

THÔNG BÁO

Thay đổi thời gian, địa điểm, chương trình và nộp dự án tham gia vòng Chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/4/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (KHKT) cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 6800/BGDĐT-GDTrH ngày 22/10/2024 của Bộ GDĐT về việc tổ chức Cuộc thi KHKT cấp quốc gia học sinh trung học năm 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 8379/VP-VX ngày 19/11/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt phương án và kế hoạch tổ chức Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025;

Ban tổ chức Cuộc thi thông báo tới các đơn vị có dự án dự thi vòng Chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025 một số nội dung sau:

1. Các dự án dự thi vòng Chung khảo Cuộc thi

Căn cứ kết quả chấm thi vòng Sơ khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2024-2025, Sở GDĐT đã gửi các đơn vị Quyết định của Ban chỉ đạo Cuộc thi về việc Phê duyệt danh sách các dự án và các cá nhân tham gia vòng Chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025.

Kính đề nghị lãnh đạo đơn vị thông báo trực tiếp tới giáo viên hướng dẫn và học sinh có dự án lọt vào vòng Chung khảo để kịp thời hoàn thiện dự án tham gia dự thi. Nếu có điều chỉnh hoặc thắc mắc các thông tin trong Quyết định số cần làm Tờ trình gửi Ban tổ chức **trước ngày 20/12/2024** để Ban tổ chức chỉnh sửa kịp thời (*Liên hệ qua phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT để được hướng dẫn thực hiện*).

2. Thay đổi thời gian tổ chức, địa điểm tổng kết Cuộc thi

a. Thời gian và địa điểm tổ chức Cuộc thi

- Thời gian: 03 ngày, **29, 30 và 31/12/2024**.

- Địa điểm: Trường THPT Thái Phiên (Số 258 đường Đà Nẵng, quận Ngô Quyền)

b. Thời gian và địa điểm tổ chức tổng kết Cuộc thi

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 14h30 ngày 31/12/2024

- Địa điểm: Hội trường, trường THPT Ngô Quyền

(Số 02 Mê Linh, An Biên, Lê Chân, Hải Phòng)

(Chương trình chi tiết về các hoạt động của Cuộc thi trong Phụ lục đính kèm).

3. Sơ đồ, vị trí trưng bày, mã của mỗi dự án

- Ban tổ chức sau khi sắp xếp xong sơ đồ, vị trí trưng bày và mã của mỗi dự án sẽ gửi về email các đơn vị **trước ngày 23/12/2024**;

- Sơ đồ trưng bày tại trường THPT Thái Phiên để giáo viên, học sinh xác định chính xác khu trưng bày là Hội trường hay Nhà thi đấu hay Phòng học;
- Vị trí trưng bày và mã dự án của mỗi dự án tham gia vòng Chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố năm học 2024-2025.
- GV hướng dẫn và học sinh sau khi nhận vị trí trưng bày sẽ in hoặc dán vị trí và mã dự án (font chữ to, dễ quan sát theo) lên poster dự án (góc trái, trên cùng của tấm lưng giữa) và trang bìa ngoài cùng của mỗi báo cáo (Vị trí:.....; Mã dự án:.....).

4. Công tác chuẩn bị của đơn vị tổ chức dự thi THPT Thái Phiên

- Rà soát, vệ sinh, sửa chữa và chuẩn bị 162 khung poster cho các dự án dự thi.
- Sắp xếp, trang trí, cơ sở vật chất, điện, bàn ghế, đánh số từ 01 đến 162, bàn, ghế... cho 162 vị trí trưng bày tại các khu biệt lập.
- Chuẩn bị 08 phòng học gần nhau, ở tầng 1, gần khu trưng bày phục vụ cho công tác chấm Báo cáo (phòng 1, phòng 2 tương ứng với khu trưng bày Nhà thi đấu; phòng 3, phòng 4 tương ứng với khu trưng bày Hội trường; phòng 5 tương ứng với dãy Phòng học) và 02 phòng chấm Chung cuộc (có máy chiếu, loa, 04 mic cầm tay...); 01 phòng cho Ban thư kí làm việc.
- Chuẩn bị 01 phòng làm việc của lãnh đạo Hội đồng và Ban thư kí.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác Khai mạc, Chấm thi.
- Một số nội dung khác theo đề nghị của Ban tổ chức Cuộc thi.

5. Công tác chuẩn bị của các đơn vị dự thi vòng chung khảo Cuộc thi KHKT

5.1. Nộp hình ảnh tổ chức Cuộc thi và các file mềm của dự án dự thi

- Các đơn vị có dự án tham gia vòng Chung khảo gửi từ 3 đến 5 bức ảnh tổ chức Cuộc thi KHKT tại đơn vị về địa chỉ email cuocthi.khkt.hp@gmail.com trước ngày 25/12/2024.
- Các dự án tham gia Vòng chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố tự nộp và nộp một lần duy nhất. Các file cần nộp gồm 3 file sau:

(1). Báo cáo dự án (không quá 15 trang) định dạng PDF (**không có các thông tin đơn vị, giáo viên, học sinh tham gia dự thi**). Cách đặt tên file không dấu: BC_Lĩnh vực_Đơn vị_Giáo viên hướng dẫn (Ví dụ: BC_Vì sinh_THPT Hong Bang_Nguyên Van A)

(2). Poster dự án định dạng PDF (**không có các thông tin đơn vị, giáo viên, học sinh tham gia dự thi**). Cách đặt tên file không dấu: Poste_Lĩnh vực_Đơn vị_Giáo viên hướng dẫn (Ví dụ: Poste_Vì sinh_THPT Hong Bang_Nguyên Van A)

(3). File quyết gồm tất cả các phiếu (có đủ thông tin, chữ ký, dấu đơn vị): Phiếu phê duyệt dự án; Phiếu xác nhận cơ quan nghiên cứu (nếu có); Tờ khai dành cho học sinh; Kế hoạch nghiên cứu. Cách đặt tên file không dấu: Phiếu_Lĩnh vực_Đơn vị_Giáo viên hướng dẫn (Ví dụ: Phieu_Vì sinh_THPT Hong Bang_Nguyên Van A)

(Các mẫu Phiếu, Kế hoạch, Báo cáo, Poster có trong file đính kèm)

Ba file trên được nộp trực tuyến theo đường link <https://forms.gle/jWuRdhTqRMsRTyb99> và hạn nộp trước 12h00 ngày 25/12/2024.

5.2. Chuẩn bị của mỗi dự án tham gia vòng chung khảo Cuộc thi

5.2.1. Poster dự án

- Poster dự án không chứa các thông tin học sinh, giáo viên hướng dẫn, đơn vị, ...có liên quan đến dự án dự thi. Trên góc trái, trên cùng của tấm lưng giữa có in to và rõ ràng vị trí trưng bày, mã số dự án.
- Form poster dự án được thiết theo mô hình quy định (Phụ lục đính kèm).

- Kích thước phù hợp với kích thước chuẩn của khung poster Ban tổ chức đã chuẩn bị:

+ *Tám lưng*: rộng 120 cm; cao 160 cm (tính từ mặt bàn);

+ *Hai tám bên*: rộng 60 cm; cao 120 cm (tính từ mặt bàn).

- Chất liệu làm poster phải đảm bảo mềm/cứng, mỏng, nhẹ như nhựa, giấy, vải ... để có thể treo, dán, ghim, kẹp trực tiếp lên khung cứng (*khuyến khích sử dụng các tấm bằng vật liệu cứng để dễ tháo lắp trên khung treo poster*).

- Học sinh tự trang trí poster và treo poster lên khung poster dưới sự hỗ trợ của giáo viên hướng dẫn.

5.2.2. Báo cáo dự án

- Báo cáo dự án không chứa các thông tin học sinh, giáo viên hướng dẫn, đơn vị, ... có liên quan đến dự án dự thi. Trang bìa chứa các thông tin như trong *Phụ lục đính kèm*.

- Thẻ thức trình bày báo cáo được chế bản theo Phụ lục của Công văn số 2592/SGDĐT-GDTrH. **Chú ý: Ban tổ chức KHÔNG nhận các báo cáo KHÔNG theo quy định.**

- Số lượng bản in: 05 bản (01 bản để gian trưng bày, 04 nộp cho Ban tổ chức), mỗi bản không quá 15 trang.

5.2.3. Phần thuyết trình

- Phần thuyết trình có thể dùng để trình bày trước Ban giám khảo hoặc thuyết trình trước Hội đồng xét duyệt các dự án dự thi Chung cuộc chọn dự án dự thi cấp quốc gia.

- Tại gian trưng bày, thí sinh được trình bày bằng tiếng Việt về dự án của mình trong khoảng thời gian tối đa 08 phút. Trong quá trình trình bày có thể kết hợp với powerpoint, video, clip, hình ảnh, mô hình, sản phẩm ... có sẵn tại gian trưng bày hoặc trong máy tính để minh họa cho dự án của mình.

- Sau khi trình bày xong, giám khảo đặt câu hỏi cho mỗi dự án, thí sinh sinh trả lời câu hỏi của Ban giám khảo bằng tiếng Việt trong thời gian tối đa 05 phút/lần.

5.2.4. Sản phẩm khoa học

Các sản phẩm khoa học (mô hình, đồ dùng, vật dụng, tranh ảnh, kế hoạch nghiên cứu...) của học sinh trưng bày tại gian trưng bày cần được chuẩn bị theo đúng quy định quy định tại Thông tư 06/2024/TT-BGDĐT. (*Phụ lục đính kèm*)

5.2.5. Thẻ dự thi của HS và GV hướng dẫn

Các đơn vị tự trang bị thẻ dự thi (in màu, có dây đeo) cho HS dự thi và GV hướng dẫn theo mẫu đính kèm và có đóng dấu của đơn vị trường tham gia dự thi (*Phụ lục đính kèm*).

5.2.6. Một số đồ dùng khác

- Mỗi dự án cần chuẩn bị 01 ổ lấy điện kéo dài (khoảng 5-7 m) để đưa điện về phục vụ gian trưng bày của mình. *Dây điện, phích cắm, ổ điện phải đảm bảo thông số an toàn, tránh gây chập, cháy.*

- Latop chứa các file của dự án; kế hoạch thực hiện dự án, vở, bút, nước uống, keo, ghim, kẹp... để thực hiện treo poster, ghi chép câu hỏi, thuyết trình ...

6. Thời hạn nộp Thông tin dự án, sản phẩm dự án

- Nộp trực tuyến các file mềm dự án trước **12h00 ngày 25/12/2024**. Sau thời hạn này, phần mềm sẽ tự động khoá lại.

- Nộp 05 báo cáo dự án, 01 quyển hồ sơ dự án (các Phiếu đăng ký dự thi và các Phiếu khác liên quan đến dự án) **từ 8h30 đến 10h00 ngày 29/12/2024** tại THPT Thái Phiên (số 258, Đà Nẵng, Ngô Quyền, Hải Phòng).

- Sau khi nộp báo cáo dự thi HS, GV hướng dẫn tới vị trí gian trưng bày được phân công để lắp đặt và trang trí khu trưng bày.

Chú ý: Đại diện đơn vị (Ban Giám hiệu trường THPT, lãnh đạo phòng GDĐT), các GV hướng dẫn và học sinh cùng đi nộp sản phẩm, treo poster-trưng bày sản phẩm tại gian trưng bày theo vị trí đã nhận từ Ban tổ chức Cuộc thi.

7. Một số lưu ý khác

- Các đơn vị dự thi cử đầy đủ Trưởng đoàn, các giáo viên hướng dẫn tham dự Cuộc thi và chịu trách nhiệm quản lý học sinh của đơn vị mình, đảm bảo an toàn cho học sinh trong các ngày tham dự Cuộc thi.

- Trong các ngày dự thi, các đơn vị tự bảo quản thiết bị đem dự thi. Học sinh, giáo viên hướng dẫn khi rời khỏi khu vực trưng bày dự án; tắt điện trước khi rời vị trí, không để lại các tài sản cá nhân tại khu trưng bày dự án. Buổi tối, bộ phận bảo vệ sẽ đảm bảo an toàn cho các dự án dự thi.

- Các gian trưng bày được giữ ổn định trong suốt thời gian dự thi để Ban giám khảo chấm giải chính thức của Cuộc thi; các tổ chức, cá nhân, học sinh, giáo viên và khách tới thăm quan theo chương trình của Cuộc thi. Vì vậy, các đơn vị không tự tháo dỡ poster khi chưa có thông báo từ Ban tổ chức.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đơn vị dự thi triển khai thực hiện đúng yêu cầu theo thời gian quy định. Để biết thêm chi tiết xin liên hệ với phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT Hải Phòng./.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT; trường THCS;
- Các trường THPT; PT nhiều cấp học;
- Lưu: VT, GDTrH.

**Phạm Quốc Hiệu
Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Phụ lục 1:

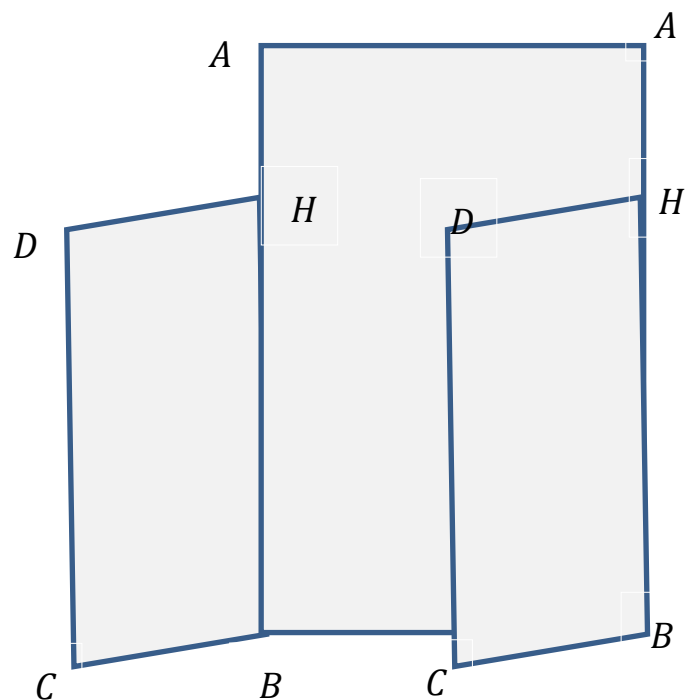
**CHƯƠNG TRÌNH VÒNG CHUNG KHẢO CUỘC THI KHKT
CẤP THÀNH PHỐ DÀNH CHO HỌC SINH THCS VÀ THPT NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-GDTrH ngày / /2024 của Ban tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp Thành phố năm học 2024 – 2025)

Ngày	Giờ	Nội dung	Địa điểm	Thực hiện
25/12	Hạn 12h00	- Nộp trực tuyến bản mềm: Báo cáo, Poster, các Phiếu. - 3 đến 5 bức ảnh tổ chức Cuộc thi tại đơn vị.	Trực tuyến	Ban chỉ đạo
29/12		Các đơn vị dự thi làm sẵn poster, in 05 báo cáo dự án Các đơn vị tự làm thẻ dự thi theo mẫu và có dây đeo.	Các đơn vị dự thi.	HS&GVHD
	8h30-10h00	- Trưởng đoàn (đại diện phòng GDĐT, Ban giám hiệu trường THPT) nộp mỗi dự án 04 cuốn báo cáo, 01 tệp hồ sơ các Phiếu. - Sau khi nộp Báo cáo, GV hướng dẫn và HS vào vị trí trưng bày để treo poster và sắp đặt các sản phẩm tại gian trưng bày đã được Ban tổ chức sắp đặt.	THPT Thái Phiên	Các đoàn dự thi, BTC
	14h00-15h30	- Họp Ban tổ chức, Ban Giám khảo; - Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng.	Phòng Hội đồng	Ban tổ chức
	15h30-17h00	- Thẩm định hồ sơ và gian trưng bày; - Chấm báo cáo các dự án vòng chung khảo.	Phòng trưng bày; Phòng chấm BC.	Thư ký; Ban Giám khảo.
30/12	7h30-8h00	Khai mạc cuộc thi (học sinh, giáo viên).	Sân trường	Đại biểu, các đoàn dự thi, BTC
	8h00-11h30	- Chấm thi theo nhóm lĩnh vực tại các gian trưng bày (chỉ thí sinh dự thi được phép ở lại gian trưng bày) . - Khi giám khảo chấm thi tại gian trưng bày, thí sinh trình bày tóm tắt về đề tài bằng tiếng Việt. Thí sinh có thể chuẩn bị và trình bày các hình ảnh, video clip trên máy tính xách tay tại gian trưng bày để minh họa cho phần trình bày dự án của mình (không quá 8 phút). - Phần phỏng vấn của giám khảo và trả lời của thí sinh tối đa 05 phút/lần.	Các phòng trưng bày dự án	Ban Giám khảo
	13h30-17h00	- Tiếp tục chấm thi theo nhóm lĩnh vực. - 17h00 kết thúc việc chấm dự án theo nhóm lĩnh vực.	Các phòng trưng bày dự án	Ban Giám khảo
	17h00-19h00	- Tổng hợp kết quả chấm của Ban Giám khảo. - Ban tổ chức xét duyệt các dự án đạt giải cấp thành phố. - Xét duyệt và thông báo các dự án vào dự thi vòng Chung cuộc chọn dự án đi thi Cuộc thi KHKT cấp quốc gia.	Phòng Hội đồng	Ban Tổ chức
31/12	7h30-11h30	- Học sinh trình bày báo cáo trước HĐ giám khảo vòng Chung cuộc. - Xét duyệt và lựa chọn các dự án xuất sắc tham dự thi Toàn quốc. - Tháo dỡ các gian trưng bày. - Chuẩn bị các nội dung và công việc cho Tổng kết.	Phòng chấm Chung cuộc	Ban Giám khảo
	7h30-11h30	Các đại biểu tham quan các dự án tại khu vực trưng bày các dự án dự thi. (Thí sinh trực tại gian trưng bày để giới thiệu, trả lời phỏng vấn, giao lưu với các đơn vị bạn)	Các phòng trưng bày dự án	HS dự thi GV HD
	14h30-16h30	Tổng kết cuộc thi và phát động cuộc thi năm tiếp theo.	THPT Ngô Quyền	BTC, BGK, Đại biểu, HS, GV, BGH

