

Số: /KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025**

**Căn cứ:**

- Luật Thanh tra; Luật tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra;
- Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Công văn số 2474/SGDDT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025;
- Công văn 784/PGDDT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các Công văn hướng dẫn các nhiệm vụ giáo dục khác;
- Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động và thực tế nhà trường năm học 2024-2025,

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025:

**A. NHIỆM VỤ CHUNG**

- Tiếp tục đổi mới, chuẩn hóa hoạt động kiểm tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo từ khâu chuẩn bị, xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định kiểm tra, công khai các sai phạm và nhân rộng các điển hình tốt nhằm tác động vào toàn hệ thống.
- Phát huy vai trò của đội ngũ CBGV để nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra của trường.
- Kiểm tra các nội dung trọng tâm theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của năm học.

**B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, địa phương cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Tập trung kiểm tra: Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận như: các khoản thu trong năm học, dạy thêm học thêm, quản lý tài chính tài sản; việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai; công tác vệ sinh, an toàn trường học; công tác tuyển sinh; công tác thi đua khen thưởng; việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo...; việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các điểm dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng.
- Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời những sai phạm, tiêu cực của tổ chức, cá nhân để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

5. Phổ biến, triển khai kế hoạch kiểm tra đến các cá nhân, bộ phận có liên quan, thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra về P.Giáo dục.

## I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### 1. Đặc điểm tình hình

- Sĩ số, qui mô: học sinh 906/20 lớp.
- Đội ngũ: Tổng số CBGVNV (*biên chế và hợp đồng huyện*): 36 (BGH 02; GV 32; nhân viên 2).
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01; đại học 34, Chi đoàn thanh niên (sinh sau 1979) có 13; Chi bộ có 33 đảng viên (22 nữ, 11 nam).

### Cụ thể danh sách CBGV các tổ (Tính 06/9/2024)

#### \*) Tổ KHXH

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO BAN ĐẦU	CHUYÊN MÔN HIỆN TẠI	GHI CHÚ
01	ĐÀO THỊ LANH	1977	2001	ĐHSP VĂN	ĐHSP VĂN	TỔ TRƯỞNG
02	NGUYỄN .T. HƯƠNG GIANG	1977	1999	ĐH T.ANH	ĐH T.ANH	TỔ PHÓ
03	NGUYỄN THỊ HUỆ	1977	1998	CĐ Văn-Địa	ĐHSP VĂN	UB BCH CĐ
04	LÃ THỊ HÀ	1980	2002	ĐH SP VĂN	ĐH VĂN	CTCĐ
05	NGUYỄN THỊ NGUYỆT	1980	2005	CĐ T.Anh	ĐH T.ANH	
06	LÊ VĂN TRƯỜNG	1978	2000	CĐ VĂN SỬ	ĐHSP Văn	
07	NGUYỄN THỊ HƯƠNG	1980	2002	CĐ Hòa-Địa	ĐH ĐỊA	
08	NGUYỄN THỊ PHƯƠNG	1980	2002	CĐSP NHẠC-SỬ	ĐH Nhạc	
09	TRẦN LỆ THUY	1980	2002	CĐ Địa-CD	ĐH ĐỊA	
10	NGUYỄN THÚY NGA	1979	2000	CĐ T.Anh	ĐH T.Anh	
11	ĐOÀN THỊ TÌNH	1979	2000	CĐ Văn-Sử	ĐH VĂN	
12	VŨ THỊ HỒNG DUYÊN	1982	2003	CĐ Văn-Địa	ĐHSP VĂN	
13	PHẠM THỊ NGA THANH	1980	2001	CĐ Sử-Địa	ĐH Sử	Thành viên BTTND
14	BÙI THỊ HƯƠNG	1987	2024	ĐH SP VĂN	ĐH SP VĂN	
15	TRẦN THỊ THANH MAI	1994	2021	ĐH SP VĂN	ĐH SP VĂN	

#### \*) Tổ KHTN

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO BAN ĐẦU	CHUYÊN MÔN HIỆN TẠI	GHI CHÚ
01	ĐOÀN VĂN LÂM	1979	2001	CĐ Toán-Kỹ	ĐHSP TOÁN	CUV, Tổ trưởng
02	NGÔ THỊ THU HƯƠNG	1972	1993	CĐ Lý-CN	ĐH C.NGHỆ	Tổ phó
03	ĐOÀN PHƯƠNG MAI	1968	1988	CĐ Toán-Kỹ	ĐHSP TOÁN	

04	PHẠM VĂN NHẬT	1984	2004	CĐ Toán-Tin	ĐHSP TOÁN	
05	ĐỖ THỊ TUỆ	1969	1991	CĐ Toán-Kỹ	ĐHSP TOÁN	
06	ĐỖ VIẾT HUNG	1980	2001	CĐ TD-Sinh	ĐHSP SINH	Thành viên BTTND
07	KHÚC VĂN BẢO	1976	1998	CĐ TD	ĐHSP TD	TBTTND
08	NGUYỄN TRÍ THANH	1977	1998	TC Tin	ĐHSP TIN	
09	PHẠM THỊ PHÚ	1977	1998	CĐ Toán-Hóa-Sinh	ĐH TOÁN	
10	PHẠM VĂN BIÊN	1985	2006	CĐ Hóa-Lý	ĐH LÝ; Toán	
11	NGUYỄN THỊ LIÊN	1978	1999	CĐ Sinh-Hóa	ĐHSP HOÁ	
12	PHẠM THỊ THẢO	1984	2004	ĐH TOÁN	ĐHSP TOÁN	
13	PHẠM THỊ HOÀ	1984	2004	CĐ TIN	ĐH Tin	
14	LÊ MINH NGHĨA	1978	2003	CĐ C.Nghệ	ĐH C.NGHỆ	UVBCH CĐ
15	NGUYỄN THỊ HẰNG	1986	2018	ĐHSP TOÁN	ĐHSP TOÁN	
16	TRẦN THỊ NGỌC OANH	1998	2021	ĐHSP TOÁN	ĐHSP TOÁN	

\*) *Tổ Văn phòng*

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
01	NGUYỄN NHƯ HIỀN	1978	2000	Ths QLGD	P. HT	BT Chi bộ
02	ĐẶNG MINH TUẤN	1978	1999	ĐHSP SINH-KTNN	P.HT	P.BTCB
03	NGUYỄN THỊ HUỆ	1976		ĐH KẾ TOÁN	Kế toán, Văn thư	
04	NGUYỄN T.THÚY NGA	1978	1999	ĐH Văn	TPT	
05	VŨ VĂN DU	1970			Bảo vệ	HD Huyện

## 2. Thuận lợi:

- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hội đồng nhà trường đoàn kết. Nhìn chung đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững chắc, trách nhiệm, tâm huyết, chủ động sáng tạo.

- Đa số học sinh chăm ngoan học giỏi.

- Cơ sở vật chất từng bước được tăng cường.

- Các cấp lãnh đạo quan tâm, nhiều tổ chức cá nhân hỗ trợ, cha mẹ HS nhiệt tình, tin tưởng giúp đỡ nhà trường.

## 3. Khó khăn- tồn tại:

\* Học sinh (*đánh giá từ năm học trước đến thời điểm hiện tại*):

- Còn nhỏ, xa trường, nhiều học sinh giỏi ở các địa phương chưa theo học. Cơ chế tuyển sinh còn nhiều bất cập.

- Một bộ phận HS lười, thiếu cố gắng, chưa ngoan, chất lượng học tập và rèn luyện thấp (*chưa trung thực, nói tục chửi bậy, đánh nhau, sau 4 năm học không tiến bộ- không đỗ vào THPT* )

## \* Phụ huynh:

- Một số phụ huynh ít có thời gian quản lí con, hoặc chưa sâu sát, hoặc thiếu phương pháp, chưa dành thời gian kết phối hợp với trường,

- Một số phụ huynh trong Ban CMHS hoạt động chưa có hiệu quả (triển khai tinh thần của lớp, của trường, phối hợp với GVCN...) .

## \* Đội ngũ: Thiếu nhiều giáo viên, nhân viên

- Áp lực công việc cao: HSG, đại trà, các hoạt động khác ... Ở một số thời điểm tập trung cho các môn học đội tuyển, ảnh hưởng đến nề nếp, chất lượng đại trà: sau tết Nguyên Đán, sau khi thi HSG thành phố....

- Nhiều CB, GV tham gia Hội đồng bộ môn, có nhiều khó khăn việc sắp xếp công việc để đi công tác; Luôn có một bộ phận giáo viên (*khi đã khẳng định được năng lực và có cơ hội*) chuyển ra nội thành, ảnh hưởng đến công tác bồi dưỡng đội ngũ, giữ chất lượng và thương hiệu nhà trường.

- Giáo viên mới về kinh nghiệm còn hạn chế.

- Thiếu toàn bộ nhân viên, GV phải kiêm nhiệm.

\* Cơ sở vật chất: Đạt chuẩn giai đoạn (2001-2010) bắt cập với thực tiễn đòi hỏi của việc dạy học như thiếu nhà tập đa năng, bàn ghế cũ hỏng, phòng học thẩm dật .

\* Sự vươn lên mạnh mẽ của một số trường trong huyện, quan tâm đầu tư của các địa phương theo phong trào XD nông thôn mới.

**4. Nhiệm vụ năm học**

Nhiệm vụ chung: Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, kỉ cương, trách nhiệm nhằm Giữ gìn thành tích đạt được; Tiếp tục xây dựng môi trường giảng dạy và học tập an toàn, lành mạnh, tin cậy.

**5. Chỉ tiêu thi đua (phụ lục 3)**

## \* Học sinh:

- Kết quả rèn luyện: Tốt trên 90%, không có Đạt và chưa đạt.

- Kết quả học tập: chung toàn trường: trên 80% Tốt, khoảng 1% Đạt, không có Chưa đạt.

- Tốt nghiệp THCS 100%: giỏi 90 %, khá 10%.

- Thi tuyển vào THPT đạt 100%, xếp top 10 thành phố ở từng môn và tổng các môn.

- Học sinh giỏi cấp thành phố: 07 -10 giải nhất/ toàn trường, giữ số lượng giải nhì, ba, KK/ môn của năm học trước, tiếp tục có giải quốc gia (nếu được tham gia).

- Các cuộc thi do PGD-ĐT, Sở GD-ĐT tổ chức: hoàn thành tốt (Nghiên cứu khoa học, GVG huyện...)

\* Giáo viên, nhân viên:

Lao động tiên tiến 100% trong diện xét; CSTĐ cấp cơ sở 30%; CSTĐ cấp thành phố, Bằng khen của UBND thành phố, của Bộ... 10 %

\* Danh hiệu thi đua tập thể

- Chi bộ: được công nhận chi bộ "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" năm 2024.
- Trường: Cờ thi đua của Thành phố.
- Công đoàn: Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động thành phố.
- Liên đội: Bằng khen của Trung ương đoàn.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra. Tập trung chỉ đạo, triển khai công tác thanh tra, tự kiểm tra trong nhà trường.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng ban chuyên môn nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động tự kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành ở nhà trường, chú trọng kiểm tra các nội dung có dấu hiệu vi phạm pháp luật và các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN) theo quy định của pháp luật.

5. Phối hợp có hiệu quả với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của các cấp lãnh đạo.

## III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Công tác tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

- Kiện toàn tổ chức: Thành lập ban chuyên môn gồm HT, Phó HT, CTCD, Trưởng ban thanh tra nhân dân, các Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng (*nếu cần*), Thư ký hội đồng (Có quyết định kèm theo); đảm bảo là những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm quản lý, năng lực chuyên môn, có phẩm chất, uy tín để thực hiện tốt nhiệm vụ tự kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản về thanh tra của các cấp chỉ đạo.

- Tập huấn công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường cho ban chuyên môn và 100% giáo viên trong nhà trường để giáo viên nắm vững mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ trường học.

## 2. Phân công nhiệm vụ

### - Đ/c Trưởng ban - HT: Nguyễn Như Hiền

+ Chịu trách nhiệm điều hành chung: Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học, thông qua Hội đồng giáo dục và thông báo công khai trong cơ quan, trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện GV theo quy định.

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

### - Đ/c phó ban – Phó HT phụ trách chuyên môn: Đặng Minh Tuấn

+ Chịu trách nhiệm về kế hoạch, báo cáo kết quả các kỳ thi học kỳ, GV giỏi.

+ Lưu bài KT học kỳ, chịu trách nhiệm về công tác bảo mật các kỳ thi (các biên bản niêm phong...) theo đề của Sở, Phòng GD.

+ Lưu hồ sơ kiểm tra đánh giá GV của nhà trường qua các năm.

+ Kiểm tra toàn diện, đột xuất GV theo quy định.

+ Kiểm tra việc công khai các thủ tục hành chính cho người dân và người học được biết, rà soát và thực hiện tốt công tác hành chính của nhà trường.

+ Theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT- TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ (*có sổ theo dõi, ghi rõ kiến nghị của công dân và biện pháp giải quyết của nhà trường*).

+ Kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

### - Các đ/c ủy viên là CTCD và Ban thanh tra nhân dân:

+ Kiểm tra việc thực hiện Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, môi trường quang cảnh, PCCC, an ninh trường học,...

+ Kiểm tra điều kiện đạt Chuẩn Quốc gia; KĐCLGD.

+ Thanh tra việc thực hiện các quy định chung đối với nhà giáo, việc tuân thủ các hành vi nhà giáo không được làm; việc chấp hành pháp luật, chấp hành quy chế.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong mọi hoạt động nhà trường.

+ Kiểm tra kế hoạch, kết quả thu chi các loại quỹ của nhà trường.

### - Các đ/c ủy viên là tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn:

+ Kiểm tra việc triển khai Đề án Tiếng Anh; việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ; việc triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi; việc đổi mới phương pháp dạy học.

+ Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề thi, việc chấm thi và công tác liên quan đến thi của tổ (các tổ trưởng chịu trách nhiệm về nội dung đề thi của tổ, phân công người duyệt đề trước khi thực hiện).

+ Kiểm tra toàn diện, đột xuất GV theo quy định.

+ Tổ chức, lưu văn bản và báo cáo việc thực hiện các chuyên đề về chuyên môn và 4 vấn đề kiểm tra nội bộ nhà trường (Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học).

- **Ban Thanh tra chuyên môn:** Chịu trách nhiệm hướng dẫn chấm và xét duyệt sáng kiến của GV, tổ chức hội thảo phổ biến SK (có minh chứng kèm theo, báo cáo về Phòng GD&ĐT trước khi tổ chức thực hiện).

\* *Yêu cầu:* Các nội dung kiểm tra phải có biên bản với đầy đủ thủ tục, nộp về cho trường ban chậm nhất 5 ngày sau khi kiểm tra và nộp về Phòng GD&ĐT theo yêu cầu.

### 3. Thành phần được thanh tra và nhiệm vụ cụ thể

a) Danh sách giáo viên thanh tra toàn diện trong năm học 2024-2025 (đạt ít nhất 90% số GV toàn trường)

STT	HỌ VÀ TÊN CTVTT	CHỨC VỤ	CHUYÊN MÔN ĐT	NHIỆM VỤ
01	ĐOÀN VĂN LÃM	TT TỔ KHTN	ĐHSP TOÁN	Tổng hợp kết quả tổ KHTN; TT môn Toán.
02	ĐÀO THỊ LANH	TT TỔ KHXH	ĐHSP VĂN	Tổng hợp kết quả tổ KHXH; TT môn Văn
03	LÃ THỊ HÀ	CT CÔNG ĐOÀN	ĐHSP VĂN	Theo phân công của TT
04	NGÔ THỊ MINH HƯƠNG	TP TỔ KHTN	LÝ - KT	TT môn Lý; Công nghệ
05	NGUYỄN T. H. GIANG	GV T.ANH, TP	ĐHSP NGOẠI NGỮ	TT môn T.Anh; N.thuật
06	NGUYỄN THỊ LIÊN	CUV	HÓA - SINH	TT môn Hóa, Sinh
07	KHÚC VĂN BẢO	TB TTND; GV TD	ĐH TD	TT môn TD
08	NGUYỄN TRÍ THANH	GV TIN	ĐHSP TIN	TT môn Tin học
09	NGUYỄN THỊ HUỆ	GV VĂN, SỬ-ĐỊA	ĐHSP VĂN-Địa	TT môn Địa lý
10	PHẠM THỊ NGA THANH	GV SỬ-ĐỊA	ĐHSP SỬ	TT môn Lịch sử
11	TRẦN THỊ LỆ THỦY	GV GDCD	ĐỊA-CÔNG DÂN	TT môn GDCD
12	NGUYỄN T. THÚY NGA	GV, TPT	ĐHSP VĂN-ĐỊA	TT HĐ TN,HN
13	VŨ T.HỒNG DUYÊN	GV VĂN, SỬ-ĐỊA	ĐHSP VĂN-ĐỊA	TT HĐ GDĐP

b) Chỉ tiêu

- 100% GV đều được kiểm tra chuyên đề, đột xuất ít nhất 2 lần trở lên/ năm học.
- HT, PHT kiểm tra toàn diện, đột xuất các giáo viên trong nhà trường.

#### IV. DỰ KIẾN LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy định An toàn giao thông và nề nếp học sinh.

**Tháng 8/2024**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1.	Tuần 1	- Kiểm tra số lượng, chất lượng hồ sơ, sổ sách cần mua theo phân công chuyên môn của cá nhân và tổ nhóm. - Phân công chuyên môn. Làm thời khoá biểu.	BGH, Văn thư, Phụ tá TN. Hội đồng SP	
2.	Tuần 1	- Kiểm tra SGK, SGV, STK - Tập trung cho những vấn đề khó và mới tiếp thu được từ Sở GD&ĐT HP	Thư viện- tổ, nhóm CM, GV	
3.	Tuần 2	Lên lịch cho giáo viên kiểm tra SGK, SGV, sách tham khảo và những đồ dùng dạy học khác	Ban giám hiệu	
4.	Tuần 2	- Kiểm tra các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn. Phổ biến kỹ những hướng dẫn về công tác chuyên môn của Sở và Phòng giáo dục từ đầu năm học	Ban giám hiệu	
5.	Tuần 3	Kiểm tra việc chuẩn bị và lên lớp chuyên đề khó, đặc biệt quan tâm tập trung cho chất lượng những tiết dạy.	Ban giám hiệu- tổ, nhóm CM	

**\*Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

**Tháng 9/2024**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Người kiểm tra: Ban giám hiệu, tổ trưởng và tổ phó chuyên môn. - Người được kiểm tra: tất cả giáo viên đứng lớp. - Nội dung kiểm tra: qui chế chuyên môn và chất lượng giảng dạy.	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	kiểm tra: 4 lần/ một học kỳ.
2	Tuần 1	Thông qua cách thức, qui trình kiểm tra với hội đồng giáo viên, điều chỉnh cho hợp lý.	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Triển khai kế hoạch kiểm tra lần 1: mỗi đ/c chỉ lãnh đạo kiểm tra 6 giáo viên, đến 15/10 hoàn thành, tổng hợp kết quả lần 1	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
4	Tuần 2	Kiểm tra việc thực hiện thời khoá biểu, điều chỉnh cho phù hợp, ổn định nề nếp chuyên môn.	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	Dự giờ đột xuất theo kế hoạch. Rút kinh nghiệm cho giáo viên.	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
6	Tuần 4	- Kiểm tra công tác trực ban để thúc đẩy nề nếp ngoài giờ học	Ban giám hiệu	



*\*Điều chỉnh, bổ sung:*.....

**Tháng 10/2024**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn theo kế hoạch đã định - Kiểm tra chuyên đề: đổi mới kiểm tra đánh giá qua ma trận và bài kiểm tra của HS	Ban giám hiệu-tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
2	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn, kiểm tra kế hoạch - khung chương trình dạy chiều, khung chương trình dạy đội tuyển .	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	- Dự giờ thăm lớp. - Tiếp tục dự giờ đột xuất theo kế hoạch	BGH, tổ trưởng, tổ phó CM	
4	Tuần 2	Kiểm tra việc chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng giữa kì I.	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	- Kiểm tra công tác trực ban qua Sổ trực ban buổi sáng, Sổ trực ban buổi chiều	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Tổng hợp việc thực hiện qui chế chuyên môn, xếp loại lần 1 (Có bảng tổng hợp riêng)	Ban giám hiệu	
7	Tuần 4	Tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm của giáo viên qua học sinh	Ban giám hiệu	

*\*Điều chỉnh, bổ sung:*

**Tháng 11/2024**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra chuyên đề vở sạch chữ đẹp, việc chuẩn bị cho phong trào thi báo tường .	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của các tổ, nhóm, sinh hoạt chuyên môn của cụm - <b><u>nhiệm vụ trọng tâm</u></b>	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	- Kiểm tra kế hoạch, giáo án dạy học sinh giỏi lớp 9.	Ban giám hiệu	
4	Tuần 2	Tiếp tục kiểm tra lần 2 (Thay đổi người kiểm tra đối với giáo viên, thay đổi hình thức kiểm tra: <b><u>đột xuất</u></b> )	BGH trưởng, tổ phó chuyên môn	
5	Tuần 3	- Kiểm tra riêng về chuyên đề: tiến độ điểm .	Ban giám hiệu	
6	Tuần	- Cùng tổ nhóm chuyên môn dự giờ đột xuất một	Ban giám hiệu	

	4	số giáo viên để đánh giá chất lượng giảng dạy.		
7	Tuần 4	- Kiểm tra kế hoạch hoạt động ngoại khóa, TN,HN.	Ban giám hiệu + Đ/C TPT	

**\*Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

### Tháng 12/2024

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Kết hợp kiểm tra kế hoạch, những điều kiện cho Hội khoẻ Phù Đổng.	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	Kiểm tra kế hoạch ôn tập chuẩn bị thi hết kỳ I.	Ban giám hiệu	<b>NV trọng tâm</b>
3	Tuần 2	Tăng cường kiểm tra kế hoạch tập huấn H.S.G.	Ban giám hiệu	
4	Tuần 2	- Kiểm tra riêng chuyên đề lấy điểm trong sổ theo dõi ĐG hs và các nội dung trên CSDL. Triển khai kiểm tra lần 3 của học kỳ I.	Ban giám hiệu- Tổ trưởng CM	
5	Tuần 2	- Tăng cường dự giờ, thăm lên lớp.	BGH Tổ trưởng CM	
6	Tuần 3	Tăng cường kiểm tra kế hoạch ôn tập - kiểm tra cuối kỳ I.	Ban giám hiệu	
7	Tuần 3	- Kiểm tra kế hoạch ôn tập cho học sinh giỏi - chuẩn bị thi H.S.G cấp thành phố.	Ban giám hiệu	
8	Tuần 4	Kết hợp kiểm tra việc chuẩn bị tiết hoạt động Trải nghiệm tìm hiểu về truyền thống nhà trường.	Ban giám hiệu- tổng phụ trách	
9	Tuần 4	Kiểm tra những điều kiện chuẩn bị cho sơ kết kỳ I.	Ban giám hiệu	

**\* Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

### Tháng 01/2025

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Tăng cường kiểm tra công tác dạy học sinh giỏi khối 9- <b><u>nhiệm vụ trọng tâm</u></b>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Kiểm tra kế hoạch triển khai của đội tuyên truyền măng non	BGH - Tổng phụ trách	
3	Tuần 3	Kiểm tra qui chế CM theo kế hoạch	BGH- tổ CM	
4	Tuần 4	Điều chỉnh thời khoá biểu học kỳ II- kiểm tra việc thực hiện T.K.B mới	Ban giám hiệu	

**\* Điều chỉnh, bổ sung:**

**Tháng 02/2025**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Kiểm tra công tác chuẩn bị thi học sinh giỏi cấp huyện (6,7,8); XD KH ôn thi vào lớp 10 <b>trong tâm</b>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	Kiểm tra nội bộ trường học	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Kiểm tra sự chuẩn bị của các tiết TN.	Ban giám hiệu	
4	Tuần 3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.	Ban giám hiệu- tổ chuyên môn.	
5	Tuần 3	Kiểm tra hồ sơ của hoạt động TN	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Kiểm tra việc chuẩn bị duyệt sáng kiến	Ban giám hiệu	nếu có

**\* Điều chỉnh, bổ sung:**

**Tháng 3/2025**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch tập trung cho việc dạy, ôn thi vào lớp 10. - Kiểm tra việc chuẩn bị cho giao lưu HSG khối 6,7,8 cấp huyện.	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Kết hợp kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội thi ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	BGH - Nữ công	
3	Tuần 3	- Chuẩn bị cho KTĐG giữa kỳ 2 (môn, đề, lịch, tổ chức coi chấm...) - Kiểm tra qui chế chuyên môn lần 2 của HKII	BGH- tổ CM.	
4	Tuần 4	<u>Kiểm tra đột xuất sổ dự giờ</u>	Ban giám hiệu	

**\*Điều chỉnh, bổ sung:**

**Tháng 4/2025**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	<u>Hoàn thiện việc kiểm tra nội bộ (toàn diện giáo viên)</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Chuẩn bị ôn KSCL, KTĐG cuối kỳ II- <b>trong tâm</b>	Ban giám hiệu	
3	Tuần 3	Khung chương trình dạy chiều	Ban giám hiệu	
4	Tuần 4	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn một số GV.	Ban giám hiệu	
5	Tuần 4	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn cuối năm- đánh giá khoán chất lượng	Ban giám hiệu - tổ trưởng, tổ phó CM	

**\* Điều chỉnh, bổ sung:**

**Tháng 5/2025**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	<b><u>Rà soát tiến độ chương trình; ôn thi vào lớp 10</u></b>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	Kiểm tra việc hoàn thành chương trình	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Kiểm tra kế hoạch - thực hiện việc tổng ôn tập	Ban giám hiệu	
4	Tuần 3	Kiểm tra kế hoạch kiểm tra cuối năm	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	Kiểm tra qui trình chấm bài, vào điểm, tính khoản chất lượng	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Kiểm tra sự chuẩn bị cho xét tốt nghiệp lớp 9- Đại hội "Cháu ngoan Bác Hồ"- TK năm học	Ban giám hiệu-TPT	

**\* Điều chỉnh, bổ sung:**

**\* KIỂM TRA HỌC SINH (Có kế hoạch riêng)**

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thông qua kế hoạch kiểm tra nội bộ trường ở HGDGD tháng 9/2024.
- Trong quá trình kiểm tra nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo với trường ban để giải quyết.
- Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường.

***Kế hoạch trên có thể được điều chỉnh căn cứ tình hình thực tiễn trong năm học và từng thời điểm cụ thể hoặc có chỉ đạo mới của cấp trên.***

**Nơi nhận:**

- P.GD&ĐT (bc);
- CBGV-NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Như Hiền**