

Vĩnh Bảo, ngày 15 tháng 12 năm 2024

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16 THÁNG 12 - 2024 (16/12-22/12)

### 1. Chuyên môn:

- 1.1. CBGV-NV tiếp tục thực hiện nhiệm vụ với tinh thần **chủ động, hiệu quả, chất lượng theo chỉ đạo của BGH đảm bảo kỷ luật – kỷ cương công vụ và quy tắc ứng xử nhà giáo**; K678 tham gia KSCL theo lịch và phân công nhiệm vụ;
- 1.2. **HSG các đội tuyển thành phố tập huấn theo lịch PGD và tăng cường ở trường hợp lý, hiệu quả**; Các đội còn lại tiếp tục, duy trì tập huấn linh hoạt bằng các hình thức phù hợp;
- 1.3. CB-GV chủ động thu xếp để tham gia đầy đủ tập huấn chuyên môn, GM, GTT, lịch điều động,... của cấp trên đúng thành phần, thời gian và quy định;
- 1.4. GVBM tiếp tục nghiên cứu, học hỏi, khai thác, **sử dụng hiệu quả PHTM**; Triển khai CLB Robot theo kế hoạch;
- 1.5. Chuẩn bị hoàn thiện hồ sơ sổ sách, minh chứng về TCTĐ **chuẩn bị sơ kết HK1**.

### 2. GVCN:

- 2.1. Phối hợp với GVBM, PH động viên HS làm đề cương, ôn tập, thực hiện nghiêm túc chất lượng bài KSCL và KTĐG HK1; Duy trì phong trào rèn luyện, học tập tích cực của lớp chủ nhiệm;
- 2.2. Tuyên truyền và thông tin những nội dung cơ bản trong thông tư 22 và điều lệ nhà trường **chuẩn bị xếp loại đánh giá kết quả rèn luyện (HK) và đánh giá kết quả học tập (HL)** của HK1 tới HS, PH; Kịp thời và kết hợp với BGH, gia đình để có biện pháp nhằm **ngăn chặn những sự vụ liên quan đến việc vi phạm pháp luật và nội quy nhà trường**.

### 3. Công đoàn:

- 3.1. **Phát động trong CBGV-NV, PH, HS và các cá nhân, tổ chức, nhà hảo tâm về chương trình thiện nguyện mùa đông 2024 tại Chiêm Hóa – Tuyên Quang**;
- 3.2. Tiếp tục quan tâm, chăm lo đến quyền lợi và đời sống vật chất, tinh thần của đoàn viên theo nghị quyết.

#### 4. Đoàn đội:

- 4.1. Triển khai, phát động toàn Liên đội chương trình tuyên góp, ủng hộ cho chương trình thiện nguyện 2024 của nhà trường;
- 4.2. Tăng cường kiểm tra đột xuất, chuyên đề việc việc hiện nội vụ của HS vào giai đoạn cuối kỳ;
- 4.3. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo của cấp trên; Chuẩn bị dữ liệu chào cờ tháng 1-2025 và sơ kết Liên đội HK1.

#### 5. Công việc khác: Tổ chức HKPD năm học, 13h45' chiều 19/12/2024 (Theo kế hoạch riêng và bảng phân công nhiệm vụ)

##### 5.1. Chuyên đề: Nói chuyện với CBGV, NV, HS về 80 năm truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam ( Tiết 1, sáng thứ 6, 20/12/2024);

- 5.2. Đại diện nhà trường chúc mừng BCH Quân sự Huyện nhân ngày 22-12;
- 5.3. Các đầu mối chủ động các báo cáo, sơ kết chuẩn bị kết thúc năm 2024 và sơ kết học kì 1 theo nghị quyết, hướng dẫn.

*Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Đề nghị các toàn thể CBGV,NV chủ động để hoàn thành công việc hiệu quả, chất lượng đồng thời thường xuyên cập nhật thông tin qua website và zalo của trường ./.*

#### **Nơi nhận:**

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Như Hiền**