

Số: 06 /KH-THCSNGT

Thượng Lý, ngày 06 tháng 6 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND quận Hồng Bàng về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 267/GDDT ngày 22/5/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 05 /KH-THCSNGT ngày 06/5/2024 của nhà trường và tình hình thực tế. Trường THCS Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 với các nội dung sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ:

- Tuyển tuyển sinh.
- Chỉ tiêu tuyển sinh.
- Thời gian tuyển sinh.
- Trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

100% học sinh trên địa bàn phường hoàn thành chương trình Tiểu học được vào học lớp 6 năm học 2024 - 2025.

#### **2. Yêu cầu**

Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn tuyển sinh của phòng GD&ĐT.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

### **II. NỘI DUNG**

## 1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường
- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 210 học sinh bằng 5 lớp trong đó có 01 lớp học bổ sung ngoại ngữ thứ 2 - Tiếng Nhật.

## 2. Tuyển tuyển sinh:

- Học sinh ( Đúng tuyển) thuộc một trong các đối tượng sau:
    - + Học sinh có hộ khẩu tại phường Thượng Lý và đang sinh sống tại phường thượng Lý.
    - + Học sinh không có hộ khẩu tại phường Thượng Lý nhưng đang sinh sống tại phường thượng Lý ( Có giấy xác nhận tạm trú địa phương trước 6 tháng so với thời điểm tuyển sinh).
    - + Học sinh có hộ khẩu tại phường Thượng Lý nhưng không sinh sống tại phường thượng Lý.
- Các trường hợp còn lại được xác định không thuộc địa bàn tuyển sinh ( Trái tuyển).

## III. Đối tượng và hình thức tuyển sinh:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Độ tuổi xét tuyển: Trẻ 11 tuổi (sinh năm 2013)
- Xét tuyển sinh đối tượng đúng tuyển trước còn chỉ tiêu tiếp tục tuyển sinh đối tượng không đúng tuyển.

### 1. Hồ sơ xét tuyển sinh

- + Phiếu đăng ký dự tuyển đối với học sinh đúng tuyển ( In từ phần mềm tuyển sinh: PHHS in hoặc nhà trường hỗ trợ in); Học sinh không đúng tuyển được thay thế bằng đơn ( Theo mẫu)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Học bạ Tiểu học (bản chính).
- + Giấy xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học (nếu có).
- + Minh chứng xác nhận đúng tuyển (để đối chiếu).

### 2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện tuyển sinh:

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống loa truyền thanh của phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường Cụ thể:

Stt	Nội dung hướng dẫn	Thời gian thực hiện
1.	XD kế hoạch và nộp PGD, UBND phường	31/5/2024
2.	Đăng tải Kế hoạch TS, Thông báo TS, HD sử dụng phần mềm TS trên trang thông tin nhà trường: Website: <a href="http://thcsngogiatu.haiphong.edu.vn">Http://thcsngogiatu.haiphong.edu.vn</a>	10/6/2024
3.	Chuyên Kế hoạch TS, TB TS ra UBND phường để BC và phát thanh trên hệ thống thông tin của phường	10/6/2024

4.	Chuyên Thông báo tuyển sinh đến PHHS lớp 5 trường TH NGT ( Nhờ TH NGT hỗ trợ)	25/6/2024
5.	Thông tin trên bảng tin nhà trường gồm: Kế hoạch, hướng dẫn thực hiện, TB tuyển sinh	25/6/2024

### **3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả hồ sơ và tuyển sinh**

#### **a. Tiếp nhận bàn giao hồ sơ của trường Tiểu học Ngô Gia Tự:**

Ngày 05/6/2024

**b. Thời gian, địa điểm trả hồ sơ** (Những học sinh không có nguyện vọng học tại trường)

#### **- Thời gian:**

+ Các ngày 15, 16/6/2024: Buổi sáng: từ 8h đến 11h; Buổi chiều: từ 14h đến 17h; Ngoài thời gian trên thực hiện từ 8h đến 11h thứ 5 hàng tuần hoặc liên hệ số ĐT 0904669506 để được hẹn trả.

- Địa điểm: Phòng Thư viện trường THCS Ngô Gia Tự.

