

Số: 48 /GDĐT-THCS

Thủy Nguyên, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi huyện cấp THCS
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 355/SGDĐT-THCS ngày 29/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi huyện cấp THCS năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, góp phần phát triển giáo dục của huyện;
- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;
- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, truyền đạt, phổ biến, trao đổi kinh nghiệm trong công tác giảng dạy;
- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;
- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;
- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG THAM DỰ HỘI THI

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi là giáo viên đang làm việc tại các trường THCS trên địa bàn huyện.

2. Tiêu chuẩn

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên năm học 2023 - 2024, trong đó các tiêu chí của **Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ)** được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức **Tốt**;

- Giáo viên có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trong 02 năm học trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trong năm tham dự Hội thi.

- Có nguyện vọng được tham gia rèn luyện, học tập, nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng GDĐT về điều kiện dự thi, đảm bảo tính tự nguyện của giáo viên của đơn vị mình tham gia Hội thi cấp huyện.

3. Số lượng

- Mỗi trường THCS chọn cử số lượng giáo viên tham dự theo bảng số lượng quy định tại *Phụ lục 01*.

- Mỗi giáo viên chỉ được đăng ký tham dự 01 môn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm

- Phần thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy: Ngày 20/2/2025, tại trường THCS Hòa Bình

- Phần thi lên lớp tiết dạy:

+ Thời gian bắt thăm tiết dạy: từ 8h00' ngày 25/2/2025 tại Phòng GDĐT

+ Thời gian dạy: Ngày 27/2/2025 tại trường THCS Lê Ích Mộc

2. Kinh phí: Thực hiện theo các văn bản quy định hiện hành

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Thi lên lớp 01 tiết dạy

- Mỗi giáo viên thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi của trường THCS đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được bắt thăm lớp, tiết dạy theo hướng dẫn của Ban tổ chức và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Đối tượng học sinh tham gia tiết dạy do đơn vị được đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị.

Lưu ý:

- Phiếu đánh giá giờ dạy (*phụ lục 02*) được gửi kèm kế hoạch này để giáo viên tham khảo.

- Các kế hoạch bài dạy giờ dạy tại Hội thi được phô tô 04 bản và nộp cho Ban Giám khảo tại Hội thi 03 bản, phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bản (chuyên viên phụ trách bộ môn thu) trước giờ lên lớp

2. Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

- Mỗi giáo viên dự thi trình bày một báo cáo về biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

Lưu ý: Phiếu đánh giá báo cáo (*phụ lục 03*) được gửi kèm kế hoạch này để giáo viên tham khảo.

V. HỒ SƠ THAM DỰ

1. Nộp danh sách dự thi qua hòm thư điện tử

- Các đơn vị nộp Danh sách giáo viên dự thi bản mềm (file Word) theo mẫu *phụ lục 5* nộp về phòng GDDT qua địa chỉ email: nguyenthanhnga@thuynguyen.edu.vn trước ngày 03/2/2025.

2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng GDDT

- Danh sách giáo viên dự thi của trường theo mẫu tại *phụ lục số 5* (có ký xác nhận của Hiệu trưởng)

- Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo mục II.2 tại Kế hoạch này.

- 01 bản Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy (*mẫu theo phụ lục 04*). Yêu cầu:

+ Có hình thức trình bày đúng qui định;

+ Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Hồ sơ của giáo viên dự thi được kẹp riêng từng cá nhân, xếp hồ sơ giáo viên thứ tự theo danh sách dự thi; Tất cả cho vào chung 1 túi bên ngoài ghi rõ tên trường và nộp về Phòng GDDT ngày 03/2/2025 (người nhận: đồng chí Nguyễn Thanh Ngà).

VI. ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

a. Thành phần

- Ban Giám khảo gồm có: Trưởng Ban Giám khảo; Phó trưởng Ban Giám khảo và các thành viên khác, bao gồm: Các cán bộ quản lý giáo dục, các giáo viên cốt cán các trường THCS đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã

đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

- Các tiểu ban của Ban Giám khảo: gồm các thành viên cùng lĩnh vực chuyên môn, thực hiện việc đánh giá các nội dung thí sinh dự thi. Mỗi tiểu ban có một trưởng tiểu ban và các thành viên Ban Giám khảo, số lượng thành viên các tiểu ban là các số lẻ.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy;

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy.

c. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Giám khảo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

d. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban

- Điều khiển các hoạt động của tiểu ban theo quy định;

- Liên hệ với Trưởng Ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề liên quan;

- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trưởng Ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi;

- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy của giáo viên tham dự Hội thi.

2. Đánh giá các nội dung thi

a. Đối với phần thực hành tiết dạy

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy quy định hiện hành (phụ lục 04);

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b. Đối với phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy: Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi được điểm từ 08/10 trở lên. Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong Phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục (phụ lục 03). Phần

trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện phải đảm bảo các điều kiện:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;
- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

4. Kết quả Hội thi

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày sau buổi tổng kết Hội thi;
- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện;
- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.
- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện và các thành viên trong Ban giám khảo được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận.

5. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;
- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai các văn bản hướng dẫn Hội thi.
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị.
- Tổ chức tốt Hội thi cấp huyện, đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn, đúng qui chế.

2. Đối với Hiệu trưởng các trường THCS

- Động viên giáo viên tích cực tham gia để đạt thành tích tốt trong Hội thi trên cơ sở tự nguyện (không ép buộc giáo viên với bất kỳ hình thức nào).
- Tổ chức nghiêm túc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Nội dung thi gồm các phần như Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

3. Đối với các đơn vị đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi

- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cụ thể của Ban tổ chức Hội thi;
- Xếp thời khóa biểu các tiết dạy, tiến trình các báo cáo, in và dán tại bảng tin của trường, đồng thời gửi về phòng GDĐT trước ngày 18/02/2025 gửi kèm theo file vào địa chỉ: nguyenthanhnga@thuynghuyen.edu.vn để kịp báo cáo cho giáo viên dự thi;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, cảnh quan, công tác vệ sinh, an toàn, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và các giáo viên tham gia Hội thi. Mọi khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức Hội thi xin liên hệ về Phòng GDĐT qua tổ chuyên môn THCS để được hướng dẫn giải quyết./

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/cáo);
- Các trường THCS (để t/hiện);
- Lưu VT, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Minh Kế

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIẾT DẠY

Họ và tên người đánh giáĐơn vị:

Tên bài dạy:.....

Môn học:Lớp:.....; Tiết:.....; Ngày.....

Họ tên người thực hiện:Đơn vị:

I. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ:

Nội dung	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Kế hoạch bài dạy	Mức độ phù hợp của các hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.	1,00	
	Mức độ rõ ràng, chính xác của mục tiêu, nội dung, sản phẩm, cách thức tổ chức thực hiện mỗi hoạt động học của học sinh.	2,00	
	Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.	1,00	
	Mức độ phù hợp của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.	2,00	
2. Hoạt động của giáo viên	Mức độ chính xác, phù hợp, sinh động, hấp dẫn của nội dung, phương pháp và hình thức giao nhiệm vụ học tập cho học sinh.	2,00	
	Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.	1,00	
	Mức độ phù hợp, hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ chính xác, hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh (làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kỹ năng học sinh cần ghi nhận, thực hiện).	2,00	
3. Hoạt động của học sinh	Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.	2,00	
	Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong trình bày, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.	1,00	
Tổng điểm		20,00	
Xếp loại		

II. CÁCH XẾP LOẠI:**GIỎI:** tổng điểm đạt từ 18 điểm đến 20 điểm;**KHÁ:** tổng điểm đạt từ 14 điểm đến dưới 18điểm; **Không xếp loại:** Các trường hợp còn lại.

Thủy Nguyễn, ngày tháng năm 2025

Người đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**MÔN:**.....

Tên biện pháp:

Họ và tên người thực hiện.....Đơn vị:

Họ và tên giám khảo:.....Đơn vị:

TIÊU CHUẨN	NỘI DUNG		Điểm tối đa	Điểm đánh giá
Hiệu quả của biện pháp	1.	Giải quyết một vấn đề có tính cấp thiết của thực tiễn giáo dục.	1,0	
	2.	Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.	1,0	
Đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	3.	Góp phần bồi dưỡng phẩm chất năng lực cụ thể cho học sinh	1,0	
	4.	Có tính khoa học, hiện đại, đề cao vai trò chủ thể học tập của học sinh.	1,0	
Phù hợp với đối tượng và nhà trường	5.	Đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường để giáo viên và học sinh có thể thực hiện được.	1,0	
	6.	Lần đầu được áp dụng, có hiệu quả với cá nhân người thực hiện (có xác nhận của Lãnh đạo nhà trường)	1,0	
Các minh chứng của biện pháp	7.	Có các minh chứng phù hợp với biện pháp đã thực hiện.	1,0	
	8.	Đảm bảo độ tin cậy, khoa học, logic với biện pháp thực hiện.	1,0	
Trao đổi về biện pháp	9.	Báo cáo rõ ràng, đầy đủ, chính xác khoa học. Thuyết trình trong đúng thời gian cho phép.	1,0	
	10.	Trả lời đúng và hợp lí các câu hỏi của giám khảo.	1,0	
Tổng điểm			10,0	

