

Vĩnh Bảo, ngày 3 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 9 - 2024 (5/9 - 8/9)

1. Thực hiện **Lễ khai giảng** theo văn bản chỉ đạo; Toàn trường triển khai chương trình tuần 01 đúng quy chế theo TKB và công văn chỉ đạo chuyên môn của Sở GD, PGD, BGH.
 2. CB-GV, tổ, nhóm bộ môn hoàn thiện KHGD đúng thời gian và quy định. Tổ chuyên môn và BGH phê duyệt các kế hoạch.
 3. Các ĐT HSG tiếp tục ổn định, tích cực, tăng cường tập huấn linh hoạt và hiệu quả; Các sản phẩm NCKH chủ động hoàn thiện chuẩn bị tham gia theo công văn chỉ đạo PGD.
 4. BCU họp bàn, thống nhất một số nội dung trọng tâm để xây dựng kế hoạch năm học (16h00', chiều thứ 7-7/9).
 5. GVCN tăng cường bám lớp những ngày đầu năm nhằm duy trì sự ổn định và nề nếp tích cực trong – ngoài giờ học; Tiếp tục hoàn thiện chính xác các thông tin của HS Thông tin hai chiều tới PHHS những nội dung chỉ đạo của BGH kịp thời.
 6. GVBM, HS hoàn thành các nội dung theo quy định để triển khai nhiệm vụ DTHT trong nhà trường (Dự kiến tuần 2 thực hiện),
 7. GVCN, GVPT các phòng nhận tài sản và bàn giao theo biên bản có các thành phần liên quan xác nhận
 8. Đoàn đội: Ổn định nề nếp học sinh ngay từ đầu năm; Lập và phân nhiệm các đội sao đỏ trực cổng trường ATGT trước – sau các buổi học; Kết hợp với GVCN triển khai chương trình Trung thu theo kế hoạch cấp trên; PTMN tuyên truyền các nhiệm vụ theo chỉ đạo, ATGT, truyền thống nhà trường; Phát động cuộc thi Video clip với chủ đề “*Thầy cô trong mắt em*” theo KH của Ban Tuyên giáo Huyện ủy....
 9. Họp các bộ phận nhà ăn (16h00', chiều thứ 6- 6/9). Chủ động hoàn thiện đầy đủ các điều kiện chuẩn bị sẵn sàng vận hành của nhà ăn,
- Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Các đồng chí thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH ./.*

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Như Hiền