

Số: /KH-GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (Quy chế 11);

Thực hiện Công văn số 968/SGDĐT-KTKĐ ngày 05/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Công văn số 318/GD&ĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023 - 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan, đúng Quy chế 11 và chất lượng phổ cập giáo dục.

3. Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học và THCS (sau đây gọi là các trường) có trách nhiệm quán triệt Quy chế 11 và các văn bản hướng dẫn của cấp trên đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường. Hiệu trưởng các trường chỉ đạo việc giảng dạy đủ, đúng chương trình và kế hoạch dạy học các môn theo quy định của Bộ GD&ĐT; chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT bảo đảm tính pháp lý các hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp THCS. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng nâng điểm, sửa điểm để thay đổi xếp loại, các trường hợp vi phạm sẽ được xử lý theo quy định hiện hành.

4. Tổ chức ôn tập cho người học đã học hết chương trình THCS từ những năm học trước nếu có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp tại trường; hướng dẫn người học lập hồ sơ xét tốt nghiệp và các loại giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích; tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp và các loại hồ sơ, danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS được quy định tại Quy chế 11.

5. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc xét tốt nghiệp THCS. Các trường công khai thông tin việc xét công nhận tốt nghiệp THCS trên bảng tin nhà trường nhằm minh bạch các hoạt động xét công nhận tốt nghiệp THCS giúp cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân kiểm tra giám sát một cách thuận lợi.

6. Mỗi trường thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Chủ tịch Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS chịu trách nhiệm giải quyết các khiếu nại của nhân dân về các vấn đề liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường.

7. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phản ánh đúng chất lượng dạy và học của các trường và được thông báo công khai, kịp thời đến học sinh và cha mẹ học sinh.

8. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chuẩn bị**

#### **1.1. Công tác chuẩn bị hồ sơ**

Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt một số việc sau:

- Tổ chức tốt công tác ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc hoàn thành chương trình giảng dạy, đánh giá, xếp loại người học theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng thời gian Phòng GD&ĐT quy định. Rà soát đảm bảo chính xác các thông tin về người học trong sổ gọi tên ghi điểm; sổ học bạ, số lượng điểm thành phần của các môn học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; xử lý nghiêm các cá nhân sửa điểm, thêm điểm sai quy định trong sổ gọi tên ghi điểm; sổ học bạ làm thay đổi xếp loại học lực của người học.

- Tổ chức kiểm tra chéo các loại hồ sơ sổ sách giữa các lớp, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; thông báo thời hạn để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc tiếp nhận các loại hồ sơ của người học phải được quy định chặt chẽ, có ký nhận. Hoàn thiện đầy đủ các thủ tục hành chính trong học bạ trước khi trả cho người học.

- Điều kiện, hồ sơ, chính sách ưu tiên khuyến khích để xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 được thực hiện theo Điều 4, 5, 6 của Quy chế 11. Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, hưởng cộng điểm khuyến khích nộp sau ngày xét tốt nghiệp THCS sẽ không có giá trị để xét hưởng cộng điểm khuyến khích, diện ưu tiên.

- Tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ, đối chiếu số liệu, thông tin giữa học bạ; giấy khai sinh; các loại giấy tờ khác (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*) đảm bảo chính xác; lập danh sách xét tốt nghiệp THCS đúng mẫu và kiểm tra hồ sơ đúng với giấy khai sinh, sổ học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên (nếu có); kiểm tra, giám sát việc cập nhật, bổ sung, sửa chữa dữ liệu trên máy tính và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường.

- Bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ, giáo viên thành thạo nghiệp vụ để tham gia việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao. Các trường sử dụng phần mềm và theo đúng các biểu mẫu danh sách quy định để nhập dữ liệu trong việc xét tốt nghiệp THCS để việc in ấn bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ bản mềm điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt

ng nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

## **1.2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

b) Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

c) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND phường cấp: nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

## **2. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

### **2.1. Các trường**

- Mỗi trường đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị (đảm bảo đúng, đủ thành phần theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 9 Quy chế 11).

- Các trường đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 gửi về Phòng GD&ĐT gồm 01 bản in dấu đỏ và gửi bản điện tử theo cách duy nhất qua địa chỉ email: [nguyenlienbang@haiphong.edu.vn](mailto:nguyenlienbang@haiphong.edu.vn) **trước 10h00 ngày 25/4/2024.**

- Sau khi nhận được Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024, Hiệu trưởng các trường ban hành kịp thời thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng theo Quyết định.

### **2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Trình UBND quận ra quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 kịp thời.

## **3. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS**

- Đối với người học đang học lớp 9 tại các trường trên địa bàn quận: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm học trước: Hiệu trưởng thông báo công khai tại nhà trường.

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, các trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.

#### **4. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Các trường quán triệt, phổ biến Quy chế 11 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS cho các thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024. Phân công nhiệm vụ đảm bảo rõ người, rõ việc cho các thành viên trong Hội đồng xét tốt nghiệp THCS.

b) Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 theo các yêu cầu sau:

- Danh sách được sắp xếp thứ tự a, b, c của cột họ và tên học sinh toàn trường (theo thứ tự ưu tiên: tên, đệm, họ).

- Danh sách được in thành 03 bản trên cùng khổ giấy A4 (02 bản chỉ bấm ghim, không đóng bìa cứng; 01 bản lưu tại trường đóng bìa cứng).

- Việc lập danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp THCS được làm trên máy vi tính, khi tổ chức kiểm tra hồ sơ, xét công nhận tốt nghiệp THCS nên sắp xếp theo từng lớp cho thuận lợi. Việc chỉnh sửa dữ liệu trên máy tính cần bố trí kiểm tra giám sát của lãnh đạo Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS để đảm bảo các thông tin tuyệt đối chính xác trên bản danh sách được xếp thứ tự a, b, c theo lớp hay theo trường so với hồ sơ gốc của từng người học.

#### **5. Nộp hồ sơ tốt nghiệp THCS**

- Các trường nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT gồm có:

- (1). Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do Chủ tịch Hội đồng ký;
- (2). Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- (3). Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (03 bản);
- (4). Bảng thống kê số người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 (theo mẫu file đính kèm).

**\*Chú ý:** Các trường nộp: danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS; bảng thống kê số người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024, gồm 01 bản in dấu đỏ và gửi bản điện tử theo cách duy nhất qua địa chỉ email: [nguyenlienbang@haiphong.edu.vn](mailto:nguyenlienbang@haiphong.edu.vn) **chậm nhất 09h00 ngày 16/5/2024.**

#### **6. Lưu trữ văn bằng và hồ sơ xét tốt nghiệp THCS**

- Việc lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp THCS được thực hiện theo đúng Quy chế 11.

- Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học; lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện tốt việc kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm; công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: cấp bản sao bằng, lịch và thủ tục nhận trả bằng chính đúng quy định.

## 7. Lịch cụ thể

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
<b>Trước 10h00 ngày 25/4/2024</b>	Đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS	Các trường
<b>Chậm nhất ngày 06/5/2024</b>	Trình UBND quận ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024; Quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.	Phòng GD&ĐT
<b>Trước ngày 03/5/2023</b>	Tự kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.	Các trường <i>(Lưu ý: Phòng GD&amp;ĐT sẽ trì điểm thi đua đối với các trường không tiến hành tự kiểm tra, để xảy ra nhiều tồn tại trong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS).</i>
<b>Kiểm tra chéo hồ sơ dự xét tốt nghiệp THCS:</b>		
<b>Sáng, từ 08h00 ngày 08/5/2024</b>	Trường THCS Hợp Đức	Đoàn kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 của Phòng GD&ĐT
<b>Chiều, từ 14h00 ngày 08/5/2024</b>	Trường THCS Bàn La	
<b>Sáng, từ 08h00 ngày 09/5/2024</b>	Trường THCS Vạn Sơn	
<b>Chiều, từ 14h00 ngày 09/5/2024</b>	Trường THCS Ngọc Hải, Vạn Hương <i>(Trường TH&amp;THCS Vạn Hương mang hồ sơ và cử đủ thành phần sang trường THCS Ngọc Hải)</i>	
<b>Ngày 08-10/5/2024</b>	Bổ sung, hoàn thiện hồ sơ dự xét tốt nghiệp THCS.	Các trường
<b>Chậm nhất 15h00 ngày 10/5/2024</b>	Nộp danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT.	Các trường
<b>Từ 08h00 ngày 14/5/2024</b>	Các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc.	Trường TH&THCS Vạn Hương Trường THCS Bàn La Trường THCS Hợp Đức Trường THCS Ngọc Hải Trường THCS Vạn Sơn
	Kiểm tra việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của các Hội đồng.	Phòng GD&ĐT
<b>Trước 09h00 ngày 16/5/2024</b>	Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS <i>(Theo điểm a khoản 2 Điều 10 của Quy chế 11)</i> về Phòng GD&ĐT.	Các trường
	Tiếp nhận hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS <i>(Theo điểm a khoản 2 Điều 10 của Quy chế 11)</i> từ các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các trường.	Phòng GD&ĐT

<b>Ngày 17/5/2024</b>	Duyệt và ra Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS và gửi kết quả cho các trường.	Phòng GD&ĐT
<b>Chậm nhất ngày 20/5/2024</b>	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS.	Các trường
	Công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức.	Các trường
	Gửi bản thông kê kết quả xét tốt nghiệp THCS qua email và cập nhật số liệu báo cáo trực tuyến về Sở GD&ĐT.	Phòng GD&ĐT
<b>Ngày 21/5/2024</b>	Nộp hồ sơ và bảng thông kê kết quả xét tốt nghiệp THCS về Sở GD&ĐT.	Phòng GD&ĐT

### **8. Nộp kinh phí bằng tốt nghiệp THCS**

Các trường nộp kinh phí bằng tốt nghiệp THCS gồm: mua phôi bằng, in ấn bằng tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT **trước ngày 31/5/2024**.

Yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các trường liên hệ về Phòng GD&ĐT để giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT; (*để báo cáo*)
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Các trường; (*để thực hiện*)
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Liên Bằng**