

Vĩnh Bảo, ngày 23 tháng 11 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13 THÁNG 11, 12 - 2024 (25/11 - 01/12)

1. Chi bộ: *Tổ chức kiểm điểm, đánh giá chất lượng tập thể, cá nhân năm 2024 theo văn bản chỉ đạo (Chiều thứ 7, 30/11/2024)*

2. Chuyên môn:

- Duy trì, ổn định nề nếp dạy-học và ý thức thực hiện về *quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ*; Thực hiện chương trình tuần 13 theo TKB đúng quy chế và tiến độ; Toàn trường hoàn thiện số liệu trên CSDL trước ngày 30/11 (Đ/c PHT đôn đốc, kiểm tra, công khai KQ);
- Các ĐT HSG K9 tham gia thi chọn ĐT chính thức cấp TP thắng lợi (Sáng CN, 24/11/2024); Các ĐT tiếp tục tăng cường tập huấn linh hoạt các hình thức, hiệu quả theo KH của PGD và nhà trường;
- CB-GV-NV-HS tham gia đầy đủ lịch BDCM và các nội dung khác đúng thời gian theo GM, GTT, QĐ,... của BGH và cấp trên.

3. GVCN:

- Tăng cường cùng với CMHS quản lý thời gian HS không đến trường, tuyên truyền, nhắc nhở, khuyến cáo về việc có hiện tượng học thêm tràn lan không hiệu quả của một số HS, nhóm HS;
- Tiếp tục phát huy các biện pháp phù hợp để duy trì phong trào tích cực và đảm bảo chất lượng giáo dục của lớp;
- BGH dự kiến gặp PHHS K9 do GVCN đề xuất để nắm bắt thông tin và cùng phối hợp giáo dục (*Dự kiến cuối tuần*).

4. Công đoàn:

- Kết hợp với nhà trường dự kiến chương trình hoạt động tháng 12 với hình thức và hoạt động linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tiễn;
- Thực hiện nhiệm vụ theo các công văn chỉ đạo của LĐ LĐ Huyện; Chăm lo đến đời sống của công đoàn viên theo nghị quyết.

5. Đoàn đội

- Chuẩn bị chào cờ tháng 12 (T1, Sáng T2, 2/12);
- Tích cực tuyên truyền, giáo dục các vấn đề về ATGT, nói tục, ăn quà vặt, ý thức giữ gìn VSMT....;
- Kiểm tra đột xuất và chuyên đề cá nhân, tập thể về việc thực hiện nội quy.

6. Công việc khác:

- Tiếp tục duy trì cho HS tập bài dân vũ và các hoạt động TDTT hướng tới ngày HKPD theo kế hoạch;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Nghị quyết và chỉ đạo của BGH.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Các đồng chí thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền