

Vĩnh Bảo, ngày 28 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 18 THÁNG 12/2024; 01/2025 (30/12-12/01)

1. Chuyên môn

- 1.1. CBGV-CNV, HS *tiếp tục thực hiện nhiệm vụ với tinh thần chủ động, đúng quy chế, đúng tiến độ theo văn bản chỉ đạo và lịch của BGH*. Chuẩn bị chu đáo các nội dung cho sơ kết HK1 và chương trình HK2 đảm bảo và linh hoạt đúng quy chế;
- 1.2. GVPT các DT HSG duy trì tập huấn linh hoạt, hiệu quả bằng các hình thức phù hợp;
- 1.3. CBQL-GV-NV hoàn thiện dữ liệu trên CSDL, tham gia đầy đủ tập huấn chuyên môn, GM, GTT, lịch điều động của cấp trên đúng quy định;
- 1.4. Tổ chuyên môn, BGH kiểm tra hồ sơ sổ sách HK1. Tổng hợp số liệu cho cuộc họp Ban thi đua HK1 và tổ chức sơ kết HK1;
- 1.5. Lãnh đạo nhà trường họp đại diện Ban CMHS các lớp; Tổ chức phiên họp CMHS HK1 đảm bảo an toàn, đúng luật định (Dự kiến 19/01/2025);
- 1.6. Tổ chức cho HS K678 tham gia chương trình trải nghiệm và tham quan, học tập tại Hà Nội (Thứ 5, ngày 09/01/2025) theo tờ trình với PGD.

2. GVCN

- 2.1. Làm đúng quy trình dự kiến đánh giá KQRLHS HK1 trước lớp và chuẩn bị sơ kết HK1 của lớp;
- 2.2. Tiếp tục nắm bắt kịp thời và kết hợp với BGH, gia đình để có biện pháp nhằm ngăn chặn những sự vụ tiêu cực (tham gia ATGT, VSATTP, TLĐT, các hoạt động liên quan đến pháo, mối quan hệ phức tạp ngoài nhà trường, sử dụng MXH,...);
- 2.3. Chuẩn bị đầy đủ các nội dung, khoa học, gọn gàng kết hợp với ban CMHS của lớp thực hiện phiên họp CMHS cuối HK1 đúng quy định, an toàn.

3. Công đoàn

- 3.1. Tham mưu và cùng nhà trường tham gia các cuộc, phong trào phát động của cấp trên;
- 3.2. Tiếp tục quan tâm, chăm lo đến quyền lợi và đời sống vật chất, tinh thần của đoàn viên;
- 3.3. Kết hợp với BGH và Đoàn đội tổ chức chương trình thiện nguyện 2024 an toàn –khỏe mạnh - ý nghĩa.

4. Đoàn đội

4.1. Thực hiện chương trình sơ kết HK1, triển khai nội dung HK2; Tổng hợp các dữ liệu, minh chứng liên quan đến ý thức của HS để tham gia đánh giá KQRL HK1;

4.2. Triển khai phong trào “kế hoạch nhỏ” và công trình măng non năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch; Tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của Huyện đoàn tổ chức;

4.3. Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm của HS nhằm ổn định nề nếp giai đoạn cuối kỳ 1 và cuối năm.

5. Công việc khác **Nội dung cụ thể, thời gian hoàn thành ...trong phần trọng tâm công việc đến kết thúc HK1 gửi đính kèm.**

5.1. Toàn trường nghỉ Tết an toàn 01 ngày, thứ 4 ngày 01/01/2025

5.2. Các đầu mối hoàn thiện các báo cáo, số liệu kết thúc năm 2024 và sơ kết học kì 1 theo quy định, nghị quyết; Triển khai các nội dung cho HK2;

5.3. Tổ chức chương trình thiện nguyện theo kế hoạch (Chiều 31/12/2024, 01/01/2025).

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền