

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2024 - 2025

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chương trình GDPT ban hành kèm theo TT số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018);
- Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT (TT 22);
- Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;
- Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Công văn số 2474/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025;
- QĐ số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về ban hành cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT NH 2025-2026;
- QĐ số 1036/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về ban hành cấu trúc đề thi chọn HSG thành phố NH 2024-2025;
- Công văn 2858/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/9/2022 v/v triển khai sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ trên cổng thông tin điện tử;
- Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 18/8/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về xây dựng và phát triển giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 05-NQ/HU, ngày 10/12/2021 của Huyện ủy và Đề án 2568/ĐA-UBND ngày 29/11/2021 về nâng cao chất lượng Giáo dục - Đào tạo, góp phần phát triển nguồn nhân lực có chất lượng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;
- Công văn /PGDDĐT ngày /9/2024 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các Công văn hướng dẫn các nhiệm vụ giáo dục khác;
- Công văn 748/GDĐT, ngày 17/8/2024 V/v hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường THCS và thực tế nhà trường năm học 2024-2025.

Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. TÓM TẮT THÀNH TÍCH NĂM HỌC 2023-2024 (Phụ lục)

II. KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO NĂM HỌC 2024-2025

1. Đặc điểm tình hình

- Sĩ số, qui mô: học sinh 901/20 lớp: khối 6 (5 lớp): 211 em; Khối 7 (5 lớp): 222 em; Khối 8 (4 lớp): 242 em; Khối 9 (5 lớp): 226 em.

- Đội ngũ: Tổng số CBGVNV (*biên chế và hợp đồng huyện*): 36 (BGH 02, GV 32, nhân viên 1, Bảo vệ 1); (25 nữ, 11 nam).

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01; đại học 34; Chi bộ có 34 đảng viên.

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

2. Thuận lợi:

- Chi bộ hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ, Hội đồng nhà trường đoàn kết. Nhìn chung đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững chắc, trách nhiệm, tâm huyết, chủ động sáng tạo.

- Đa số học sinh chăm ngoan học giỏi.

- Cơ sở vật chất từng bước được tăng cường.

- Các cấp lãnh đạo quan tâm, nhiều tổ chức cá nhân hỗ trợ, cha mẹ HS nhiệt tình, tin tưởng giúp đỡ nhà trường.

3. Khó khăn- tồn tại:

* Học sinh (*đánh giá từ năm học trước đến thời điểm hiện tại*):

- Còn nhỏ, xa trường, nhiều học sinh giỏi ở các địa phương chưa theo học. Cơ chế tuyển sinh còn nhiều bất cập.

- Một bộ phận HS lười, thiếu cố gắng, chưa ngoan, chất lượng học tập và rèn luyện thấp (*chưa trung thực, nói tục chửi bậy, sau 4 năm học không tiến bộ ...*). Đặc biệt do dịch Covid-19 (những năm trước) phức tạp nên học sinh học online nhiều, một số HS ý thức chưa tốt, bố mẹ đi làm,... nên học sinh chưa tập trung cao trong việc học, chơi điện tử,... nhiều; kỹ năng làm bài hạn chế....

* Phụ huynh:

- Một số phụ huynh ít có thời gian quản lí con, hoặc chưa sâu sát, hoặc thiếu phương pháp, chưa dành thời gian kết phối hợp với trường,

- Một số phụ huynh trong Ban CMHS hoạt động chưa có hiệu quả (triển khai tinh thần của lớp, của trường, phối hợp với GVCN...).

* Đội ngũ: Thiếu 06 giáo viên và hầu hết nhân viên.

- Áp lực công việc cao: HSG, đại trà, các hoạt động khác ... Ở một số thời điểm tập trung cho các môn học đội tuyển, ảnh hưởng đến nề nếp, chất lượng đại trà: sau tết Nguyên Đán, sau khi thi HSG thành phố....

- Nhiều CB, GV tham gia Hội đồng bộ môn, có nhiều khó khăn việc sắp xếp công việc để đi công tác; Luôn có một bộ phận giáo viên (*khi đã khẳng định được năng lực và có cơ hội*) chuyển ra nội thành, ảnh hưởng đến công tác bồi dưỡng đội ngũ, giữ chất lượng và thương hiệu nhà trường.

- Thiếu nhiều bộ nhân viên, GV thiếu 06. GV phải kiêm nhiệm công việc của nhân viên và/hoặc dạy không đúng chuyên môn.

* Cơ sở vật chất: Đạt chuẩn giai đoạn (2001-2010) bắt cập với thực tiễn đòi hỏi của việc dạy học như thiếu nhà tập đa năng, phòng học xuống cấp và không đảm bảo diện tích theo quy định.

* Sự vươn lên mạnh mẽ của một số trường trong huyện, quan tâm đầu tư của các địa phương theo chương trình xây dựng nông thôn mới.

4. Nhiệm vụ năm học

Nhiệm vụ chung: Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, kỉ cương, trách nhiệm nhằm Giữ gìn thành tích đạt được; tiếp tục xây dựng môi trường giảng dạy và học tập an toàn, lành mạnh, tin cậy.

Chủ đề năm học nhà trường ".....".

5. Chỉ tiêu thi đua (phụ lục 3)

* Học sinh:

- Kết quả rèn luyện tốt trên 98%.
- Kết quả học tập chung toàn trường: trên 85% Tốt; các môn xếp loại/HĐGD 100% xếp loại đạt .
- Tốt nghiệp THCS 100%: Giỏi 90 %, Khá 10%.
- Thi tuyển vào THPT đạt 100%, xếp top 3 thành phố ở từng môn và tổng các môn.
- Học sinh giỏi cấp thành phố: 07-9 giải nhất/toàn trường, giữ số lượng giải nhì, ba, KK/ môn của năm học trước, tiếp tục có giải quốc gia (nếu được tham gia).
- Các cuộc thi do PGD-ĐT, Sở GD-ĐT tổ chức: hoàn thành tốt (Nghiên cứu khoa học, GVG huyện...)