Phụ lục 2:

**HÌNH VẼ MÔ TẢ GIÀN TRƯNG BÀY DỰ ÁN
VÀ ẢNH CỦA MỘT GIÀN TRƯNG BÀY**



Gian trưng bày được đặt trên bàn, kích thước gian trưng bày như sau:

- Tấm lưng: rộng $AA'=120$ cm; cao $AB=160$ cm (tính từ mặt bàn);
- Hai tấm bên: rộng $DH=CB=60$ cm; cao $BH=CD=120$ cm (tính từ mặt bàn).

Hai tấm bên (BCDH và B'C'D'H') được ghép vuông góc với tấm lưng (ABB'A')



Phụ lục 3: Mẫu bìa báo cáo dự án

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

**CUỘC THI KHOA HỌC KỸ THUẬT CẤP THÀNH PHỐ
DÀNH CHO HỌC SINH THCS VÀ THPT NĂM HỌC 2024 - 2025**

TÊN DỰ ÁN

Lĩnh vực dự thi: _____

Mã dự án: _____ **Vị trí trưng bày:** _____

Hải Phòng, tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN

(Không ghi thông tin của đơn vị dự thi và thí sinh dự thi. Không quá 15 trang kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo, khổ A4, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14)

I. ĐỐI VỚI DỰ ÁN KHOA HỌC

1. Câu hỏi nghiên cứu

Thuyết minh về sự đóng góp của dự án vào lĩnh vực nghiên cứu.

Xác định mục tiêu cụ thể và rõ ràng (đánh giá được bằng các phương pháp khoa học).

2. Thiết kế và phương pháp

Thiết kế kế hoạch nghiên cứu theo mục tiêu; trình bày phương pháp thu thập số liệu (khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...), trong đó thể hiện rõ các tham số, thông số, biến số phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.

3. Thực hiện: thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu

Trình bày về quá trình thực hiện phương pháp thu thập số liệu (khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...) theo kế hoạch nghiên cứu; kết quả thu được (dữ liệu, số liệu thu được qua khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...); xử lý số liệu (tổng hợp, phân tích, thống kê...), giải thích, nhận định, đánh giá, kết luận (theo mục tiêu nghiên cứu).

II. ĐỐI VỚI DỰ ÁN KỸ THUẬT

1. Vấn đề nghiên cứu

Mô tả đòi hỏi của thực tế và xác định vấn đề cần giải quyết (lí giải được sự cấp thiết của vấn đề cần giải quyết); xác định các tiêu chí cho giải pháp giải quyết vấn đề.

2. Thiết kế và phương pháp

Trình bày về quá trình nghiên cứu để xác định giải pháp giải quyết vấn đề theo các tiêu chí đã xác định (thể hiện việc tìm tòi các giải pháp khác nhau để phân tích và lựa chọn giải pháp khả thi). Từ đó thiết kế mô hình/nguyên mẫu (bản thiết kế của sản phẩm, thiết bị sẽ chế tạo; quy trình công nghệ) thể hiện giải pháp giải quyết vấn đề.

3. Thực hiện: chế tạo và kiểm tra

Trình bày quá trình chế tạo (sản phẩm, thiết bị), thực hiện quy trình công nghệ và kiểm tra (trong nhiều điều kiện/thử nghiệm) chứng minh được sự khả thi, hiệu quả của giải pháp giải quyết vấn đề; việc hoàn thiện sản phẩm, thiết bị, quy trình công nghệ trong quá trình chế tạo và kiểm tra (thử nghiệm).

Phụ lục 4: NHỮNG VẬT KHÔNG ĐƯỢC PHÉP TRƯNG BÀY TẠI CUỘC THI

1. Sinh vật còn sống (bao gồm cả động vật và thực vật).
2. Mẫu đất, cát, đá, chất thải.
3. Xác động vật hoặc một bộ phận xác động vật được nhồi bông.
4. Động vật có xương sống và không có xương sống được bảo vệ.
5. Thức ăn cho người và động vật.
6. Các bộ phận của người, động vật hay chất lỏng của cơ thể người, động vật (ví dụ: máu, nước tiểu).
7. Nguyên liệu thực vật (còn sống, đã chết hay được bảo vệ) trong trạng thái sống, chưa chế biến (Ngoại trừ vật liệu xây dựng sử dụng trong thiết kế dự án và trưng bày).
8. Tất cả các hóa chất kể cả nước (Các dự án không sử dụng nước dưới mọi hình thức để chứng minh).
9. Tất cả các chất độc hại và thiết bị nguy hiểm (ví dụ: chất độc, ma túy, súng, vũ khí, đạn được, thiết bị laser).
10. Nước đá hoặc chất rắn thăng hoa khác.
11. Đồ dùng sắc nhọn (ví dụ: xylanh, kim, ống nghiệm, dao).
12. Chất gây cháy hay các vật liệu dễ cháy.
13. Pin hồ dầu.
14. Kính hay vật thể bằng kính trừ trường hợp hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi coi là một cấu phần cần thiết của dự án (ví dụ, kính như một phần cấu thành của một sản phẩm thương mại như màn hình máy tính).
15. Ảnh hay các bài trình diễn trực quan mô tả động vật có xương sống lúc bị mổ xẻ hay đang được xử lý trong phòng thí nghiệm.
16. Phần thưởng, huy chương, danh thiếp, cờ, lô gô, bằng khen và hay bằng ghi nhận (đồ họa hay bằng văn bản), trừ những thứ thuộc dự án.
17. Địa chỉ bưu chính, website và địa chỉ e-mail, điện thoại, số fax của thí sinh.
18. Tài liệu hay bản mô tả công trình của những năm trước đó. Ngoại lệ, tiêu đề của công trình được trưng bày trong gian có thể đề cập năm của công trình đó (ví dụ: “Năm thứ hai của nghiên cứu tiếp diễn”).
19. Bất cứ dụng cụ nào bị hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi coi là không an toàn (ví dụ: thiết bị tạo tia nguy hiểm, bình nén khí,...).

Phụ lục 5: Mẫu thẻ đeo dự thi của học sinh và giáo viên hướng dẫn

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG	
CUỘC THI KHOA HỌC KỸ THUẬT CẤP THÀNH PHỐ	
DÀNH CHO HỌC SINH THCS VÀ THPT	
NĂM HỌC 2024-2025	
Lĩnh vực:	_____
Vị trí trưng bày:	_____ Phòng TrB số: _____
Họ tên HS:	_____ (IN HOA)
Trường:	_____ (IN HOA)
Quận/Huyện:	_____
Ảnh thẻ: 4x6	
(Đóng dấu treo của đơn vị dự thi)	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG	
CUỘC THI KHOA HỌC KỸ THUẬT CẤP THÀNH PHỐ	
DÀNH CHO HỌC SINH THCS VÀ THPT	
NĂM HỌC 2024-2025	
Lĩnh vực:	_____
Vị trí TrB:	_____ Phòng TrB số: _____
GVHD:	_____ (IN HOA)
Trường:	_____ (IN HOA)
Quận/Huyện:	_____
(Ảnh thẻ: 4x6)	
(Đóng dấu treo của đơn vị dự thi)	

Kích thước thẻ: 110mm x 162mm. Thẻ có dây đeo.

Thẻ học sinh có 2 mặt, in trên giấy bìa cứng **màu xanh**, dán ảnh, đóng dấu treo.

Thẻ GVHD có 2 mặt, in trên giấy bìa cứng **màu vàng**, dán ảnh, đóng dấu treo.

Phụ lục 6: PHIẾU PHÊ DUYỆT DỰ ÁN

(Yêu cầu đối với mỗi học sinh, kể cả thành viên của nhóm)

1) Học sinh và cha mẹ học sinh

a) Sự thừa nhận của học sinh:

- Tôi hiểu sự rủi ro và nguy hiểm có thể xảy ra trong Kế hoạch nghiên cứu được đề xuất.
- Tôi đã đọc Quy chế của Cuộc thi và sẽ tuân theo mọi quy định trong quá trình nghiên cứu.
- Tôi đã đọc và tuân thủ tuyên ngôn về đạo đức sau đây:

Gian lận khoa học và hành vi sai trái không được cho phép ở mọi nghiên cứu hay cuộc thi. Những hành vi đó bao gồm đạo văn, giả mạo, sử dụng hoặc trình bày công trình của người khác như của mình, bịa đặt số liệu. Những dự án gian lận sẽ không được tham dự ở tất cả các cuộc thi.

Tên học sinh: Chữ kí: Ngày:

b) Sự cho phép của bố mẹ/người bảo trợ: Tôi đã đọc và hiểu sự rủi ro và nguy hiểm có thể xảy ra trong Kế hoạch nghiên cứu. Tôi cho phép con tôi tham gia vào nghiên cứu này

Tên bố mẹ/người bảo trợ: Chữ kí: Ngày:

2) Phê duyệt của cơ sở giáo dục

Nhà trường xác nhận rằng dự án này đã được kiểm tra, xác thực **kế hoạch** thực hiện dự án và tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi tuân thủ mọi quy định của Cuộc thi.

Ngày:
Hiệu trưởng

Phụ lục 7: PHIẾU XÁC NHẬN CƠ QUAN NGHIÊN CỨU

(Phiếu này bắt buộc phải được trưng bày cùng với dự án)

Họ và tên học sinh:

Tên dự án:

Kê khai của người hướng dẫn nghiên cứu (không phải bởi học sinh) tại cơ quan nghiên cứu sau thực nghiệm:

Học sinh đã thực hiện nghiên cứu tại địa điểm làm việc của tôi:

a) ☐ Sử dụng thiết bị b) ☐ Thực hiện thí nghiệm/tiến hành nghiên cứu

1) Nghiên cứu này có phải là một phần công việc của ông/bà không? ☐ Có ☐ Không

2) Bạn đã xem xét quy chế của cuộc thi liên quan đến dự án này? ☐ Có ☐ Không

3) Học sinh đã có được ý tưởng cho dự án của mình như thế nào? (Được phân công, lựa chọn từ một bảng có sẵn, ý tưởng của học sinh)

4) Học sinh đã làm việc với dự án như một phần công việc của nhóm nghiên cứu? ☐ Có ☐ Không
Nếu có, nhóm nghiên cứu lớn thế nào và thuộc loại nào? (nhóm học sinh, nhóm các nhà nghiên cứu)

5) Thực tế các học sinh đã sử dụng những thủ tục hoặc thiết bị cụ thể nào cho dự án?

Hãy liệt kê và mô tả (Không liệt kê những thủ tục mà học sinh chỉ quan sát)

6) Học sinh/công việc của học sinh sáng tạo hay độc lập như thế nào?

Họ và tên người hướng dẫn nghiên cứu:.....

Chức danh:

Cơ quan:

Địa chỉ:

Email/điện thoại:

....., ngày.....tháng..... năm.....
Người hướng dẫn nghiên cứu Đại diện cơ quan nghiên cứu

Phụ lục 8: TỜ KHAI DÀNH CHO HỌC SINH

(Bắt buộc đối với mọi dự án)

- 1) a. Họ và tên học sinh/nhóm trưởng: Lớp:
Email: Điện thoại:
b. Thành viên trong nhóm: Lớp:
- 2) Tên dự án:
- 3) Trường: Điện thoại:
Địa chỉ:
Huyện/thành phố:, tỉnh
- 4) Giáo viên hướng dẫn: Chuyên môn dạy:
Điện thoại/email:/.....
- 5) Dự án này có tiếp tục từ năm trước không? ☐ Có ☐ Không
Nếu có:
a) Đính kèm ☐ Tóm tắt và ☐ Kế hoạch nghiên cứu của năm trước
b) Giải thích sự khác và mới của dự án này so với năm trước trong ☐ Phiếu dự án tiếp tục.
- 6) Năm nay, thí nghiệm/thu thập số liệu trong khoảng thời gian: (Phải nêu rõ ngày/tháng/năm)
Ngày bắt đầu: Ngày kết thúc:
- 7) Bạn sẽ tiến hành thí nghiệm ở đâu? (Đánh dấu tất cả những nơi thích hợp)
☐ Cơ quan nghiên cứu ☐ Trường học ☐ Thực địa ☐ Ở nhà ☐ Nơi khác...
- 8) Liệt kê tên và địa chỉ của tất cả những nơi làm việc ngoài nhà trường:
a) Tên đơn vị:
Địa chỉ:
Điện thoại:
b) Tên đơn vị:
Địa chỉ:
Điện thoại:
- 9) ☐ Kế hoạch nghiên cứu kèm theo
- 10) ☐ Bản tóm tắt dự án sau khi thí nghiệm kèm theo

....., ngày ... tháng ... năm 202..

Nhóm trưởng

Phụ lục 9. Kế hoạch nghiên cứu (Tham khảo)

A. Trang bìa

ĐƠN VỊ DỰ THI (TÊN TRƯỜNG CÓ HS DỰ THI)

**CUỘC THI KHOA HỌC KỸ THUẬT CẤP THÀNH PHỐ
DÀNH CHO HỌC SINH TRUNG HỌC NĂM HỌC**

KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU

Tên dự án:

Lĩnh vực dự thi:

Họ và tên học sinh 1:..... Lớp:.....

Họ và tên học sinh 2:..... Lớp:.....

Giáo viên Hướng dẫn:.....Chuyên môn giảng dạy:.....

Hải Phòng, ngày.....tháng năm

B. NỘI DUNG (Tham khảo)

1. Giới thiệu và tính cấp thiết của Đề tài

- Mô tả vấn đề: Trình bày lý do chọn đề tài và giải thích tại sao đề tài có ý nghĩa quan trọng đối với xã hội hoặc khoa học.
- Tính mới và tính cấp thiết: Đề tài có gì mới so với những nghiên cứu trước đây? Điều này giúp giải quyết vấn đề nào trong thực tiễn hoặc bổ sung vào kho tàng tri thức?

2. Mục tiêu và giả thuyết nghiên cứu

- Mục tiêu nghiên cứu: Xác định rõ mục tiêu cần đạt được.
- Giả thuyết nghiên cứu (nếu có): Đặt ra những dự đoán có thể kiểm chứng bằng thực nghiệm.

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

- Đối tượng nghiên cứu: Nêu rõ đối tượng (vật chất hoặc hiện tượng) cần nghiên cứu.
- Phạm vi nghiên cứu: Giới hạn phạm vi thực hiện nghiên cứu để đạt hiệu quả cao nhất.

4. Phương pháp nghiên cứu

- Các bước thực hiện: Liệt kê chi tiết các bước thực hiện để đạt mục tiêu nghiên cứu.
- Phương pháp: Trình bày các phương pháp như phương pháp thực nghiệm, khảo sát, thống kê, phân tích, tổng hợp, v.v.
- Dụng cụ, thiết bị: Liệt kê các công cụ, thiết bị hoặc phần mềm hỗ trợ.

5. Tiến độ thực hiện

- Kế hoạch theo tuần/tháng: Chia các bước và công việc theo từng khoảng thời gian cụ thể.
- Các mốc thời gian quan trọng: Đặt các mốc thời gian để kiểm tra và đánh giá tiến độ.

6. Dự kiến kết quả và kết luận

- Dự kiến kết quả: Dự đoán kết quả sẽ đạt được qua nghiên cứu.
- Ý nghĩa kết quả: Đánh giá kết quả này có thể ứng dụng trong thực tiễn như thế nào và tác động ra sao đến lĩnh vực khoa học hoặc xã hội.

7. Kinh phí và nguồn lực

- Dự toán kinh phí: Ước lượng chi phí cần thiết để thực hiện nghiên cứu, bao gồm vật tư, thiết bị, chi phí di chuyển, nếu có.
- Nguồn lực hỗ trợ: Kể đến các nguồn hỗ trợ như giáo viên hướng dẫn, phụ huynh, các chuyên gia trong lĩnh vực, và tài liệu tham khảo.

8. Tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu: Liệt kê các tài liệu tham khảo cần thiết, bao gồm sách, bài báo khoa học, trang web uy tín.

Hải Phòng, ngày....tháng....năm

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và họ tên)

HỌC SINH THỰC HIỆN

(Ký và họ tên)

PHÊ DUYỆT DỰ ÁN

.....

Ghi chú: Dự án được phê duyệt sau khi Kế hoạch nghiên cứu đã được báo cáo với Tổ chuyên môn

Hải Phòng, ngày.....tháng....năm

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký, họ tên và đóng dấu)