

Vĩnh Bảo, ngày 3 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 10 THÁNG 11 - 2024 (04/11 - 10/11)

I. Chuyên môn:

1. Toàn trường thực hiện chương trình tuần 10 theo TKB, KTĐG GHK1 theo lịch của BGH hiện đúng quy chế và tiến độ; Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm về **kỷ luật-kỷ cương công vụ, quy tắc ứng xử- phát ngôn, đạo đức nhà giáo**; Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện bồi dưỡng đội ngũ kế hoạch; Dự giờ đột xuất và ký giáo án DT.
2. GVPT, HS các ĐT HSG có trong DS tham gia **LỄ RA QUÂN (Chiều thứ 2, 4/11/2024)** theo chương trình của PGD; Các ĐT còn lại tiếp tục tập huấn theo lịch hiệu quả;
3. CB-GV-NV-HS tham gia đầy đủ lịch BDCM và các nội dung khác đúng thời gian theo GM, GTT, QĐ,... của BGH và cấp trên.
4. Tập huấn sử dụng phần mềm trên **PHÒNG HỌC THÔNG MINH (13h45' chiều thứ 2, 4/11/ 2024)**;
5. Tổ chức cho HS K9 **thi thử vào 10 đợt 1** (Môn Văn = tự luận; Môn Toán+Tiếng Anh = trên máy tính) vào **CN, 10/11/2024.**

II. GVCN:

1. Tăng cường bám lớp, phối hợp chặt chẽ với PH để động viên thái độ, ý thức học của HS **giai đoạn KTĐG GK1**;
2. Cùng với Ban CMHS quan tâm, chăm lo tới **phong trào học tập** và các hoạt động tập thể của lớp;
3. Triển khai an toàn, hiệu quả, ý nghĩa và **nộp báo tường đúng lịch.**

III. Công đoàn:

1. **Tham gia đầy đủ** các cuộc phát động ủng hộ theo chỉ đạo của cấp trên;
2. **Tiếp tục quan tâm** đến đoàn viên theo nghị quyết.

IV. Đoàn đội

1. Tổ chức chào cờ tháng 11 (Sáng T2, 4/11);
2. TPT, HS tham gia đầy đủ các phong trào, cuộc thi do cấp trên phát động có hiệu quả;
3. Tiếp tục triển khai các hoạt động của Chi, Liên đội chào mừng 42 năm ngày NGVN 20-11;
4. Tích cực tuyên truyền trên PTMN, giáo dục các vấn đề về ATGT, nói tục, ăn quà vặt, ý thức giữ gìn VSMT....;
5. BCH Liên đội, đội Sao đỏ tiếp tục phát huy tinh thần tiên phong, gương mẫu, trách nhiệm để kiểm tra đột xuất và chuyên đề cá nhân, tập thể về việc thực hiện nội quy nhà trường.

V. Công việc khác

1. Tiếp tục thực hiện chương trình khám bệnh cho HS;
2. Tổ chức cho HS tập bài dân vũ hàng ngày;
3. Thực hiện các hoạt động TDTT hướng tới ngày HKPD theo kế hoạch.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Các đồng chí thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền