

Số: /GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 12 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra khảo sát  
chất lượng học sinh khối lớp 9 (lần 2)  
năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS

Thực hiện Công văn số 318/GD&ĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024; Công văn số 302/GD&ĐT ngày 29/8/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh năm học 2023 - 2024.

Nhằm đánh giá kết quả dạy học của giáo viên và học sinh khối lớp 9 tại thời điểm cuối kì I, qua đó kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy học để góp phần nâng cao chất lượng học sinh đại trà và chất lượng điểm thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS, Tiểu học và THCS (*sau đây gọi là các trường*) tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh khối lớp 9 (lần 2) năm học 2023 - 2024 (*sau đây gọi là kiểm tra khảo sát*) như sau:

#### **1. Đối tượng kiểm tra khảo sát**

Kiểm tra khảo sát đối với tất cả học sinh khối lớp 9 năm học 2023 - 2024 của các trường trên địa bàn quận.

#### **2. Thời gian tổ chức kiểm tra khảo sát**

Tổ chức kiểm tra khảo sát vào ngày 13/01/2024.

#### **3. Các môn, nội dung, hình thức bài kiểm tra khảo sát**

##### **a) Các môn kiểm tra khảo sát**

Kiểm tra khảo sát đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

##### **b) Phạm vi kiến thức kiểm tra khảo sát**

Kiểm tra kiến thức đến hết học kì I năm học 2023 - 2024.

##### **c) Hình thức, thời lượng, cấu trúc đề kiểm tra khảo sát**

- Môn Toán, Ngữ văn: Với hình thức 100% tự luận, thời lượng: 120 phút.

- Môn Tiếng Anh: Với hình thức 100% trắc nghiệm khách quan một lựa chọn; thời lượng làm bài: 60 phút, 40 câu.

- Cấu trúc đề kiểm tra khảo sát: Căn cứ theo Quyết định số 1848/QĐ-SGDĐT ngày 23/10/2020 của Sở GD&ĐT về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Quyết định số 234/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Sở GD&ĐT về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023.

#### **4. Lịch nhận đề kiểm tra khảo sát**

- Thời gian: Vào lúc 16h00 ngày 12/01/2024.

- Địa điểm: Phòng GD&ĐT quận.

- Người nhận: Phó Hiệu trưởng các trường nhận đề kiểm tra khảo sát và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra đã nhận. (*Không cử người khác*

đi nhận đề thay; những trường hợp đặc biệt, không thể đi nhận đề kiểm tra thì cử người khác nhận thay và mang theo Giấy giới thiệu của nhà trường).

- Người giao đề kiểm tra và phiếu trả lời trắc nghiệm (phiếu in màu) môn tiếng Anh: Đ/c Nguyễn Liên Bằng - Phó trưởng Phòng GD&ĐT.

### 5. Lịch kiểm tra khảo sát

#### a) Công tác coi kiểm tra khảo sát

- Các trường tự tổ chức coi kiểm tra khảo sát.
- Thời gian làm việc của Hội đồng coi kiểm tra khảo sát tại các trường: Sáng từ 07h00'; chiều từ 13h30'.

Thời gian kiểm tra	Bài kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra	Phát đề cho kiểm tra cho học sinh	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
<b>Sáng</b> 13/01/2024	Ngữ văn	07h10'	07h25'	07h30'	<b>120 phút</b> (07h30' - 09h30')
	Tiếng Anh	09h55'	10h10'	10h15'	<b>60 phút</b> (10h15' - 11h15')
<b>Chiều</b> 13/01/2024	Toán	14h10'	14h25'	14h30'	<b>120 phút</b> (14h30' - 16h30')

#### - Quy định đánh số báo danh:

##### + Bài kiểm tra môn Ngữ văn:

	4	←	3
	↓		↑
	5		2
	↓		↑
←	6		1

Cửa vào  
gần bảng

##### + Bài kiểm tra môn Tiếng Anh:

3	←	2	←	1
↓				
4	→	5	→	6

Cửa vào  
gần bảng

##### + Bài kiểm tra môn Toán:

1		6	→
↓		↑	
2		5	
↓		↑	
3	→	4	

Cửa vào  
gần bảng

**\*Chú ý:** Số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng kiểm tra (*không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ*).

### **b) Công tác chấm bài kiểm tra khảo sát**

Các trường tự tổ chức chấm kiểm tra khảo sát theo biểu điểm, hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan.

**\*Lưu ý:** Đề phách bài kiểm tra khảo sát khi chấm, giáo viên sửa bài trực tiếp và ghi nhận xét vào bài làm của học sinh. Các trường trả kiểm tra khảo sát cho học sinh; giáo viên chấm bài cần chỉ rõ những lỗi học sinh hay sai để sửa lỗi, thông báo cho học sinh để luyện tập, bù đắp kiến thức. Các trường yêu cầu giáo viên chữa bài cho học sinh.

### **c) Nhập điểm**

- Các trường nhập điểm kiểm tra theo đúng mẫu (*file Excel gửi kèm*) và gửi về Phòng GD&ĐT email: [nguyenlienbang@haiphong.edu.vn](mailto:nguyenlienbang@haiphong.edu.vn) **chậm nhất 10h00 ngày 17/01/2024.**

- Nhập dấu thập phân là dấu chấm (.), để nguyên điểm theo biểu điểm chấm, không được làm tròn điểm. Sau khi nhập xong phải căn chỉnh biểu điểm cho khoa học rồi mới gửi về Phòng GD&ĐT.

**\* Lưu ý:** Phòng GD&ĐT yêu cầu gửi lại kết quả kiểm tra đối với các trường không nhập điểm theo tệp Excel gửi cho từng trường. Các trường bổ sung thêm và nhập điểm kiểm tra cho học sinh nếu trong danh sách Phòng GD&ĐT gửi không có.

## **6. Tổ chức thực hiện**

### **a) Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tổ chức biên soạn, giao đề kiểm tra khảo sát cho các trường.
- Hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra khảo sát đúng quy chế. Kiểm tra việc tổ chức coi, chấm bài của các trường; lập biên bản các trường hợp vi phạm Quy chế đối với giáo viên làm công tác coi kiểm tra và học sinh.
- Gửi các trường kết quả kiểm tra khảo sát kịp thời qua “Trao đổi công việc” HP-eOffice.

### **b) Các trường THCS, Tiểu học và THCS**

- Tuyên truyền đúng mục đích việc tổ chức kiểm tra khảo sát cho cán bộ, giáo viên, học sinh, gia đình học sinh hiểu để tạo sự đồng thuận, nhất trí trong tổ chức thực hiện.
- Quán triệt cán bộ bộ quản lý, giáo viên và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc Quy chế trong khi thực hiện nhiệm vụ; không mang và sử dụng điện thoại, các thiết bị thu, phát vào phòng kiểm tra. Ban hành Quyết định coi, chấm kiểm tra khảo sát và phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc; đảm bảo 02 giáo viên/ 1 phòng kiểm tra.
- Chia phòng kiểm tra đảm bảo tối đa 24 học sinh/ 1 phòng, tối đa 02 học sinh/ 1 bàn 4 chỗ ngồi, 01 học sinh/ 1 bàn 02 chỗ ngồi; sắp xếp thứ tự học sinh trong danh sách theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh; ...In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự kiểm tra khảo sát theo phòng tại cửa các phòng kiểm tra, chuẩn bị phiếu thu bài.
- Số báo danh của học sinh gồm 06 chữ số, được tạo bởi quy tắc: Mã trường kiểm tra khảo sát (có 03 chữ số) + Số thứ tự của học sinh (có 03 chữ số).

Yêu cầu các trường đánh số báo danh học sinh đủ 06 chữ số theo quy định để học sinh làm quen với việc tô theo mẫu phiếu trắc nghiệm môn tiếng Anh.

STT	Tên trường	Mã trường kiểm tra khảo sát
1	THCS Bằng La	486
2	THCS Hợp Đức	586
3	THCS Ngọc Hải	686
4	TH&THCS Vạn Hương	786
5	THCS Vạn Sơn	886

- Sau khi phát đề kiểm tra cho học sinh, giám thị yêu cầu học sinh kiểm tra số trang của đề; đề kiểm tra phải rõ ràng, không mờ, không nhòe, không mất chữ.

- Giám thị ngồi đúng vị trí theo quy định khi thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Hướng dẫn học sinh để có kỹ năng tô bằng bút chì 2B (không dùng bút chì đốt) và ghi thông tin trong phiếu trắc nghiệm.

- Báo cáo sĩ số học sinh khối lớp 9 theo từng lớp, số phòng, số học sinh theo từng phòng kiểm tra; đăng kí số lượng phiếu trắc nghiệm (phiếu in màu); danh sách giáo viên dạy 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo từng lớp của khối 9 (*tính đến thời điểm báo cáo và theo mẫu gửi kèm*). Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT qua email: [nguyenlienbang@haiphong.edu.vn](mailto:nguyenlienbang@haiphong.edu.vn) **chậm nhất ngày 28/12/2023** (*không cần gửi bản in*).

**\* Lưu ý:**

- Phòng GD&ĐT sẽ lấy số liệu theo kiểm tra khảo sát lần thứ nhất đối với các trường không nộp các thông tin theo thời gian quy định trên.

- Các trường **không lấy điểm** kiểm tra khảo sát để thay cho điểm kiểm tra cuối kì I năm học 2023 - 2024 đối với 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối lớp 9 do nhà trường tổ chức.

- Kết quả kiểm tra khảo sát nhằm cung cấp thông tin phản hồi kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh các trường để điều chỉnh phương pháp, tổ chức hoạt động dạy học cho hiệu quả, đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục và là một trong những cơ sở để Phòng GD&ĐT xem xét, đánh giá hoạt động dạy và học của các trường trong năm học 2023 - 2024; kiểm tra khảo sát giúp cho học sinh lớp 9 làm quen với cấu trúc đề thi và cách thức thi vào lớp 10 THPT.

Việc tổ chức kiểm tra khảo sát là một nhiệm vụ quan trọng trong công tác chuyên môn năm học 2023 - 2024, yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Phòng GD&ĐT để giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Liên Bằng**

