

Số: **7b** /KH-THCS

Minh Tân, ngày **14** tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử**  
**đưa lên hệ thống Quản lý hồ sơ chuyên môn, năm học 2024-2025**

Thực hiện Công văn số 174/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nộp, phê duyệt bài giảng điện tử trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng;

Trường Trung học cơ sở Minh Tân ban hành kế hoạch xây dựng hệ thống bài dạy điện tử theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xây dựng, phát triển kho học liệu gồm các kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử và các học liệu theo Chương trình GDPT 2018 phục vụ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trong trường trung học, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDPT 2018.

- Kết nối với thư viện điện tử của ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng. Tạo kho học liệu dùng chung nhằm chia sẻ, cập nhật thường xuyên các nội dung đổi mới dạy học, đồng thời phục vụ công tác chuyên đổi số trong giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng hệ thống kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử của các môn Toán, Khoa học tự nhiên, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp các khối lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 9.

- Việc xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử phải đảm bảo các quy định về nội dung, chất lượng; mang lại hiệu quả và có tính thiết thực.

**II. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI**

**1. Xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử của Tổ chuyên môn**

**1.1. Bài dạy, bài giảng điện tử của Tổ chuyên môn đưa lên hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn gồm các tiết dạy đã được tổ viên thực hiện ở:**

(1)-Các tiết lên lớp sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

(2)-Các tiết dạy để tổ/nhóm chuyên môn dự đánh giá, xếp loại hoạt động sư phạm của giáo viên.

(3)-Tiết dạy tốt của các đợt thi đua dạy tốt-học tốt do Nhà trường, Công đoàn phát động.

(4)-Các tiết thực hiện chuyên đề sinh hoạt chuyên môn tại cụm, huyện,.. (nếu được phân công).



**1.2. Căn cứ nhiệm vụ của tổ viên trong cả năm học, tổ trưởng** phân công cụ thể cho tổ viên (theo mẫu phụ lục đính kèm); thông báo cho tổ viên biết, thực hiện. Nội dung này tổ trưởng hoàn thành trước ngày 30/10/2024.

### **1.3. Yêu cầu khi xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử**

- Kế hoạch bài dạy đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp với nội dung giảng dạy của môn học/hoạt động giáo dục trong nhà trường và kế hoạch giáo dục đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Mỗi Kế hoạch bài dạy được xây dựng cho một chủ đề, thực hiện theo chương trình, yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018. Thể hiện rõ mục tiêu, thiết bị dạy học, tiến trình dạy học. Trong đó, các hoạt động được thiết kế phù hợp, tăng cường đổi mới về phương pháp, kỹ thuật dạy học và hình thức kiểm tra đánh giá.

- Bài giảng điện tử được xây dựng tương ứng với các KHBD được phân công nhằm cụ thể hóa các phương pháp, tiến trình dạy học trong kế hoạch bài dạy. Bài giảng đảm bảo tính chính xác, khoa học. Các bài giảng điện tử được xây dựng trên các phần mềm phù hợp dưới dạng slide, video, bài giảng e-learning,... phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học. Bài giảng điện tử không trùng lặp, sao chép toàn bộ nội dung trên mạng.

### **1.3. Quy cách đặt tên file**

- Mỗi Kế hoạch bài dạy và Bài giảng điện tử tương ứng được lưu trong một thư mục và đặt tên theo môn, khối lớp, thứ tự chủ đề/bài (ví dụ: Toán7\_Bai5).

## **2. Thực hiện nộp bài giảng điện tử**

**a) Bước 1:** Giáo viên đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử theo đường link: <https://haiphong.edu.vn> sau đó vào thanh công cụ “QUẢN LÝ GIÁO DỤC” và chọn mục “Elearning” hoặc vào link <https://elearning.haiphong.edu.vn>

**b) Bước 2:** Giáo viên sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp trên hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn (QL HSCM) <https://qlcm.haiphong.edu.vn> để thực hiện đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử trên.

**c) Bước 3:** Giáo viên thực hiện nộp bài giảng điện tử theo hướng dẫn có trên trang web hoặc vào đường link <https://elearning.haiphong.edu.vn/support/> và làm theo hướng dẫn ở mục dành cho giáo viên.

## **3. Thực hiện phê duyệt, thẩm định**

- Tổ trưởng vào trang web và đăng nhập tương tự như giáo viên ở mục 2 ở trên để thực hiện thẩm định, phê duyệt các bài giảng giáo viên đã nộp.

- Tổ trưởng thực hiện thẩm định, phê duyệt bài giảng điện tử theo hướng dẫn có trên trang web hoặc vào đường link <https://elearning.haiphong.edu.vn/support/> và làm theo hướng dẫn ở mục dành cho Tổ trưởng bộ môn.

- Thời điểm thẩm định và phê duyệt các bài giảng điện tử: ngay sau tuần các giáo viên thực hiện nộp bài giảng điện tử và thời gian thẩm định là 1 tuần.

- Sau khi bài giảng điện tử được phê duyệt sẽ được lưu vào kho Học liệu số - Bài giảng điện tử chung của Nhà trường và được sử dụng để dạy học trong Nhà trường.

#### 4. Thời điểm nộp các bài giảng điện tử trong năm học 2024-2025

- **Thời điểm 1:** Gồm các bài dạy của hai tổ chuyên môn lên lớp trong tháng 8 năm 2024. Thời hạn như sau:

+ Chậm nhất trước ngày 30/10/2024: giáo viên được phân công lên lớp trong tháng 8/2024 phải đưa bài giảng điện tử lên hệ thống QL HSCM.

+ Chậm nhất ngày 31/10/2024: Tổ trưởng chuyên môn phải phê duyệt xong.

- **Thời điểm 2:** Tuần dạy bù Học kì I (Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 18/01/2025)

+ Chậm nhất trước ngày 16/01/2025: giáo viên được phân công phải đưa bài giảng điện tử lên hệ thống QL HSCM.

+ Chậm nhất ngày 24/01/2025: Tổ trưởng chuyên môn phải phê duyệt xong.

- **Thời điểm 3:** Tuần dạy bù Học kì II (Từ ngày 26/05/2025 đến ngày 31/05/2025)

+ Chậm nhất trước ngày 26/05/2025: giáo viên được phân công phải đưa bài giảng điện tử lên hệ thống QL HSCM.

+ Chậm nhất ngày 31/05/2025: Tổ trưởng chuyên môn phải phê duyệt xong.



#### 5. Phân công tập hợp, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của ngành GDĐT và trang web của Nhà trường

##### 5.1. Đăng tải trên thư viện điện tử của ngành GDĐT và trang web của Nhà trường

- Các sản phẩm sau khi thẩm định, Hiệu trưởng giao Phó Hiệu trưởng (admin) đăng tải lên thư viện điện tử của ngành GDĐT và trang web của Nhà trường.

##### 5.2. Khai thác và lưu các đường dẫn để làm căn cứ đánh giá mức độ chuyển đổi số của Nhà trường

- Sau khi các sản phẩm được đăng tải trên website của Nhà trường, Hiệu trưởng giao thầy Tạ Văn Trung, giáo viên Tin học, Thư ký Tổ chuyển đổi số sẽ tiến hành lưu các đường dẫn để làm căn cứ đánh giá mức độ chuyển đổi số của Nhà trường (theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên). Đồng thời tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ này của hai tổ chuyên môn; báo cáo, tham mưu Hiệu trưởng xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành công việc của giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn trong công tác chuyển đổi số.

Trên đây kế hoạch xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử đưa lên hệ thống Quản lý hồ sơ chuyên môn, năm học 2024-2025. Đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng trong công tác chuyên môn và nhiệm vụ chuyển đổi số của Nhà trường, Hiệu trưởng yêu cầu tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên được phân công triển khai, thực hiện nghiêm túc và đạt kết quả. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để được xem xét giải quyết./.

##### \* Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (để chi đạo);
- Tổ/nhóm chuyên môn (để t/h KH);
- Giáo viên (để t/h);
- Lưu: VT, CM.



Vũ Thị Hà

TRƯỜNG THCS MINH TÂN  
TỔ KHOA HỌC .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## PHÂN CÔNG

Xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử  
đưa lên hệ thống Quản lý hồ sơ chuyên môn, năm học 2024-2025

### I. Căn cứ:

1. Kế hoạch số 38/KH-THCS ngày 20/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Minh Tân về giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

2. Kế hoạch số 46/KH-THCS ngày 14/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Minh Tân về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

3. Kế hoạch số 76/KH-THCS ngày 14/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Minh Tân về xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử đưa lên hệ thống Quản lý hồ sơ chuyên môn, năm học 2024-2025.

4. Nhiệm vụ khác của của tổ viên được phân công trong năm học 2024-2025.

**II. Tổ trưởng phân công xây dựng kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử đưa lên hệ thống Quản lý hồ sơ chuyên môn, năm học 2024-2025 như sau**

S T T	Họ tên	Tiết lên lớp SHCM hướng NCBH	Tiết dạy để ĐGXL hoạt động sư phạm của GV	Tiết dạy tốt do Nhà trường, Công đoàn phát động				Tiết thực hiện CĐ tại cụm, huyện,..	Tổng số bài đưa lên QL CM
				Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	Đợt 4		
1	Nguyễn Xuân B	1	1	1	1	1	1	6	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
<b>Tổng số bài đưa lên QLCM trong HK I</b>									
<b>Tổng số bài đưa lên QLCM trong HK II</b>									

\* Ghi chú: Đánh số 1 vào ô tương ứng với nhiệm vụ được phân công trong năm học của tổ viên.

Minh Tân, ngày tháng 10 năm 2024  
**TỔ TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn A**