* Giáo viên, nhân viên:

Lao động tiên tiến 100% trong diện xét; CSTĐ cấp cơ sở trên 25%; CSTĐ cấp thành phố, Bằng khen của UBND thành phố, của Bộ... 10 %

* Danh hiệu thi đua tập thể

- Chi bộ: được công nhận chi bộ "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" năm 2024.
- Trường: Tập thể Lao động xuất sắc.
- Công đoàn: Bằng khen của Tổng LĐLĐ.
- Liên đội: Bằng khen của Trung ương đoàn.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ chức dạy, học trong năm học

Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Đảm bảo mục tiêu chương trình của cấp học và phẩm chất, năng lực học sinh, theo khung thời gian **35 tuần thực học**. **Học kì I: 18 tuần, bắt đầu từ ngày 06/9/2024 đến hết ngày 16/1/2025, Học kì II: 17 tuần, bắt đầu từ ngày 18/01/2025 đến hết ngày 31/5/2025.** Việc thực hiện chương trình tuân theo Chương trình nhà trường được Hiệu trưởng phê duyệt. GV công khai kế hoạch dạy hàng tuần và được BGH theo dõi, kiểm tra đánh giá.

Việc tổ chức dạy học tự chọn, tiếp tục nghiên cứu, xin ý kiến PHHS để tổ chức học Ngoại ngữ 2: Tiếng Nhật hoặc Tiếng Hàn.

Việc tổ chức dạy nghề (nếu có) đối với học sinh lớp 8 thực hiện bằng việc dạy **chủ đề tự chọn**, có thể được chọn là **môn tự chọn** với số lượng 70 tiết/năm (2 tiết/tuần). Lựa chọn nội dung dạy: *Tin học văn phòng*.

2. Tổ chức ôn tập cuối năm học cho các lớp cuối cấp

- Tổ chức ôn tập thi vào lớp 10 cho HS lớp 9 từ cuối HKI với các bộ môn Toán, Văn, Anh và môn khác (khi có TB).

- Tổ chức các hình thức kiểm tra vấn đáp, tư vấn học tập; viết cho học sinh nhằm đạt kết quả cao trong các kỳ thi.

- Học sinh yếu, kém, có hoàn cảnh khó khăn cần được đặc biệt quan tâm kèm cặp, bồi dưỡng để giúp các HS yếu bổ sung, hoàn chỉnh các kiến thức cơ bản nhằm chuẩn bị tốt nhất cho xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10.

** Định hướng chỉ đạo thực hiện*

- Tổ chức ôn tập từ cuối HK I: được thực hiện chính khoá, nhằm hoàn tất chương trình và củng cố, bổ sung, luyện tập, ôn tập.

- Tổ chức các chuyên đề ôn tập từ 12/2024 đến Kỳ thi tuyển sinh vào 10: thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không ép buộc, áp đặt. Thời lượng ôn, kiểm tra theo thống nhất với PHHS.

- Việc tổ chức các chuyên đề ôn tập cần được thực hiện khoa học về nội dung và thời gian.

3. Tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ (có Hướng dẫn cụ thể kèm theo)

- Thực hiện nghiêm túc việc KTĐG định kỳ.

- Nội dung kiểm tra có định hướng cho các nội dung vận dụng thực tiễn, sát với cuộc sống theo yêu cầu phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

** Định hướng chỉ đạo thực hiện*

- Tổ chức các kỳ KTĐG nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung yêu cầu.

- Tổ chức kiểm tra KTĐG: Tổ chức kiểm tra thống nhất đề đối với các bộ môn theo khối. Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện ma trận đề kiểm tra ở 4 mức: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, trong đó tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống, các chủ đề dạy học.

- Thực hiện đúng lịch, kế hoạch thời gian tổ chức kiểm tra cuối kỳ do Phòng GD&ĐT quy định và KH nhà trường.

- Điểm số: BGH theo dõi việc thực hiện kiểm tra đúng quy định đối với các môn bao gồm cả chủ đề tự chọn, điểm số kiểm tra phù hợp với trình độ học sinh.

Lưu ý: Mỗi môn thực hiện ít nhất 01 lần KTĐG trên máy/trực tuyến/học kỳ.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn

4.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng GD&ĐT và điều kiện thực tiễn của trường, BGH xây dựng các Kế hoạch chuyên môn ngay từ đầu năm học phù hợp với đặc điểm của nhà trường;

- Triển khai các quy định về chuyên môn tới tổ nhóm chuyên môn và giáo viên, trong đó quan tâm tới những vấn đề còn hạn chế như: Dạy học theo chủ đề, tổ chức hoạt động trải nghiệm, tổ chức hoạt động giáo dục STEM, chữa điểm chưa đúng quy định, cập nhật thông tin báo cáo chậm ...;

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn định kỳ và đột xuất;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ trực của BGH, ghi sổ theo dõi, theo đúng quy định.

- Phân công chuyên môn cho giáo viên đảm bảo công bằng, khách quan phù hợp với năng lực của từng giáo viên và tình hình thực tiễn của đơn vị. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trực tiếp tham gia giảng dạy đảm bảo đúng số tiết theo quy định.

4.2. Đối với giáo viên: *Thực hiện đúng quy chế chuyên môn đã được cụ thể hóa ở "Chỉ đạo chuyên môn", "Hướng dẫn KTĐG", "Dạy học lồng ghép", ... năm học 2024-2025 của nhà trường.*

- Các giáo viên phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo yêu cầu theo hướng trường chuẩn quốc gia và KĐCL giáo dục, có trách nhiệm soạn bài trước khi lên lớp (1-2 tuần), Kế hoạch bài dạy soạn theo tinh thần đổi mới (*5 hoạt động*) đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Giáo viên dạy nội dung tự chọn và HĐNGLL, dạy học theo chủ đề, tổ chức hoạt động trải nghiệm phải có kế hoạch, Kế hoạch bài dạy, hồ sơ lưu phục vụ cho công tác kiểm tra;

- Tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên nhất là những vấn đề đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học theo chủ đề, dạy học giáo dục STEM công tác bồi dưỡng học sinh giỏi...

- Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tự bồi dưỡng về những quy định khen thưởng, kỉ luật học sinh, công tác giáo dục đạo đức, phòng chống bạo lực học đường, quy tắc ứng xử trong trường học;

- Tích cực đổi mới phương pháp, quan tâm hoạt động của học sinh, quan tâm các đối tượng trên lớp, đổi mới kiểm tra, đánh giá;

- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT một cách phù hợp, không lạm dụng;

- Đảm bảo đủ cơ sở điếm;

- Giáo viên ra đề kiểm tra phải xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra bám sát "Yêu cầu cần đạt" của chương trình;

- Chấm bài kiểm tra phải ghi nhận xét; trả bài kiểm tra cho học sinh đúng thời gian quy định (*Bài kiểm tra thường xuyên không quá 1 tuần, bài kiểm tra định kì không quá 2 tuần. Môn Ngữ văn trả bài theo tiết trong chương trình nhà trường*).

- Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể, hoạt động chuyên môn do nhà trường, phòng GD&ĐT tổ chức.

5. Chương trình giáo dục địa phương

Đảm bảo mọi điều kiện về nội dung, phương pháp dạy và kiểm tra đánh giá thực hiện chương trình Giáo dục địa phương theo đúng theo chỉ đạo của Bộ và Sở GD&ĐT cũng như kế hoạch chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng.

6. Triển khai dạy song ngữ tiếng Anh đối với môn Toán và các môn khoa học tự nhiên.

Thực hiện nghiêm túc việc dạy học ngoại ngữ cấp trung học. Trong đó cần lưu ý vấn đề đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá, cụ thể:

- Tăng cường áp dụng các kĩ thuật dạy học tích cực;

- Chú trọng các hoạt động học tập mang tính tập thể cao như hoạt động của tổ nhóm chuyên môn;

- Phát huy tính chủ động sáng tạo, sự tự tin, ý thức tự học, tự nghiên cứu, tự tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua các báo cáo, thuyết trình, thảo luận, hùng biện, kể

chuyên, làm dự án...;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin như làm Kế hoạch bài dạy điện tử, khai thác thông tin trên mạng Internet, dạy học và kiểm tra online...;

- Chú trọng kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh và chú trọng năng lực đầu ra theo Khung ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam (HS THCS kết thúc THCS đạt Bậc 2);

- Tăng cường đánh giá kết quả học tập qua các hoạt động như báo cáo, thuyết trình, thảo luận, hùng biện, kể chuyện, làm dự án...;

- Khuyến khích học sinh đăng ký tham gia các kỳ thi chuẩn quốc tế như TOEFL, TOEIC, SAT... để đạt chuẩn đầu ra theo quy định.

* Đối với dạy học sinh song ngữ bằng Tiếng Anh, căn cứ vào hướng Công văn số 995/SGDDĐT-TrH, ngày 17/8/2016 về việc triển khai thí điểm dạy học môn Toán với các môn khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh từ năm học 2016-2017, tăng cường dạy song ngữ Tiếng Anh với môn Toán và các môn khoa học tự nhiên trong các buổi dạy bồi dưỡng.

Căn cứ vào hướng Công văn số 995/SGDDĐT-TrH, ngày 17/8/2016 về việc triển khai thí điểm dạy học môn Toán với các môn khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh, trường tăng cường dạy song ngữ Tiếng Anh với môn Toán và các môn khoa học tự nhiên trong các buổi học chính khóa. Trong năm, tiếp tục tham gia các Cuộc thi giải Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh dành cho học sinh lớp 8, lớp 9 với chỉ tiêu cao hơn.

7. Tăng cường công tác dạy học lồng ghép để giáo dục HS

Thực hiện chỉ đạo của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học lồng ghép các nội dung lồng ghép tích hợp năm học 2024-2025, trường chỉ đạo tăng cường giáo dục học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Giáo dục pháp luật; Giáo dục quốc phòng an ninh; tuyên truyền chủ quyền biên giới quốc gia và hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó với biến đổi khí hậu; giáo dục an toàn giao thông.

Những nội dung trên ngoài việc tích hợp lồng ghép trong các tiết dạy của một số bộ môn và các chuyên đề dạy học trải nghiệm sáng tạo gắn liền với việc dạy học chủ đề các môn học, chủ đề tích hợp.

8. Thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, NLHS học sinh

Thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực (PC,NL) học sinh. BGH yêu cầu các giáo viên thực hiện tốt kế hoạch giáo dục theo định hướng PTNL học sinh cụ thể như sau:

8.1. Thực hiện rà soát, xây dựng chương trình và đổi mới nội dung, PP dạy học

- Tiếp tục giao quyền tự chủ để xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, phát huy vai trò sáng tạo của nhà trường và nhóm giáo viên;

- Giáo viên xây dựng kế hoạch rà soát xây dựng chương trình nhà trường năm học 2024-2025 với những việc làm cụ thể sau:

+ Tổ chức rút kinh nghiệm một cách nghiêm túc hiệu quả việc rà soát chương trình của năm học 2023-2024 để rà soát lại toàn bộ chương trình hiện hành ở tất cả các bộ môn phát hiện ra những vấn đề bất cập của chương trình hiện hành và đề xuất phương án khắc phục những bất cập đó.

+ Lập biên bản về rà soát nội dung công việc tiến hành (theo mẫu đã gửi). Các thành viên trong tổ, nhóm chuyên môn thống nhất ghi biên bản, điều chỉnh lại phân phối chương trình, trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện trong năm học.

+ Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, triển khai thực hiện và ra quyết định thực hiện chương trình nhà trường năm học 2024- 2025;

+ Việc bố trí sắp xếp các tiết KTĐG định kì phải đặt đúng thời điểm sau khi đã dạy và ôn tập cho học sinh được thể hiện rõ trong PPCT.

+ Tất cả biên bản sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, bảng tổng hợp được lưu thành 02 bản, 01 bản lưu lại nhà trường để phục vụ cho công tác chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra, 01 bản lưu hồ sơ trường chuẩn quốc gia và KĐCLGD.

Lưu ý: Các môn thực hiện từ 15-20% việc dạy học trực tuyến (đối với các nội dung phù hợp, vào thời điểm hợp lí).

Hồ sơ lưu gồm: Kế hoạch thực hiện rà soát xây dựng chương trình, biên bản sinh hoạt của tổ/nhóm chuyên môn, quyết định ban hành chương trình nhà trường, phân phối chương trình các môn học.

- Các tổ/nhóm chuyên môn đăng kí tổ chức hoạt động dạy học theo chủ đề gắn liền với hoạt động trải nghiệm sáng tạo (*trong năm học, mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 01 chủ đề liên môn và đối với chủ đề tích hợp phải đảm bảo tối thiểu 01 chủ đề/môn và các chủ đề đơn môn*) để tiến hành dạy trong chương trình chính khóa hoặc vào các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn. Các hoạt động dạy học theo chủ đề của giáo viên phải được thể hiện trên Kế hoạch bài dạy, được BGH phê duyệt đúng với kế hoạch tổ chức dạy học theo chủ đề của BGH (Nếu thực hiện chính khóa phải được thể hiện trên sổ đầu bài).

- Kế hoạch giáo dục được xây dựng từ tổ/nhóm chuyên môn và thống nhất theo sự chỉ đạo từ Sở, Phòng, BGH đến giáo viên và được Ban giám hiệu phê duyệt để làm căn cứ tổ chức thực hiện và thanh tra, kiểm tra

8.2. Thực hiện việc đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng PTNL HS

8.2.1. Đổi mới PPDH theo định hướng PTNL học sinh.

* Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về tổ chức các hoạt động dạy học theo chủ đề. Thực hiện tốt việc dạy lồng ghép các kĩ năng sống, tích hợp giáo dục các vấn đề của xã hội cho các em, góp phần phát triển nhân cách và năng lực của người học sinh. Việc xây dựng các chuyên đề, chủ đề dạy học, tổ nhóm chủ động trong việc xây dựng kế hoạch (sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học theo chủ đề) một cách cụ thể, chi tiết, khoa học ngay từ đầu năm học. Mỗi tổ/nhóm chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chủ đề hoạt động giáo dục STEM/học kì; mỗi GV (tổ Tự nhiên) ít nhất 1 bài học STEM /1 học kỳ, khuyến khích giáo viên tổ Xã hội thực hiện; Nhóm chuyên môn xây dựng hoạt động trải nghiệm STEM (ngoài chương trình). Cuối học kỳ và cuối năm học, tổ bộ môn cần tổng kết báo cáo việc tổ chức thực hiện các chủ đề dạy học, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo đã thực hiện cùng với những đánh giá, rút kinh nghiệm báo cáo về BGH. Trên cơ sở đó trường báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD&ĐT. Lưu ý khi tổ trưởng xây dựng kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn cần bám theo kế hoạch chuyên môn chung của nhà trường, phải thể hiện rõ tinh thần đổi mới theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT nhằm nâng cao chất lượng học sinh của bộ môn.

* Thiết kế Kế hoạch bài dạy theo hướng PT PC,NL học sinh (theo gợi ý tại Công văn 5512). BGH chỉ đạo việc soạn Kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Trong đó yêu cầu tất cả các bộ môn phải được thiết kế theo tinh thần đổi mới (trừ các tiết có đặc thù riêng) với các hoạt động học tập của học sinh, bao gồm 05 hoạt động:

- Hoạt động khởi động;
- Hoạt động hình thành kiến thức mới (hoạt động trọng tâm);
- Hoạt động luyện tập, thực hành trên lớp;
- Hoạt động vận dụng;
- Hoạt động tìm tòi mở rộng.

Trong 05 hoạt động trên thì 03 hoạt động đầu được thực hiện trên lớp, 02 hoạt động sau được thực hiện ở nhà hoặc ở môi trường ngoài nhà trường, qua các hoạt động trải nghiệm....

* Kỹ thuật tổ chức hoạt động học của học sinh: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh là một quá trình dạy học bao gồm một hệ thống các hành động có mục đích của giáo viên tổ chức các hoạt động (trí óc, tay chân) của học sinh nhằm đảm bảo cho người học chiếm lĩnh được nội dung dạy học, đạt được mục tiêu xác định. Quá trình tổ chức các hoạt động đó được thực hiện theo tiến trình dạy học theo định hướng đổi mới với các bước sau:

Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập (Nêu tình huống xuất phát). Nhiệm vụ học tập được giao phải rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh. Nhiệm vụ học tập được thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ cần sinh động, hấp dẫn, kích thích được sự tò mò, khám phá, gây được hứng thú cho học sinh trong quá trình tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

Bước 2: Tổ chức thực hiện nhiệm vụ Khuyến khích học sinh hợp tác với nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập bằng các hình thức hoạt động cá nhân, hoạt động nhóm lớn, nhóm nhỏ; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ phù hợp hiệu quả, không có học sinh bị bỏ quên.

Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận Hình thức báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phải phù hợp với nội dung và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích học sinh trao đổi thảo luận về nội dung, kết quả của các bạn, của nhóm; khéo léo xử lý những tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý. Để làm tốt được điều đó, trong kế hoạch dạy học, GV phải dự liệu được các phương án giải quyết của học sinh.

