

Vĩnh Bảo, ngày 19 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 8 THÁNG 10 - 2024 (21/10 -27/10)

1. Chuyên môn:

- 1.1. CBGV-NV thực hiện nghiêm về **quy tắc ứng xử** và **đạo đức nhà giáo**. Toàn trường thực hiện chương trình đúng quy chế và tiến độ tuần 8 theo TKB; Chủ động đề cương tinh gọn cho HS chuẩn bị KTĐG GHK1 theo kế hoạch của BGH;
- 1.2. **Tập trung với tinh thần quyết tâm cao nhất** cho các ĐT HSG K9 chuẩn bị thi cấp Huyện theo lịch của PGD;
- 1.3. Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện việc bồi dưỡng đội ngũ và **dự giờ đột xuất** theo kế hoạch;
- 1.4. Nhóm GVBM Ngữ văn phát động HS tham gia cuộc thi viết “*Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường*” năm 2004 theo công văn số 855/GDĐT ngày 26/9/2024 của Phòng GD&ĐT (Có thể sử dụng bài viết để tham gia báo tường cho lớp);
- 1.5. **CB-GV-NV-HS tham gia đầy đủ, đúng thời gian, thành phần theo GM**, GTT, QĐ, KH...của BGH và cấp trên.

2. GVCN:

- 2.1. Tăng cường bám lớp, thường xuyên trao đổi với PH để chấn chỉnh thái độ, ý thức học của một số HS điển hình;
- 2.2. Tích cực phối hợp với Ban CMHS chăm lo tới các hoạt động tập thể của lớp (Thể thao, văn nghệ...);
- 2.3. Kết hợp với các lực lượng GD để kịp thời nắm bắt các hiện tượng khác thường, tiêu cực để ngăn chặn, giáo dục.

3. Công đoàn:

- 3.1. Tham gia đầy đủ các chương trình ủng hộ, phát động theo chỉ đạo của cấp trên;
- 3.2. Tiếp tục quan tâm đến đoàn viên công đoàn theo nghị quyết;

4. Đoàn đội:

- 4.1. Xây dựng kế hoạch làm báo tường và các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20-11;
- 4.2. BCH Liên đội, đội Sao đỏ, Công trường ATGT... tích cực kiểm tra đột xuất HS về việc thực hiện nội vụ;

4.3. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, giáo dục các vấn đề về ATGT, nói tục, ngôn ngữ trên MXH, ăn quà vặt,...bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng;

4.4.TPT, HS có tên tham gia đầy đủ các phong trào, cuộc thi do cấp trên phát động có hiệu quả.

5. Công việc khác:

5.1. Tổ chức khám bệnh cho HS toàn trường (Bộ phận Y tế chủ trì, xây dựng lịch);

5.2. Tiếp tục tổ chức các hoạt động TDTT hướng tới ngày HKPD theo kế hoạch; Duy trì bài tập dân vũ toàn trường;

5.3. CBGV-NV chủ động hoàn thiện hồ sơ cá nhân, tổ chức theo nhiệm vụ được giao.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Các đồng chí CBGV-NV thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền