

Số: /GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức thi thử vào lớp 10
THPT năm học 2024 - 2025 (lần 2)

Kính gửi: Các trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận

Thực hiện Công văn số 318/GD&ĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024.

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS, Tiểu học và THCS (sau đây gọi là các trường) tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 (sau đây gọi là thi thử) như sau:

1. Đối tượng thi thử

Thi thử đối với tất cả học sinh khối lớp 9 năm học 2023 - 2024 của các trường trên địa bàn quận.

2. Hình thức, thời lượng, cấu trúc đề thi thử

- **Môn Toán, Ngữ văn:** Với hình thức 100% tự luận, thời lượng: 120 phút.
- **Môn Tiếng Anh:** Với hình thức 100% trắc nghiệm khách quan một lựa chọn; thời lượng làm bài: 60 phút, 40 câu.
- **Cấu trúc đề thi thử:** Căn cứ theo Quyết định số 1848/QĐ-SGDĐT ngày 23/10/2020 của Sở GD&ĐT về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Quyết định số 234/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Sở GD&ĐT về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023.

3. Lịch nhận đề thi thử

- **Thời gian:** Vào lúc 16h00 ngày 11/04/2024.
- **Địa điểm:** Phòng GD&ĐT quận.
- **Người nhận:** Phó Hiệu trưởng các trường nhận đề thi thử và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề thi đã nhận.

4. Lịch thi thử

a) Công tác coi thi

- Các trường tự tổ chức coi thi thử.
- Thời gian làm việc của Hội đồng coi thi thử tại các trường: Sáng từ 07h00'; chiều từ 13h30'.

Thời gian thi	Bài thi	Thời gian mở bì đựng đề thi	Phát đề thi cho học sinh	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Sáng 12/04/2024	Ngữ văn	07h10'	07h25'	07h30'	120 phút (07h30' - 09h30')
	Tiếng Anh	09h55'	10h10'	10h15'	60 phút (10h15' - 11h15')
Chiều 12/04/2024	Toán	14h10'	14h25'	14h30'	120 phút (14h30' - 16h30')

- **Đánh số báo danh:** do Chủ tịch Hội đồng coi thi quy định.

***Chú ý:** Số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng thi (*không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ*).

b) Công tác chấm thi thử

Các trường tự tổ chức chấm thi thử theo biểu điểm, hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan.

***Lưu ý:** Để phách bài thi thử khi chấm hoặc đọc phách, phân công giáo viên chấm chéo (nếu thấy cần thiết); giáo viên sửa bài trực tiếp và ghi nhận xét vào bài làm của học sinh. Các trường trả bài thi thử cho học sinh; giáo viên chấm bài cần chỉ rõ những lỗi học sinh hay sai để sửa lỗi, thông báo cho học sinh để luyện tập, bù đắp kiến thức. Các trường yêu cầu giáo viên chữa kĩ bài thi thử cho học sinh.

c) Nhập điểm

- Các trường nhập điểm thi theo đúng mẫu (*file Excel gửi kèm*) và gửi về Phòng GD&ĐT theo cách duy nhất qua email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất 10h30 ngày 16/04/2024.**

- Nhập dấu thập phân là dấu chấm (.), để nguyên điểm theo biểu điểm chấm, không được làm tròn điểm. Sau khi nhập xong phải căn chỉnh biểu điểm cho khoa học rồi mới gửi về Phòng GD&ĐT.

*** Lưu ý:** Phòng GD&ĐT yêu cầu gửi lại kết quả thi thử đối với các trường không nhập điểm theo tệp Excel gửi cho từng trường. Các trường bổ sung thêm và nhập điểm thi thử cho học sinh nếu trong danh sách Phòng GD&ĐT gửi không có.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức biên soạn, giao đề thi thử cho các trường.

- Hướng dẫn các trường tổ chức thi thử đúng quy chế; kiểm tra việc tổ chức coi, chấm thi tại các trường; lập biên bản các trường hợp vi phạm Quy chế đối với giáo viên làm công tác coi thi và học sinh.

- Tổng hợp, gửi các trường kết quả thi thử kịp thời qua **“Trao đổi công việc”** trên HP-eOffice.

b) Các trường THCS, Tiểu học và THPT

- Tuyên truyền đúng mục đích việc tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, gia đình học sinh hiểu để tạo sự đồng thuận, nhất trí trong tổ chức thực hiện.

- Quán triệt cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc Quy chế trong khi thực hiện nhiệm vụ; không mang và sử dụng điện thoại, các thiết bị thu, phát vào phòng thi. Ban hành Quyết định coi, chấm thi thử và phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc; đảm bảo 02 giáo viên/ 1 phòng thi.

- Chia phòng thi đảm bảo tối đa 24 học sinh/ 1 phòng, tối đa 02 học sinh/ 1 bàn 4 chỗ ngồi, 01 học sinh/ 1 bàn 02 chỗ ngồi; sắp xếp thứ tự học sinh trong danh sách theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh; ... In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự thi thử theo phòng tại cửa các phòng thi, chuẩn bị phiếu thu bài.

- Số báo danh của học sinh gồm 06 chữ số, được tạo bởi quy tắc: Mã trường thi thử (có 03 chữ số) + Số thứ tự của học sinh (có 03 chữ số). Yêu cầu các trường đánh số báo danh học sinh đủ 06 chữ số theo quy định để học sinh làm quen với việc tô theo mẫu phiếu trắc nghiệm môn tiếng Anh.

STT	Tên trường	Mã trường thi thử
1	THCS Bằng La	486
2	THCS Hợp Đức	586
3	THCS Ngọc Hải	686
4	THCS Vạn Sơn	886
5	TH&THCS Vạn Hương	986

- Sau khi phát đề thi cho học sinh, giám thị yêu cầu học sinh xem kỹ số trang của đề thi; đề thi phải rõ ràng, không mờ, không nhòe, không mất chữ, ... (nếu có vấn đề cần báo cáo ngay với giám thị để thay bằng đề thi khác).

- Giám thị ngồi đúng vị trí theo quy định khi thực hiện nhiệm vụ coi thi.

- Hướng dẫn trước cho học sinh để có kỹ năng tô bằng bút chì 2B (không dùng bút chì đốt) và ghi thông tin trong phiếu trắc nghiệm.

- Báo cáo sĩ số học sinh khối lớp 9 theo từng lớp, số phòng, số học sinh theo từng phòng thi; đăng ký số lượng phiếu trắc nghiệm (phiếu in màu); danh sách giáo viên dạy 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo từng lớp của khối 9 (tính đến thời điểm báo cáo và theo mẫu gửi kèm). Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT qua email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất ngày 03/04/2024** (không gửi bản in).

*** Lưu ý:**

- Phòng GD&ĐT sẽ lấy số liệu thi thử vào lớp 10 THPT lần thứ nhất đối với các trường không nộp các thông tin theo thời gian quy định trên.

- Các trường **không được lấy điểm** thi thử để thay cho điểm kiểm tra thường xuyên hoặc định kì của học sinh trong học kì II năm học 2023 - 2024.

- Kết quả thi thử nhằm cung cấp thông tin phản hồi kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh các trường để điều chỉnh phương pháp, tổ chức hoạt động dạy học cho hiệu quả, đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục và là một trong những cơ sở để Phòng GD&ĐT xem xét, đánh giá hoạt động dạy và học của các trường trong năm học 2023 - 2024; thi thử giúp học sinh lớp 9 làm quen với cấu trúc đề thi và cách thức thi vào lớp 10 THPT.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Phòng GD&ĐT để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Liên Bằng