Đánh giá chung (Đạt khi tổng điểm Giám khảo chấm $\geq 8,0/10$):**Ý kiến nhận xét:**

.....

.....

Thủy Nguyễn, ngày tháng năm 2025

Giám khảo

(Họ tên và chữ kí)

Phụ lục 04: Báo cáo Biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục

Trang bìa 1

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THỦY NGUYÊN
TRƯỜNG THCS**

**HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI HUYỆN CẤP THCS
NĂM HỌC 2024 – 2025**

**BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
MÔN:**

TÊN BIỆN PHÁP

Tác giả: (Họ và tên):.....

Giáo viên trường.....

Tổ chuyên môn:

Thủy Nguyên, tháng năm

Trang bìa 2

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THỦY NGUYÊN
TRƯỜNG THCS

HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI HUYỆN CẤP THCS
NĂM HỌC 2024 – 2025

BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
MÔN:

TÊN BIỆN PHÁP

Tác giả: (Họ và tên):.....

Giáo viên trường.....

Tổ chuyên môn:

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

Biện pháp trên đây đã được đồng chí

..... áp dụng tại nhà trường

và đạt hiệu quả

Kết quả này chưa được dùng để xét duyệt

thành tích khen thưởng cá nhân đồng chí

.....

Hiệu trưởng

(Kí, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Thủy Nguyên, ngày tháng năm

TÁC GIẢ

(Kí và ghi rõ họ tên)

Trang 3: MỤC LỤC

Trang 4: DANH MỤC CÁC BẢNG (nếu có)

Trang 5: DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT (nếu có)

Từ trang tiếp theo: Nội dung Báo cáo

I. MỞ ĐẦU

- Tính cấp thiết
- Mục tiêu
- Đối tượng và Phương pháp thực hiện

II. NỘI DUNG

- Cơ sở lý luận
- Thực trạng
- Các biện pháp thực hiện
- Thực nghiệm sư phạm

III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- Nêu ưu điểm và hạn chế của biện pháp
- Phương hướng khắc phục các hạn chế
- Khả năng triển khai rộng rãi biện pháp

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

V. PHỤ LỤC

Bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê, giáo án... để minh họa cho báo cáo (nếu có).

Chú ý:

- Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt; paragraph 1,3 - 1,5 line, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex).

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía dưới; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản tóm tắt dịch ra Tiếng Việt.

- Báo cáo theo đúng mẫu trên đây, in thành 04 quyển:

+ 01 quyển nộp trong hồ sơ dự thi.

+ 03 quyển nộp cho Ban giám khảo ngay trước khi trình bày báo cáo.

UBND HUYỆN THỦY NGUYÊN
TRƯỜNG THCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủy Nguyên, ngày tháng năm

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÍ DỰ THI
Hội thi giáo viên dạy giỏi huyện cấp THCS năm học 2024-2025
(Theo Kế hoạch số /GDĐT-THCS ngày /9/2024 của Phòng GDĐT Thủy Nguyên)

ST T	Họ và tên giáo viên	Giới tính	Ngày sinh	Số năm công tác	Năm đạt GVG cấp trường (ghi năm gần nhất)	Mức đạt chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024		Trường THCS	Môn dạy (dự thi)	Phân môn
						Mức đạt	Tiêu chuẩn 2			
1.	VD: Nguyễn Thị A	Nữ	23/01/1988	10	2024	Tốt	Tốt	Lê Ích Mộc	Nghệ thuật	Âm nhạc
2.	VD: Hoàng Văn B	Nam	01/10/1989	9	2024	Tốt	Tốt	Lại Xuân	LS&ĐL	Lịch sử
3.	VD: Trần Văn E	Nam	02/10/1990	8	2023	Tốt	Tốt	An Lư	KHTN	Hóa học
4.	...									
5.										
6.										
7.										

Danh sách có.....giáo viên đăng kí dự thi./.

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)