

Vĩnh Bảo, ngày 5 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 6 THÁNG 10 - 2024 (07/10 -13/10)

- 1. Chuyên môn:** Toàn trường thực hiện chương trình đúng tiến độ tuần 6 an toàn, chất lượng theo TKB và lịch chỉ đạo của BGH; Kiểm tra chuyên đề về việc thực hiện quy chế chuyên môn (Đ/c PHT chủ trì); Hoàn thiện các đề đề xuất theo quy định; Tổ chức SHCM theo kế hoạch; Các ĐT HSG tập huấn linh hoạt có hiệu quả cao.
- 2. CB-GV-NV-HS** tham gia đầy đủ, đúng thời gian theo điều động, GM, GTT, QĐ,... của BGH và cấp trên.
- 3. GVCN:** Tăng cường bám lớp, quan tâm đến vấn đề ý thức học tập của HS; Kết hợp với PH yêu cầu trang bị đầy đủ mũ, áo mưa,... cho HS khi đến trường; Kết hợp với các lực lượng GD của lớp nghe ngóng, nắm bắt các hiện tượng khác thường, tiêu cực để ngăn chặn, giáo dục kịp thời.
- 4. Công đoàn:** Chỉ đạo Ban nữ công xây dựng kế hoạch chương trình chào mừng ngày PNVN 20/10; Thực hiện và tham gia đầy đủ các chương trình theo chỉ đạo của LĐLĐ cấp trên; Tiếp tục quan tâm đến đời sống vật chất + tinh thần cho đoàn viên công đoàn theo nghị quyết.
- 5. Đoàn đội:** Kiên toàn và phân công nhiệm vụ cho BCH Liên đội; Tăng cường các biện pháp kiểm tra về thực hiện nội vụ của HS; Tích cực tuyên truyền các vấn đề nóng nhất là ý thức tham gia ATGT, ăn quà vặt qua đài phát thanh măng non; Tham gia đầy đủ các phong trào, cuộc thi do cấp trên phát động; Phát huy hơn nữa tinh thần gương mẫu của BCH Liên đội nhất là đội Sao đỏ trực công trường ATGT hàng ngày.
- 6. Công việc khác: **Tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2024 – 2025 (14h00 chiều thứ 2, ngày 07/10/2024)****
- 6.1. Hoàn thiện hồ sơ sau HN CBVC-NLĐ theo quy định và bản đăng ký danh hiệu thi đua năm học của CBGV-NV;
- 6.2. Tiếp tục luyện tập bài dân vũ toàn trường và triển khai kế hoạch các hoạt động TDTT hướng tới ngày HKPD;
- 6.3. Các đầu mối hoàn thiện kế hoạch hồ sơ theo nhiệm vụ được giao. Sẵn sàng đón các đoàn thanh, kiểm tra của cấp trên.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Các đồng chí thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền