

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 8 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2024

1. Phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng của đất nước, thành phố, huyện.
2. Cấp ủy: Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ lần thứ X, nhiệm kỳ 2025 – 2027 theo chỉ đạo của Đảng ủy Thị trấn.
3. Toàn trường tập trung tổ chức thành công, an toàn Lễ khai giảng năm học; Thường xuyên công tác tuyên truyền về thực hiện ATGT; PCCC; Phòng, chống dịch bệnh.....
4. Ổn định nề nếp đầu năm, triển khai các nội dung dạy-học theo đúng qui chế chuyên môn và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Hoàn thành các Kế hoạch đúng thời hạn quy định; Thực hiện chương trình nhà trường tuần 1, 2, 3, 4 (từ 6-30/9).
5. Ban chi ủy chỉ đạo Chi bộ, HĐSP, Công đoàn nhà trường tổ chức HN CBVC-NLĐ, HN Ban CMHS đầu năm; Họp CMHS toàn trường phiên đầu năm và kiện toàn Ban CMHS nhà trường năm học 2024 - 2025.
6. Tăng cường tập huấn các đội tuyển HSG tham gia thi chọn vào tháng 9 (Toán – Văn – Anh) đảm bảo thành công, thắng lợi; Chọn và ổn định quân số, linh hoạt lịch dạy hiệu quả các đội còn lại; Phát động GV-HS tham gia và chủ động sản phẩm KHKT nộp Phòng giáo dục theo công văn chỉ đạo.
7. GVCN triển khai, thực hiện các nội dung chỉ đạo của nhà trường, Liên đội và phát động thi đua phong trào học tập tích cực của lớp; Tăng cường mối liên hệ với CMHS để các thông tin đảm bảo tính chính xác, hiệu quả, kịp thời; Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các dữ liệu đầu năm của HS; Chủ động điều hành phiên họp CMHS đầu năm đúng quy định.

8. CBGV tham gia các hoạt động theo giấy triệu tập, giấy mời của cấp trên đúng thành phần, thời gian; Tham gia hiệu quả nội dung: SHCM cấp trường, cấp cụm, huyện; Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, tự bồi dưỡng của cá nhân.
9. Công đoàn, Liên đội: Thực hiện theo Nghị quyết về chăm lo, bảo vệ quyền lợi cho CBGV-NV, HS và thực hiện đầy đủ các phong trào, cuộc vận động, cuộc thi,...do cấp trên triển khai; Đoàn TN chỉ đạo Liên đội tổ chức Đại hội các Chi đội và Đại hội Liên đội; Kiện toàn BCH Liên đội, đội sao đỏ, đội trực công trường ATGT,....
10. Chuẩn bị chu đáo, đúng quy định: Các nội dung để đón các đoàn kiểm tra đầu năm của cấp trên; các điều kiện đảm bảo để vận hành nhà ăn.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Đề nghị các đồng chí thường xuyên, chủ động cập nhật thông tin qua website và MXH./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền