

Mỹ Đức, ngày 9 tháng 10 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động và phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ Năm học 2024 - 2025

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp trường ban triển khai thực hiện tốt những quy định của quy chế.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong Ban có tác dụng hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Động viên các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa các ban theo hướng dẫn của BGH nhằm thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.
- Hàng tháng theo dõi Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:
 - Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
 - Công tác thực hiện quy chế chuyên môn.
 - Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
 - Chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động.
 - Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
 - Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
 - Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
 - Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Đội...
 - Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện QC dân chủ ở đơn vị.
 - Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.

- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm và việc đánh giá xếp loại chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVTHCS cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Đồng chí Bùi Thị Thúy- Hiệu trưởng - Trưởng Ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kì; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị công chức, điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.

- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác phổ cập, công tác thi đua.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

2. Đồng chí Lê Văn Thơ - Phó Hiệu trưởng- Phó trưởng ban thường trực

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách công tác chuyên môn, phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của CBGV, CNV.

- Tham mưu giúp HT điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động CM, chất lượng văn hóa. Xây dựng KH chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kì, cả năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên - học sinh.

- Chỉ đạo, quản lí đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.

- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất; công tác thư viện và công tác tự kiểm tra nội bộ của nhà trường

- Chịu trách nhiệm trước HT về nội dung kết quả các mặt HĐ được giao.
- Thực hiện tốt nội dung dân chủ trong phần nhiệm vụ chung

3. Đồng chí Nguyễn Thị Huyền – CTCD, tổ trưởng KHXH – Phó trưởng ban

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Chỉ đạo BTTND thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ;

Thanh tra, kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định (Nếu có).

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung, phụ trách công tác Công đoàn.

- Phụ trách chuyên môn tổ KHXH, công tác kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo, đánh giá thi đua, xếp loại giáo viên trong tổ chuyên môn.

4. Đồng chí Bùi Thị Ninh - Tổ trưởng tổ Hành chính - Thành viên

- Có nhiệm vụ giúp việc cho ban chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của ban chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả làm việc của các đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ tại cơ sở;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và đóng góp ý kiến trong các kì họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của các bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ trong phần nhiệm vụ chung.

5. Đồng chí Đồng Thị Nụ - TPT - Thành viên

- Tham gia kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và các nhiệm vụ khác khi được Ban chỉ đạo phân công; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và đóng góp ý kiến trong các kì họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của các bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ trong phần nhiệm vụ chung.

H. AN
TRƯỜNG
KUNG HO
MỸ I
in

6. Đồng chí Nguyễn Tuấn Cường - Tổ trưởng tổ KHTN - Thành viên

- Tham gia kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và các nhiệm vụ khác khi được Ban chỉ đạo phân công; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và đóng góp ý kiến trong các kì họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của các bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

- Phụ trách chuyên môn tổ KHTN, công tác kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo, đánh giá thi đua, xếp loại giáo viên trong tổ chuyên môn.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ trong phần nhiệm vụ chung.

7. Đồng chí Phạm Thị Thanh - Tổ phó tổ KHTN- Thành viên

- Tham gia kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và các nhiệm vụ khác khi được Ban chỉ đạo phân công; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và đóng góp ý kiến trong các kì họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của các bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

- Cùng với đồng chí tổ trưởng tổ KHTN thực hiện công tác kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo, đánh giá thi đua, xếp loại giáo viên trong tổ chuyên môn.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ trong phần nhiệm vụ chung.

8. Đồng chí Trịnh Văn Lượng- Trưởng ban TTND - Thành viên

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của ban thanh tra nhân dân;

Thanh tra, kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định (Nếu có).

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Tham gia kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và các nhiệm vụ khác khi được Ban chỉ đạo phân công; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và đóng góp ý kiến trong các kì họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của các bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

- Cùng với đồng chí tổ trưởng tổ KHTN thực hiện công tác kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo, đánh giá thi đua, xếp loại giáo viên trong tổ chuyên môn.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ trong phần nhiệm vụ chung.

9. Đồng chí Đỗ Minh Trường- Tổ phó tổ KHXX- Thành viên

- Tham gia kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và các nhiệm vụ khác khi được Ban chỉ đạo phân công; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và đóng góp ý kiến trong các kì họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của các bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

- Cùng với đồng chí tổ trưởng tổ KHXH thực hiện công tác kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo, đánh giá thi đua, xếp loại giáo viên trong tổ chuyên môn.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ trong phân nhiệm vụ chung.

10. Đc Phạm Thị Ninh – Kế toán

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trường ban thực hiện tốt những quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động thuộc cá nhân phụ trách theo hướng dẫn ngành dọc nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Đảm bảo mọi khoản thu, chi, quỹ tài chính của nhà trường được công khai đúng quy định, dễ dàng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh theo dõi.

+ Lập kế hoạch tài chính rõ ràng, phân bổ ngân sách hợp lý cho các hoạt động của trường.

+ Kiểm tra, giám sát và định kỳ báo cáo các hoạt động tài chính cho Hiệu trưởng nhà trường cũng như các cơ quan quản lý cấp trên.

+ Tham mưu, tư vấn, đề xuất về việc sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhằm phục vụ tốt nhất cho các hoạt động giáo dục trong trường học, đồng thời đảm bảo sự đồng thuận và hài lòng của các bên liên quan.

- Phối hợp với các thành viên BCD để thực hiện tốt quy chế dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học



BIỂU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: 85/KH-THCSMĐ ngày 1/10/2024 của Trường THCSMĐ)

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Cá nhân, bộ phận thực hiện/phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
---------------	--------------------	---	-----------------------

	Rà soát đội ngũ, thực hiện ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị	HT, KT/LĐHĐ	Đ/c Thúy
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
9/2024	Lấy ý kiến đóng góp, xây dựng dự thảo các quy trình giải quyết công việc nội bộ: - Quy trình họp Hội đồng sư phạm - Quy trình viết báo cáo - Quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng và tiếp nhận giáo viên; - Quy trình tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường. - Quy trình triển khai chuyên đề cấp trường - Quy trình thực hiện các khoản thu trong trường học. - Quy trình tiếp nhận các khoản tài trợ.	HT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 (<i>Kết hợp quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC đến 100% cán bộ, GV-NV nhà trường; gắn việc thực hiện QCDC vào mọi hoạt động trong nhà trường.</i>)	HT, CTCĐ/ 100% CBGVNV	Đ/c Thúy
	Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ	Chủ tịch HĐT	Đ/c Thúy
	Xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC và hoạt động của BCĐ thực hiện QCDC	Chủ tịch HĐT/BCĐ	Đ/c Thúy
10/2024	Ban hành các Quy chế, quy định, quy trình sau Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 - Quy chế dân chủ - Quy chế làm việc của đơn vị. - Quy chế và kế hoạch phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn.	HT, CTCĐ/KT, VP	Đ/c Thúy

	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định về công khai tài chính. - Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản. - Quy chế chi tiêu nội bộ. - Quy chế thi đua khen thưởng. 		
	Xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử trong nhà trường	BGH, BCHCD	Đ/c Thúy
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 10	BCĐ	Đ/c Thúy
11/2024	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 11	BCĐ	Đ/c Thúy
12/2024	Tổ chức đối thoại trong nhà trường theo Mục 10, Điều 4 quy chế dân chủ của trường THCS TT TL.	HT, CTCĐ/ 100% CBGVNV	Đ/c Thúy
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 12	BCĐ	Đ/c Thúy
	Báo cáo việc thực hiện QCDC học kì I	BCĐ	Đ/c Thúy
1/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 1	BCĐ	Đ/c Thúy

2/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 2	BCĐ	Đ/c Thúy
3/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 3	BCĐ	Đ/c Thúy
4/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 4	BCĐ	Đ/c Thúy
5/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Thúy
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 5	BCĐ	Đ/c Thúy

Trên đây là chương trình hoạt động và phân công nhiệm vụ trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024 -2025 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường THCS Mỹ Đức. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo với Trưởng ban để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (Bc);
- Thành viên BCĐ (Th);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG
B. Thúy
Bùi Thị Thúy