

THÔNG BÁO

VỀ CHƯƠNG TRÌNH THIÊN NGUYỆN MÙA ĐÔNG 2024

1. Thời gian: 1,5 ngày, từ 11h05' ngày 31/12/2024 đến 18h00' ngày 01/01/2025

2. Địa điểm: Trường TH Kim Bình – Xã Kim Bình – Huyện Chiêm Hóa – Tỉnh Tuyên Quang.

3. Thành phần: CBGV-NV nhà trường, một số khách mời danh dự

4. Nội dung:

- Xe xuất phát từ trưa ngày 31/12/2024 trường THCS NBK, đến địa điểm trao quà thiện nguyện (Khoảng 16h30' cùng ngày)

- Gặp gỡ, trao đổi, làm việc với và lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức chương trình trao – tặng quà

+ Đại diện lãnh đạo 2 cơ quan trao biểu trưng món quà đã quyên góp

+ Trao quà trực tiếp cho một số HS khó khăn (Do trường TH Kim Bình – Xã Kim Bình – Huyện Chiêm Hóa – Tỉnh Tuyên Quang chọn cử)

+ Kết thúc trao quà, 2 đơn vị giao lưu,....

- 7h00' ngày 01/01/2025: Đoàn đi dâng hương, tham quan, học tập một số địa điểm tại địa phương trong đó có Khu di tích Kim Bình (Chiêm Hóa) được xếp hạng di tích Quốc gia đặc biệt vào tháng 2-2017. Nơi đã diễn ra nhiều sự kiện lịch sử quan trọng trong kháng chiến chống thực dân Pháp và một số địa điểm khác phụ thuộc vào tình hình thực tế.. Ăn trưa tại Tuyên Quang và kết thúc chuyến đi.

5. Phân công nhiệm vụ:

- Đ/c Hiền: Phụ trách chung

+ Triển khai chương trình, tuyên truyền, phát động quyên góp, ủng hộ tới toàn thể CBGV-NV, PH-HS toàn trường, một số cá nhân, tổ chức hảo tâm

+ Làm việc trực tiếp và thống nhất với lãnh đạo địa phương, cơ quan nơi đến thực hiện chương trình

- Đ/c Tuấn, đ/c Nghĩa và 1 số đ/c khác: Phụ trách xe, nhân sự đoàn:

+ Chốt DS thành viên đoàn, SL hàng hóa và hợp đồng với nhà xe đảm bảo an toàn – khỏe mạnh - thoải mái - tiện dụng – tiết kiệm

+ Tham mưu và xây dựng chương trình tặng quà, giao lưu, phân công nhiệm vụ cho các thành viên đoàn, phân công phòng ngủ

- Đ/c Hà, đ/c Hòa và các đ/c nữ: Phụ trách mảng đời sống, tâm linh

+ Chuẩn bị chu đáo phần tâm linh và một số các nhu yếu phẩm cơ bản cho đoàn tương đối về chuyên đi

+ Tham mưu một số nội dung liên quan đến quà tặng

- Đ/c Liên+đ/c Ngaa và 1 các đ/c nữ: Phụ trách mảng hàng hóa thiện nguyện

+ Tham mưu về thành phẩm hàng hóa, trên cơ sở số lượng quyên góp được thì sắp xếp, rà soát, đóng gói,...đảm bảo tính thẩm mỹ, khoa học,...

+ Chuẩn bị dữ liệu, biên tra, biên bản bàn giao với trường sở tại

- Đ/c Lãm, đ/c Bảo và các thành viên đoàn còn lại: Phụ trách mảng giao lưu và sắp xếp, vận chuyển, băng zôn xe,...

+ Phân công cụ thể, rõ việc cho CB-GV-NV kê xếp các mặt hàng, đồ dùng lên – xuống xe

+ Chỉ định nhiệm vụ, sắp xếp cho thành viên đoàn phối hợp trong quá trình tổ chức trao tặng và giao lưu bữa tối 31/12.

Vĩ Thanh: Nhiệm vụ tiếp theo của thành viên đoàn tiếp tục có trách nhiệm truyền thông rộng rãi về chủ trương, thư ngỏ và tham mưu, khắc phục mọi khó khăn, phát huy tinh thần đoàn kết – trách nhiệm – sẻ chia vì nhiệm vụ chung của chuyến đi để cùng thực hiện thành công chương trình.

TM Đoàn

Nguyễn Như Hiền