#### **- Đối tượng:**

+ Học sinh không đúng tuyển tuyển sinh, không có nhu cầu học tại trường.  
+ Học sinh thuộc tuyển tuyển sinh, không có mong muốn học tại trường (Trường hợp này cần có đơn xác nhận trong 4 năm học tiếp theo không trở lại học tại trường).

**Người rút học bạ:** Bố hoặc mẹ học sinh đến xin rút học bạ khi đi mang theo hộ khẩu và CMTND ( Trường hợp không phải là bố hoặc mẹ thì phải có giấy ủy quyền).

#### **c. Phương thức tuyển sinh**

##### **- Phương thức tuyển sinh trực tuyến ( Đối với học sinh đúng tuyển):**

+ Từ 08/7/2024 đến 20/7/2024.

+ Các ngày thứ 2 trong tuần tổ công tác tuyển sinh xét phê duyệt các các hồ sơ đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến, in phiếu và thông báo PHHS xác nhận; Trả lời hướng dẫn PHHS trong trường hợp khó khăn khi thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

+ Vào các ngày thứ 2 PHHS có thể đến trường để được hướng dẫn kỹ thuật, tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống máy tính của nhà trường tại phòng B1-12, trường THCS Ngô Gia Tự.

##### **- Phương thức tuyển sinh trực tiếp ( Đối với học sinh không đúng tuyển):**

+ Từ 22/7/2024 đến 28/7/2024.

+ Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h15' đến 11h15'; Buổi chiều từ 13h45' đến 17h00'.

+ Địa điểm làm việc: Tại phòng B1-12, trường THCS Ngô Gia Tự - Số 2 đường Tiên Dung - Thượng Lý - Hồng Bàng - Hải Phòng.

+ Thành phần làm việc: Tổ công tác tuyển sinh.

- **Thông báo danh sách:** Học sinh đã được tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 ngày 30/7/2024.

Học sinh trên tuyển tuyển sinh nhưng chưa thực hiện tuyển sinh trước ngày 30/7/2024 thì tiếp tục được tuyển sinh trong 01 ngày 15/8/2024.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025.**

Công khai kế hoạch tuyển sinh và thông báo tới toàn thể nhân dân và phụ huynh được biết (qua nhiều kênh thông tin).

Ngày 06/6/2024: Nộp kế hoạch tuyển sinh và trình ký thành lập Hội đồng tuyển sinh tại phòng GD&ĐT.

Ngày / /2024 trường nhận lại Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh và Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2024 - 2025.

Ngày 02/7/2024: Nhà trường họp Hội đồng tuyển sinh.

Ngày 02/7/2024: Niêm yết các thông báo tuyển sinh.

Ngày 08/7/2024: Hội đồng tuyển sinh làm việc theo kế hoạch

Ngày 30/7/2024 Nhà trường họp Hội đồng tuyển sinh, kiểm tra, duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6, báo cáo Phòng GD&ĐT về kết quả tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

Ngày 02/8/2024 ( Dự kiến) Tập trung học sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025

##### **2. Phân công trách nhiệm**

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển.

- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

##### **3. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh**

3.1. Ông: Nguyễn Văn Ca - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, UBND quận và Phòng GD&ĐT Hồng Bàng.

Xây dựng, trình UBND quận, Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, đề xuất tổ công tác tuyển sinh của trường.

Tuyên truyền, công khai: Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 – 2025 đúng quy định.

Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

3.2. Bà: Nguyễn Thị Phương Thảo - Phó hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

Cùng chủ tịch xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

Trực tiếp chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

Báo cáo cập nhật với chủ tịch hội đồng tuyển sinh về kết quả tuyển sinh.

Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

3.3. Thư ký.

Chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu tuyển sinh để báo cáo vào cuối ngày tuyển sinh, Sắp xếp, quản lý hồ sơ đã tuyển sinh.

Phối hợp nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính.

Chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng về chất lượng công việc được giao.

3.4. Các thành viên hội đồng tuyển sinh

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công trong quá trình chuẩn bị tuyển sinh, quá trình tuyển sinh.

#### **4. Chế độ báo cáo**

Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày đồng chí thư ký Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với đ/c Phó CT Hội đồng để rút kinh nghiệm; Đ/c Phó CT Hội đồng báo cáo CT Hội đồng và đề xuất các vấn đề cần giải quyết kịp thời.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Ngô Gia Tự năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c và tuyên truyền);
- Các thành viên HĐ tuyển sinh nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG  
HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Ca**