèm theo Công văn số..... của Trung tâm)

Đơn vị: Trung tâm

Nội dung liên kết đào tạo:(giảng dạy môn gì, ngoại ngữ nào..)

(Kèm theo báo cáo Công văn số ngày..... tháng 10 năm 2024)

Số TT	Khối/lớp liên kết tại các trường	Số lớp liên kết	Số học viên	Số tiết/ Giờ lên lớp	Có/không Hợp đồng liên kết ?	Số GV (giảng dạy)	Học phí/ học viên theo khối
1	Khối MN... - Lớp ...tuổi - Lớp ...tuổi						
2	Tiểu học - Lớp 1 - Lớp						
3	THCS						

.	- Lớp 6						
.	- Lớp						
.	THPT						
4	- Lớp 10						
	- Lớp ...						
	Tổng cộng						

LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 2- Bảng thống kê danh sách giáo viên dạy liên kết năm học 2024-2025
(kèm theo Công văn số..... của Trung tâm)

Số TT	Họ và tên	Trình độ	Tên cơ sở giáo dục dạy liên kết	Số tiết/ Giờ lên lớp	Ghi chú
1					
2					
3					
.					
.					
.					
.					
	Tổng cộng				

LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 3- Bảng thống kê tên tài liệu sử dụng dạy liên kết năm học 2024-2025
(kèm theo Công văn số..... của Trung tâm)

Số TT	Tên giáo trình, tài liệu giảng dạy	Nhà xuất bản	Ghi chú

1			
2			
3			
.			
.			
.			

LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 4 - Thống kê các hoạt động liên kết với nhà trường ngoài giảng dạy
(kèm theo Công văn số..... của Trung tâm)

Số TT	Tên loại hình liên kết	Hình thức liên kết/hợp đồng	Ghi chú
1			
2			
3			
.			
.			
.			

LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM
(Ký tên, đóng dấu)