Bước 4: Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ Tổ chức nhận xét quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, của nhóm khác; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến thảo luận của học sinh; chính xác hóa những kiến thức mà học sinh đã học thông qua các hoạt động học tập. Trong quá trình tổ chức thực hiện hoạt động dạy-học, cần chú trọng phương pháp dạy học đặc thù của bộ môn. Cải tiến phương pháp dạy học truyền thống: thuyết trình, đàm thoại, luyện tập, vận dụng tốt các phương pháp dạy học tích cực: dạy học nêu vấn đề, dự án, bàn tay nặn bột, nghiên cứu tình huống, hoạt động trải nghiệm sáng tạo ... Dạy học định hướng hành động nhằm giúp học sinh phối kết hợp, cân đối được những hoạt động trí tuệ và những hoạt động chân tay hướng đến phát triển các phẩm chất và các năng lực hành động. Các kỹ thuật dạy học như: kỹ thuật chia nhóm, kỹ thuật giao nhiệm vụ, kỹ thuật đặt câu hỏi, kỹ thuật khăn trải bàn, kỹ thuật phòng tranh, kỹ thuật các mảnh ghép, kỹ thuật hỏi chuyên gia, kỹ thuật hoàn tất một nhiệm vụ ... là bộ phận của phương pháp dạy học, là cách thức tiến hành của giáo viên và học sinh trong những tình huống cụ thể, giáo viên cần sử dụng các kỹ thuật dạy học sao cho có hiệu quả. Sử dụng hiệu quả các phương tiện dạy học, sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học, nhất là các phần mềm dạy học, mạng trường học kết nối. tạo cơ hội cho học sinh được học tập qua Internet, qua các nguồn học liệu mở ...

* Tổ chức hoạt động tự học và hướng dẫn học sinh tự học. Đối với việc tổ chức hướng dẫn hoạt động tự học cho học sinh, GV cần nắm vững được thế nào là tự học, vị trí, vai trò, những nhân tố cơ bản của tự học (Tham khảo trang 4, Công văn Số 1113/SGDĐT,

ngày 11/9/2017 của Sở GD&ĐT Hải Phòng), từ đó có kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học. Để làm được điều đó, phòng GD&ĐT huyện yêu cầu các trường làm tốt một số nội dung sau:

- Ban giám hiệu chỉ đạo cho các tổ/nhóm chuyên môn đưa nội dung hướng dẫn tự học và nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn của nhà trường, tổ chức sinh hoạt các chuyên đề tự học trong nhà trường dưới các hình thức thảo luận, tọa đàm, các bài tham luận trong các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt tập thể, đài phát thanh của trường. Thông qua các hoạt động đó giúp các em nhận thức được vai trò của yếu tố tự học để khơi dậy, phát huy năng lực, yếu tố sáng tạo của học sinh, từ đó học sinh xác định được mục tiêu, nhiệm vụ và tự lập được kế hoạch tự học phù hợp với năng lực và điều kiện của mình, hướng tới chủ động tích cực trong học tập, tự kiểm tra, tự đánh giá bản thân để có những điều chỉnh về nội dung phương pháp học tập.

8.2.2. *Đổi mới KT-DG theo định hướng PTNL học sinh, vì sự tiến bộ của HS.*

Kiểm tra đánh giá không chỉ nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh mà quan trọng hơn thông qua kiểm tra đánh giá cần giúp học sinh học tập tiến bộ, giúp giáo viên điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học. Quá trình đổi mới kiểm tra đánh giá cần làm tốt các yêu cầu sau:

- Kiểm tra đánh giá phải bám sát mục tiêu chương trình.

+ *Đối với các bài KTĐG định kỳ* bắt buộc phải thiết lập ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra, dựa vào ma trận mà hội đồng môn đã thống nhất hoặc theo ma trận chung của PGD. Việc xây dựng ma trận đề kiểm tra phải bám vào mục tiêu của môn học. Ma trận của đề kiểm tra phải thể hiện được đầy đủ các mức độ nhận biết: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng thấp, vận dụng cao; nội dung kiểm tra (chương, bài, chủ đề, kiến thức trọng tâm, các kiến thức trong các tiết dạy học theo chủ đề); những đơn vị kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra cùng với số điểm, tỷ lệ điểm chung toàn bài của mỗi đơn vị kiến thức kỹ năng đó.

+ *Việc xây dựng ma trận* đề kiểm tra đánh giá theo định hướng PTNL học sinh của các bộ môn, yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn đưa nội dung này vào các buổi sinh hoạt chuyên đề với các yêu cầu cụ thể: nhận thức về đổi mới kiểm tra theo năng lực, xây dựng một đề theo ma trận làm mẫu, hướng dẫn cách làm đáp án, biểu điểm, phân tích đề và đáp án, các năng lực chung và năng lực riêng so với ma trận để rút kinh nghiệm.

+ *Ma trận đề kiểm tra* phải được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn về thể thức trình bày, cấu trúc đề, đáp án, biểu điểm. Lưu đề KTĐGđk (ma trận, đề, đáp án và biểu điểm, kết quả kiểm tra) để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

- *Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá*

+ *Phối hợp* giữa đánh giá của giáo viên và tự đánh giá của học sinh, giữa đánh giá nhà trường và đánh giá gia đình, cộng đồng, giữa đánh giá kết quả và đánh giá quá trình học tập. Hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và tự đánh giá bản thân.

+ *Chú trọng đánh giá quá trình*: Đánh giá trên lớp, đánh giá hồ sơ, kết hợp đánh giá cho điểm và đánh giá bằng nhận xét, tăng cường đánh giá bằng việc quan sát các biểu hiện của học sinh trong quá trình học tập, tham gia sinh hoạt và các hoạt động tập thể bằng việc cho điểm và nhận xét qua các bài kiểm tra, các sản phẩm dự án, dạy học theo chủ đề, kết hợp đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối học kì, cuối năm.

+ *Đối với bộ môn Khoa học xã hội*: cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn liền với vấn đề thời sự, kinh tế, chính trị của quê hương, đất nước; khuyến khích học sinh biết bày tỏ chính kiến quan điểm riêng của mình. Tiếp tục yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào việc giải quyết những vấn đề trong thực tiễn của cuộc sống; kết hợp một cách hợp lý giữa các hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan.

+ Đối các môn Khoa học tự nhiên: chủ động kết hợp một cách hợp lí giữa các hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan; giữa kiểm tra lý thuyết và thực hành; Cần ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan ở nhiều dạng (định hướng theo cách ra đề thi vào lớp 10-THPT). Tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức vào đời sống thực tiễn của cuộc sống, sản xuất, nghiên cứu khoa học.

+ Đối với môn tiếng Anh, triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết, triển khai kiểm tra bốn kĩ năng: nghe, nói, đọc, viết.

- Đổi mới KTĐG theo hướng tạo điều kiện giúp đỡ học sinh tiến bộ.

+ Ngoài việc thực hiện đúng chế độ chấm trả bài theo quy chế chuyên môn, giáo viên cần có các biện pháp đánh giá giúp đỡ học sinh thông qua kiểm tra đánh giá, cụ thể.

+ Giáo viên dùng mực đỏ trực tiếp chữa một số lỗi vào bài kiểm tra của học sinh.

+ Bài làm của học sinh cần có những nhận xét của giáo viên. Căn cứ vào những định hướng năng lực trong ma trận, giáo viên cần ghi nhận một số năng lực nổi bật của học sinh, tránh nhận xét chung chung, thiếu những lời động viên. Đối với những lỗi của học sinh, giáo viên cần lựa chọn cách diễn đạt để động viên học sinh tiến bộ.

+ Đối với những học sinh được kiểm tra lại, giáo viên cần có kế hoạch bồi dưỡng kiến thức và kĩ năng của môn học. Tuyệt đối không hạ thấp yêu cầu của đề kiểm tra lại.

+ Trong Kế hoạch bài dạy, sau bài kiểm tra, tiết trả bài cần ghi phần rút kinh nghiệm và đề xuất.

+ Ngoài việc lưu trữ đề kiểm tra, các bài kiểm tra từ 45 phút trở lên của học sinh sau khi chấm trả bài nhận xét, có thể xin chữ kí của cha mẹ học sinh (để tạo sự phối hợp giáo dục và công khai kết quả học tập cho cha mẹ học sinh). Căn cứ vào điều kiện của đơn vị, giáo viên cần thu lại một số bài KTĐG định kì lưu lại tại nhà trường để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

- Xây dựng hệ thống câu hỏi và bài tập kiểm tra năng lực.

+ Căn cứ vào ma trận đã xây dựng, giáo viên mới được thiết kế đề KTĐG. Nội dung của lệnh yêu cầu số điểm và tỷ lệ điểm của mỗi câu hỏi phải tương thích với ma trận đã thiết lập.

+ Đề KTĐG cần chú ý tính sáng tạo, sự phân hóa mức độ nhận thức của học sinh và phát hiện các năng lực chuyên biệt để bồi dưỡng và phát triển trong quá trình học tập tiếp theo.

+ Khi xây dựng hệ thống các câu hỏi, bài tập, người kiểm tra phải dự liệu mỗi câu hỏi, bài tập tương ứng với mức độ nhận thức nào, năng lực nào của học sinh.

* **Đổi mới cách đánh giá và nhận xét giờ dạy.** Nhằm đổi mới việc nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên theo tinh thần Công văn 5555/BGDĐT-GDTrh, ngày 8/10/2014 của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT yêu cầu cụ thể như sau:

- Không cho điểm, xếp loại tiết dạy (trừ các tiết thi GVĐG, các tiết thanh tra, kiểm tra sẽ có hướng dẫn điểm số do Sở GD&ĐT hướng dẫn);

- Khi dự giờ, người dự tập trung quan sát hoạt động học tập của học sinh. Qua đó đánh giá mức độ phù hợp giữa hoạt động học tập của học sinh với hoạt động tổ chức hoạt động dạy-học của giáo viên.

- Khi nhận xét, đánh giá giờ dạy cần phân tích kĩ tính phù hợp giữa hoạt động giao việc của giáo viên và với hoạt động để tiếp nhận kiến thức của học sinh dựa trên các tiêu chí trong sổ dự giờ (trang 3 công văn số 1113/SGD&ĐT-TrH, ngày 11/9/2017)

Chú ý: Để thực hiện tốt việc đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh, yêu cầu tổ chuyên môn, các giáo viên phải đưa nội dung hiện đổi mới PPDH theo định hướng PTNL học sinh vào kế và có những yêu cầu cụ thể, gắn liền với việc đánh giá tổ/nhóm chuyên môn, cũng như cá nhân của từng giáo viên. Trong kế hoạch giáo dục phải thể hiện rõ: nội dung kế hoạch, ai thực hiện, vào thời gian nào, các sản phẩm của các đợt sinh hoạt, các giải pháp để thực hiện (theo dõi, kiểm tra, đánh giá thi đua ...). Công tác quản lí của BGH phải chuyển dần từ các thức quản lí liệt kê các đầu việc sang quản lí chất lượng sản phẩm, chất lượng đầu ra.

9. Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và KTĐG, tổ chức quản lí hoạt động chuyên môn qua mạng internet.

Thực hiện Công văn của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường qua mạng, BGH yêu cầu các đồng chí GV thực hiện tốt một số công việc sau:

- Xây dựng các chuyên đề dạy học phù hợp (chuyên đề dạy học theo chủ đề; chủ đề đơn môn, liên môn, chủ đề giáo dục STEM) với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kĩ năng, thái độ theo chương trình hiện hành và các hoạt động học dự kiến sẽ tổ chức cho học sinh theo phương pháp dạy học tích cực, xác định các năng lực và phẩm chất có thể hình thành cho học sinh trong mỗi chuyên đề đã xây dựng. Các chủ đề dạy học phải gần gũi, sát với tình hình thực tế nhà trường, địa phương, phù hợp với năng lực học sinh, có tính khả thi cao.

- Mỗi chủ đề được thực hiện ở nhiều tiết học nên một nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong và ngoài lớp học. Vì thế, trong một tiết học có thể chỉ thực hiện một số bước trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kĩ thuật dạy học được sử dụng. Khi dự một giờ dạy, giáo viên cần phải đặt nó trong toàn bộ tiến trình dạy học của chuyên đề đã thiết kế. Cần tổ chức ghi hình các giờ dạy để sử dụng khi phân tích bài học.

- Tổ chức tiến hành rà soát và xóa toàn bộ các tài khoản đã được cấp nhưng không sử dụng của giáo viên, học sinh, cũng như chủ đề sinh hoạt chuyên môn mà giáo viên đăng kí không nộp sản phẩm, hoặc sản phẩm không đúng chuyên môn;

- Giao cho tổ công nghệ (Đ/c Trí Thanh, đ/c Lãm, Biễn) kiểm tra lại toàn bộ các tài khoản của giáo viên đăng kí kê khai nhưng không đúng thông tin (bao gồm: họ tên, ngày sinh, số điện thoại, email). Bổ sung tất cả tài khoản của giáo viên đều phải upload ảnh đại diện là ảnh thẻ đúng quy định;

- Cán bộ quản trị hệ thống của trường phải thành thạo quy trình tổ chức và quản lí hệ thống; cấp tài khoản và tập huấn cho giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động chuyên môn trên hệ thống. Tổng hợp, báo cáo giúp Hiệu trưởng đánh giá các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên trong nhà trường qua mạng internet để đánh giá thi đua tổ/nhóm chuyên môn và các giáo viên trong trường;

- Lãnh đạo tổ/nhóm chuyên môn (tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng) tham gia các khóa học/bài học/chuyên đề qua mạng tạo thành 01 nhóm sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống;

- Tổ chức thảo luận trong tổ/nhóm chuyên môn (trực tiếp và qua mạng) để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong khóa học/bài học/chuyên đề; thống nhất các ý kiến và hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/nhóm;

- Nộp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/nhóm lên mạng theo quy định;

- Kết thúc năm học, tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm việc xây dựng chủ đề, đánh giá thi đua, khen thưởng cho giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn có tinh thần trách nhiệm và sản phẩm có chất lượng tham gia Cuộc thi dạy học theo chủ đề. (Nội dung này cũng sẽ được

đưa vào báo cáo kết quả của nhà trường trong các đợt thanh tra, kiểm tra của các trường, là một trong tiêu chí đánh giá thi đua giáo viên).

10. Triển khai thực hiện hồ sơ điện tử

Năm học 2024-2025, tiếp tục sử dụng số điểm điện tử theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

Nộp và duyệt một số Kế hoạch điện tử.

Nộp Ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra, đề kiểm tra và biểu điểm.

.....

11. Tham gia có hiệu quả và chất lượng các cuộc thi HSG và các cuộc thi khác do Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT phát động.

11.1. Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH)

Để tổ chức hoạt động NCKH của học sinh trung học và chuẩn bị tham gia Cuộc thi KHKT, BGH yêu cầu các trường đồng chí GV, tổ nhóm chuyên môn chủ động phát động cuộc thi ngay sau khi kết thúc Cuộc thi KHKT năm học 2023-2024 và chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai từ tháng 6 năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện và hoàn thiện các sản phẩm cần thực hiện tốt các nội dung sau: Nghiên cứu Công văn của Sở GD&ĐT Hải Phòng và văn bản của PGDĐT về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu và tổ chức Cuộc thi KHKT cấp huyện, cấp thành phố dành cho học sinh trung học 2024-2025 để tổ chức tuyên truyền rộng rãi mục đích, ý nghĩa của công tác NCKH của học sinh trung học và các quy định, hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT về Cuộc thi đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội. Chỉ tiêu: Mỗi tổ đều phải có tối thiểu 02 sản phẩm tham gia thi.

11.2. Hội thi giáo viên Giỏi.

Khi có văn bản hướng dẫn, yêu cầu các đồng chí giáo viên nghiên cứu kỹ văn bản, nắm được mục đích, yêu cầu, đối tượng, nội dung và hình thức của cuộc thi. Để thực hiện tốt Hội thi GVĐG, GVCNG huyện, BGH đề nghị đồng chí GV đăng kí với BGH (theo KH của Sở, Phòng).

11.3. Tham gia một số Cuộc thi HSG huyện, thành phố, QG, giao lưu HSG huyện.

** Các môn văn hóa lớp 9; Toán 8, KHTN 9 = Tiếng Anh.*

- Căn cứ hoạch của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT, về việc tổ chức các Cuộc thi chọn HSG huyện và thành phố, các đồng chí được phân công phục trách bám sát vào kế hoạch để chủ động ôn tập cho học sinh tham gia đạt kết quả cao (theo KH của Phòng GD).

** Kì thi/Giao lưu HSG cấp huyện*

BGH chủ động lên kế hoạch từ đầu năm, đảm bảo công việc bồi dưỡng thường xuyên, liên tục.

- Môn giao lưu Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6,7,8; KHTN 8;...

- Số lượng học sinh: (Theo bảng phân bổ chỉ tiêu của PGD)

** Tổ chức thi đấu các môn điền kinh, giao lưu Festival Tiếng Anh, các cuộc thi giao lưu khác (Nội dung cụ thể có công văn hướng dẫn sau) .*

Ngoài ra các GV dạy Toán nghiên cứu, thường xuyên nắm bắt thông tin về các cuộc thi: Toán học Hoa Kỳ (AMC8); Olympic Toán học Úc (AMC); Toán bằng Tiếng Việt qua Internet (violympic.vn); Toán bằng T.Anh qua Internet (Math.violympic.vn). GV Tiếng Anh nghiên cứu, thường xuyên cập nhật thông tin về các cuộc thi TOEFL;...

12. Về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, cấp huyện.

- Thực hiện theo công văn hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện năm học 2024-2025, BGH có những kế hoạch riêng để tháo gỡ những khó khăn vướng mắc để giáo viên trong trường trao đổi học tập kinh nghiệm trong công tác chuyên môn cũng như một số hoạt động phong trào trong nhà trường. BGH, tổ, nhóm chuyên môn chủ động lựa chọn các chuyên đề chuyên môn về đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh, dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục, hướng dẫn học sinh tự học, nghiên cứu bài học, ... ; nâng cao chất lượng điểm truyền sinh vào lớp 10 để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Trong năm học, BGH yêu cầu các đồng chí GV, tổ, nhóm chuyên môn đăng ký tổ chức chuyên đề cấp huyện, cấp thành phố. Cụ thể có KH riêng.

13. Việc tổ chức dạy thêm, học thêm (DTHT)

- Nghiên cứu và tổ chức quán triệt nội dung các văn bản chỉ đạo về công tác DTHT cho toàn thể giáo viên, học sinh và nhân để mọi đối tượng có những nhận thức đúng đắn về chủ trương của cấp trên, của nhà trường và những mục đích, ý nghĩa của hoạt động DTHT trong nhà trường.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo Tổ chức quản lý chặt chẽ hoạt động DTHT trong nhà trường, xây dựng kế hoạch DTHT, thiết lập hồ sơ của nhà trường, của giáo viên cần khoa học, cụ thể, rõ người, rõ trách nhiệm và quyền lợi của mọi người trong hoạt động DTHT. Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra, thanh tra đột xuất trong việc DTHT. Quyết liệt trong việc xây dựng nề nếp, kỉ cương đối với giáo viên và học sinh trong hoạt động DTHT.

- Tất cả giáo viên trên cơ sở định hướng của Hội đồng môn của những năm học trước để xây dựng được nội dung và khung chương trình DTHT phù hợp với đối tượng và thực tiễn của lớp được phân công phụ trách. Nội dung dạy thêm, khung chương trình bồi dưỡng phải được BGH phê duyệt (Trước khi có QĐ cấp phép DTHT của UBND Huyện). Giáo viên dạy thêm trước khi lên lớp phải có Kế hoạch bài dạy và tận dụng tối đa thời gian học DTHT để bồi dưỡng kiến thức, rèn kĩ năng cho học sinh.

- Tạo ra một sự đoàn kết thống nhất cao trong Hội đồng sư phạm nhà trường, sự phối hợp chặt chẽ trong với các tổ chức trong nhà trường, với chính quyền địa phương, đặc biệt là Hội cha mẹ học sinh.

- Nâng cao ý thức, vai trò trách nhiệm của giáo viên trong nhận thức cũng như trong hoạt động giảng dạy của GV trong hoạt động DTHT, trách nhiệm trong giảng dạy, tận tình với học sinh để góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Công tác tài chính phải thu chi đúng quy định, công khai, dân chủ, minh bạch được thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Cần xây dựng cơ chế khen thưởng động viên giáo viên hướng tới hiệu quả chất lượng, gắn liền quyền lợi và trách nhiệm của giáo viên trong hoạt động DTHT.

14. Công tác ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

- Căn cứ vào kết quả Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, để tổ chức tổng kết đánh giá công tác ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học trước một cách nghiêm túc. Trên cơ sở đó tìm ra những nguyên nhân và tổ chức Hội thảo chuyên đề cấp trường môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh,... đề ra các giải pháp để nâng cao chất lượng điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

- Căn cứ vào năng lực chuyên môn của giáo viên và tình hình điều kiện thực tế, BGH phân công chuyên môn theo hướng ưu tiên cho GV chịu trách nhiệm ôn thi vào lớp 10 ngay từ đầu năm học;

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, động viên khích lệ, nhất là đối với những giáo viên có kết quả cao để tạo thêm động lực cho giáo viên phấn đấu.

- Giáo viên chịu trách nhiệm các bộ môn ôn thi vào lớp 10, ngay từ đầu năm căn cứ vào bộ đề cương đã xây dựng từ những năm học trước tiếp tục bổ sung, điều chỉnh hoàn thiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trong các buổi DTHT; Đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế tồn tại của những năm học trước; Tích cực sưu tầm, xây dựng ngân hàng đề; đổi mới phương pháp dạy bồi dưỡng; tăng cường công tác kiểm tra; phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc quản lý học sinh.

- Nhà trường tích cực làm công tác tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 để giáo viên, học sinh và PHHS hiểu, an tâm để động viên con em học tập.

15. Về công tác khảo thí

- Yêu cầu các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc việc KTĐG định kỳ, kiểm tra lại. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung yêu cầu.

- Nội dung kiểm tra định hướng cho các nội dung vận dụng thực tiễn, sát với cuộc sống theo yêu cầu phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm trong việc ra đề, đề xuất HSG, đề KSCL, bộ đề đọc hiểu môn Ngữ văn, ngân hàng câu hỏi vào 10.

- Kiểm tra học kỳ theo đề thống nhất chung của tổ/nhóm chuyên môn đã được BGH phê duyệt.

- Thực hiện đúng lịch, kế hoạch thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ do Phòng GD&ĐT quy định.

- Ngoài các kì KSCL do phòng GD&ĐT tổ chức vào cuối HKI, cuối năm ở một số môn/khối; trường tự tổ chức các kì kiểm tra KSCL giữa học kì I, II, cuối năm với môn/khối còn lại để đánh giá và có những bổ sung kịp thời trong công tác giảng dạy.

- Riêng khối 9, ngoài các kì kiểm tra KSCL do phòng GD&ĐT chỉ đạo tổ các kì thi thử tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

- Xử lý kết quả KSCL, các kì thi thử vào 10 sao cho có hiệu quả bằng việc công khai kết quả kiểm tra trên bản tin nhà trường, gửi KQ tới PHHS qua sổ LLĐT.

- Tổ chức rút kinh nghiệm nghiêm túc và xử qua đợt kiểm tra lựa chọn giải pháp khắc phục những tồn tại hạn chế về lỗ hổng kiến thức và kĩ năng của học sinh.

** Công tác KĐCL.*

Nhà trường tiếp tục duy trì hồ sơ sau khi đã đạt chuẩn KĐCL cấp độ 3 và bổ sung vào cuối năm học.

** Công tác trường chuẩn QG giai đoạn 2020-2025*

Các bộ phận được giao nhiệm vụ chuẩn bị hồ sơ làm trường Chuẩn QG giai đoạn 2020-2025 để trình đề xuất cấp trên trong điều kiện cao nhất có thể.

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyên môn của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm năm học 2024-2025; yêu cầu các đồng chí CBGV-CNV tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc báo cáo về BGH để được giải quyết./.

Kế hoạch trên có thể được điều chỉnh căn cứ tình hình thực tiễn trong năm học và từng thời điểm cụ thể hoặc có chỉ đạo mới của cấp trên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo;
- CBGV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Minh Tuấn