

Chú ý: Lịch công tác được cập nhật bổ sung tại Website: [Http://thcsngogiatu.haiphong.edu.vn](http://thcsngogiatu.haiphong.edu.vn) vào 17h30 thứ 2 hàng tuần; Một số các chỉ đạo, thông báo đột xuất được gửi tin tại zalo nhóm trường đề nghị toàn thể CB, GV, NV nhà trường quan tâm theo dõi.

Thời gian	Buổi sáng	Lịch trực
Thứ 2 (26/08)	Sáng	- Phun thuốc khử khuẩn, côn trùng các phòng học, các khu vực nhà trường ( Đc Nhân bố trí trước 26/8/24). LD: Đ/c HT VP: Đ/c Oanh
	Chiều	- 14h: Lớp 9A1 lao động ( đc Trang chỉ đạo, GVCN phụ trách). - 17h: Hoàn thành việc đưa KH GDNT lên phần mềm ( đc HT) LD: Đ/c HT VP: Đ/c Oanh
Thứ 3 (27/08)	Sáng	- 7h30: Các lớp lao động ( Vệ sinh phòng học, hành lang, lau chùi cửa....; kê bàn ghế ( Đủ số lượng theo sĩ số), trang trí phòng gọn gàng; GVCN phụ trách; đc Trang CĐ công tác ktra, đoàn viên, đc Nam phối hợp ). - Các đơn vị phòng ban lao động, vệ sinh phòng ( Phụ trách phòng, đc Trang phân công HS các lớp hỗ trợ theo đề xuất). LD: Đ/c Trang VP: Đ/c Oanh
	Chiều	- 8h: Bàn giao dấu và chữ ký số tại phòng HT ( TP: BGH, Các đc Thêu, Oanh ( Tin), Thẩm, Hồng Hà). - 9h15: Phát động chiến dịch VSMT, diệt lăng quăng, bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết Dengue trên địa bàn quận năm 2024 tại Hội trường UBND phường TL: 30 HS 7A5 mặc đồng phục dự ( đc Hà QL) - Hoàn thành việc đưa KH Tổ, nhóm CM lên phần mềm LD: Đ/c Trang VP: Đ/c Oanh
Thứ 4 (28/08)	Sáng	
	Chiều	- Hoàn thành việc đưa KH cá nhân lên phần mềm - 14h00: Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với GDTrH tại THCS Hồng Bàng (TP: BGH, Chủ tịch CĐ, BTCĐ, TTCM dự) LD: Đ/c HT VP: Đ/c Thêu
Thứ 5 (29/08)	Sáng	- 8h: KTra ĐK CSVC, TB, TV chuẩn bị năm học mới ( TP: đc HT, đc Nam, đc Trang TB, đc Thọ). LD: Đ/c Trang VP: Đ/c Thêu
	Chiều	
Thứ 6 (30/08)	Sáng	- 7h: HS tựu trường, Sơ duyệt khai giảng. - Hoàn thành TKB ( Đc Trang) LD: Đ/c Thảo VP: Đ/c Thêu
	Chiều	- 15h: Hoàn thành các KH trên phần mềm ( TP: BGH, đc Hoàng, đc Thảo tổng hợp BC hiệu trưởng KQ thực hiện) LD: Đ/c Thảo VP: Đ/c Thêu
Thứ 7 (31/08)	Sáng	<b>Nghỉ lễ từ 31/8 đến hết 3/9/2024.</b>
	Chiều	
CN (01/9)		
<b>Nhắc việc:</b>		
1	- Chuẩn bị hồ sơ Miễn giảm học phí, Hỗ trợ chi phí học tập, Con em công nhân, trẻ có hoàn cảnh khó khăn -Khuyết tật. ( Thời gian nộp trước ngày 15/9/2024 - đc Nhân)	
2	- 7h ngày 04/9/24: Tổng duyệt khai giảng năm học 24-25 ( TP: Toàn thể CB, GV, NV và HS nhà trường). - 9h30: Họp HĐGV kỳ tháng 9 tại hội trường ( TP: Toàn thể CB, GV, NV và HS nhà trường).	
3	- Nộp báo cáo trực tiếp nghỉ lễ về PGD trước ngày 30/8 ( đc Thảo).	

